

**Javni zavod Cene Štupar –
Center za izobraževanje Ljubljana**
Ul. Ambrožiča Novljana 5
1000 Ljubljana
www.cene-stupar.si

**LETNO POROČILO
(POSLOVNO POROČILO)
CENE ŠTUPAR - CILJ
ZA LETO 2025**

Direktor:
mag. Bojan Hajdinjak

Bojan
Hajdinjak

Digitalno podpisal Bojan
Hajdinjak
Datum: 2026.02.19 14:08:32
+01'00'

Predsednica sveta zavoda:
mag. Melita Oven



Ljubljana, 31. 1. 2026

Letno poročilo (poslovni in računovodski del) je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne, 24. 2. 2026.

PRILOGE:

Priloga 1: Realizacija LDN – Osnovna šola za odrasle (šolsko leto 2024/25), 1. 10. 2025

Priloga 2: Realizacija LDN – Srednje šole za odrasle (šolsko leto 2024/25), 1. 10. 2025



Vsebina

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1. Uvod	5
2. Splošno o zavodu	5
2.1 Predstavitev Cene Štupar – CILJ	5
2.1.1 Dejavnosti zavoda	6
3. Statusno in pravno področje	7
3.1 Vodstvo in organi zavoda	8
3.1.1 Direktor	8
3.1.2 Svet zavoda	9
3.1.3 Andragoški zbor	10
3.1.4 Strokovni aktivni	10
4. Načrtovanje in razvoj kadrov	11
4.1 Zunanji izvajalci	12
5. Materialni pogoji	13
6. Notranji sistem kakovosti	13
6.1 Zeleni znak kakovosti	14
6.2 Komisija za kakovost	14
6.2.1 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2024/2025	15
6.3 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih	15
6.4 Svetovalka za kakovost	15
6.5 Spremljanje in presojanje kakovosti	16
6.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti	16
6.5.2 Poglobljena samoevalvacija 2023-2025/2026	21
7. Uresničevanje dolgoročnih ciljev zavoda	22
7.1 Uresničevanje kadrovske strategije	25
7.1.1 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast - zaposleni	25
7.1.2 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast – zunanji sodelavci	27
7.2 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu	27
7.3 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost	27
7.4 Vključevanje in raznolikost	28
7.5 Načrt integritete	28
7.5.1 Delovna skupina za spremljanje načrta integritete	29
7.6 Zagotavljanje materialnih pogojev	30
7.7 Razvojna usmerjenost	30
7.7.1 Izobraževalne oblike in razvoj svetovalnih orodij in pripomočkov	31
7.8 Povezanost z lokalnim okoljem in gospodarstvom	31
7.9 Povezovanje z mednarodnim okoljem	31
7.10 Izvajanje in izpolnjevanje programske strategije	32
7.11 Finančni cilji	32
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	33
8. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	33
8.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije – javna služba	33
8.1.1 Individualno svetovanje	34
8.1.2 Skupinsko svetovanje	35
8.1.3 Vsebina, učinki, način in prostor svetovanja	35
8.1.4 Strateški svet	36
8.2 Programi za pridobitev izobrazbe - formalno izobraževanje	37
8.2.1 Osnovna šola za odrasle	37

8.2.2 Srednješolsko izobraževanje za odrasle	39
8.3 Področje splošnega izobraževanja, jezikovnega izobraževanja, usposabljanj, NPK, jezikovnih certifikatov, integracije priseljencev in razvoja zaposlenih	42
8.3.1 Storitve za razvoj zaposlenih v podjetjih, izobraževanja s področja tujih jezikov in slovenščine, mehkih veščin in digitalne pismenosti	42
8.3.2 Zunanje preverjanje znanja – tuji jeziki in slovenščine kot II. TJ	43
8.3.3 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja	46
8.4 Področje projektnega dela v letu 2025	48
8.4.1 Mestni program izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana	48
8.4.2 Začetna integracija priseljencev 2025	49
8.4.3 Tečaji slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, sklop 1	52
8.4.4 Temeljne kompetence (2023-2029) - KORAK	53
8.4.5 Digitalni koraki 2024-2025 – projekt je zaključen.....	56
8.4.6 Finančni PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar	57
8.4.7 Večgeneracijski center Ljubljana+ N'š PLAC	58
8.4.8 Karierni Plac – Karierni center za mlade+	59
8.4.9 ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi – projekt je zaključen	61
8.4.10 ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost – projekt je zaključen	63
8.4.11 ERASMUS+ VETehConn.....	64
8.4.12 ERASMUS+, EU Solidarity Corps, A.2 – Skills and Innovation	65
8.4.13 LifeLongWood – Interreg Slovenija-Avstrija	67
8.4.14 »DIGI Land«, sklop C	69
8.4.15 Digitalna knjižnica za finančno opismenjevanje odraslih – projekt je zaključen	70
8.4.16 Tedni vseživljenjskega učenja 2025 (TVU)	70
8.5 Mentorski sistem Cene Štupar – CIJ	71
8.6 Področje marketinga.....	71
9. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih	73
9.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	73
9.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	74
10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	74
10.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	76
10.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	77
10.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	77
10.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	78
10.5 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	78
10.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	79
10.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	79

Osebnostna izkaznica Cene Štupar - CILJ

Polni naziv javnega zavoda	Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana
Skrajšani naziv	Cene Štupar - CILJ
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Ul. Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana
Kraj izvajanja dejavnosti	Ul. Ambrožiča Novljana 5, Kališnikov trg 11 in 12 in Ul. Luize Pesjakove 9
Območje delovanja	Osrednjeslovenska regija
Telefon tajništva	01/23 444 02
Spletna stran in e-naslov	www.cene-stupar.si, info@cene-stupar.si
Facebook stran	https://www.facebook.com/cene.stupar
Instagram	https://www.instagram.com/cenestupar/
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/cene-stupar
Youtube kanal	https://www.youtube.com/@cene-stupar
Matična številka	5052017000
Registrska številka	5525042437
Davčna številka	SI19354266
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	71633
Št. transakcijskega računa pri UJP	01261-6030716302
Ustanovitelj	Mestna občina Ljubljana
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.590
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje Jezikovno izobraževanje Drugo izobraževanje
Pooblaščenca oseba	mag. Bojan HAJDINJAK, direktor in ravnatelj
Organ upravljanja	Svet zavoda (5-članski, od tega 3. zunanji)
Predsednica Sveta zavoda	mag. Melita Oven
Ustanovitveni sklep	Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana (posodobljena različica Sklepa o ustanovitvi, zavod je bil ustanovljen leta 1959). Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 15. 11. 2018 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 18. 10. 2021 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana z dne 9. 7. 2012. S sklepom so opredeljene ustanoviteljske pravice in obveznosti ter določene temeljne dejavnosti zavoda.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. Uvod

V letu 2025 je javni zavod Cene Štupar – CILJ (v nadaljevanju: zavod) nadaljeval z uresničevanjem svojega poslanstva, zagotavljanja široke in kakovostne izobraževalne ter svetovalne ponudbe za vse generacije.

Zavod je posebno pozornost namenjal razvoju in izvajanju izobraževalnih programov, ki sistematično spodbujajo krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc udeležencev, razvoj digitalne in finančne pismenosti ter povečujejo zaposlitvene možnosti. Poseben poudarek je bil namenjen programom za jezikovno integracijo priseljencev ter programom, ki omogočajo pridobivanje in dokončanje formalne izobrazbe. Izobraževalna ponudba je bila usmerjena tudi v promocijo zdravja in varnega delovnega okolja, v spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja medkulturnega dialoga in ozaveščanje o trajnostnem razvoju ter krepitev kibernetike varnosti.

Z raznoliko in vsebinsko usmerjeno programsko ponudbo ter prilagojenimi učnimi pristopi je zavod sledil cilju uresničevanja nacionalnih in evropskih strateških usmeritev na področju izobraževanja odraslih, vseživljenjskega učenja ter krepitev socialne vključenosti ranljivih skupin. S svojo dejavnostjo je zavod načrtno odgovarjal na potrebe lokalnega okolja, krepil sodelovanje z lokalnimi deležniki ter se prilagajal demografskim in širšim družbenim spremembam. Cilj je bil okrepiti konkurenčnost udeležencev na trgu dela ter spodbuditi njihov osebni in poklicni razvoj.

Večina izobraževanja in podpornih storitev je potekala v živo, hkrati pa so bile udeležencem na voljo tudi sodobne oblike učenja na daljavo, ki so omogočale večjo dostopnost in prilagodljivost izobraževanja.

2. Splošno o zavodu

2.1 Predstavitev Cene Štupar – CILJ

Zavod Cene Štupar – CILJ je sodoben in dinamičen izobraževalni center z več kot 65-letno tradicijo. Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana.

Zavod izvaja svetovalne storitve, ki posameznikom pomagajo pri vključevanju v izobraževanje, vrednotenju znanja, samostojnem učenju in karierni orientaciji. V okviru formalnega izobraževanja izvaja program Osnovne šole za odrasle ter 13 javnoveljavnih srednješolskih programov. Poleg tega organizira poklicna usposabljanja ter preverjanje in potrjevanje za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK). Posebno pozornost namenja tudi programom, ki priseljencem omogočajo učenje slovenskega jezika in spoznavanje slovenske kulture, zgodovine in ustavne ureditve, programom, ki so namenjeni izboljšanju temeljnih kompetenc in splošne izobraženosti za boljše soočanje z izzivi v delovnem in zasebnem življenju, programom finančne pismenosti kot ključne življenjske veščine in digitalne pismenosti, ki je nujna za delovanje v čedalje bolj digitaliziranem svetu in programom, ki pripomorejo k večanju socialne vključenosti.

Večino programov sofinancira Evropska unija iz sredstev različnih skladov, kar omogoča udeležencem brezplačno udeležbo.

Mestna občina Ljubljana financira programe za prebivalce MOL, vključno s tečaji tujih jezikov, ki so namenjeni upokojujencem in prebivalcem, ki so na robu socialne izključenosti. V programski ponudbi Mestnega programa izobraževanja odraslih so tudi študijski krožki, različne medkulturne delavnice (kulturno-umetniške in kulinarične) in dogodki, ki spodbujajo podjetništvo.

V letu 2025 so bile organizirane številne aktivnosti Večgeneracijskega centra Ljubljana+ in Kariernega centra za mlade+.

Zaposleni predstavljajo ključen nosilni steber pri uresničevanju poslanstva in strateških ciljev zavoda. S svojim strokovnim znanjem, pedagoško usposobljenostjo in visoko stopnjo zavzetosti zagotavljajo kakovostno izvajanje izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti. Nenehno skrbijo za lasten profesionalni razvoj ter se odgovorno prilagajajo spreminjajočim se potrebam posameznika in ranljivih skupin, kar omogoča večjo dostopnost in učinkovitost programov.

Zaposleni z vsebinami, ki jih vključujejo v izobraževalni proces, aktivno prispevajo k razvoju kompetenc prihodnosti, spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje, spoštovanje raznolikosti in medkulturni dialog ter krepijo trajnostno naravnost udeležencev. Pomembno vlogo imajo tudi pri ozaveščanju o pomenu skrbi za zdravje, osebnostni rasti in učinkoviti komunikaciji ter pri razvoju različnih oblik pismenosti, kot so digitalna, finančna, bralna, čustvena, ... S tem zaposleni neposredno prispevajo k doseganju razvojnih ciljev zavoda ter k širšemu družbenemu razvoju lokalnega in regionalnega okolja.

Zaposleni sodelujejo v projektih Erasmus+ in Interreg ter skrbijo za uvajanje inovativnih pristopov v izobraževanje odraslih.

Zavod aktivno sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, Andragoškim centrom Slovenije, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Ministrstvom za delo, Zavodom RS za zaposlovanje, Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov ter mnogimi drugimi organizacijami. Pomemben partner je tudi gospodarstvu v regiji, saj zavod prilagaja programe potrebam na trgu dela.

Zavod Cene Štupar – CILJ, ki s strokovnostjo in inovativnostjo zagotavlja kakovostno izobraževanje ter podporno okolje pri soočanju z izzivi hitrih družbenih sprememb, je tudi prepoznaven član Zveze ljudskih univerz Slovenije.

2.1.1 Dejavnosti zavoda

Temeljne dejavnosti zavoda, po katerih je prepoznaven v širši okolici so:

I. Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih – javna služba:

- Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije s središčem za samostojno učenje (SSU)
- Lokalna točka SVOZ.

II. Programi za pridobitev formalne izobrazbe in poklicne usposobljenosti:

- Osnovna šola za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja (SPI, SSI, PT in PTI programi),
- preverjanje in potrjevanje NPK,
- priprave in usposabljanja za pridobitev NPK.

III. Splošno izobraževanje in usposabljanje:

- slovenščina kot drugi in tuji jezik,
- začetna integracija priseljencev,
- tuji jeziki,
- javnoveljavni jezikovni izpiti (IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL in RIC),

- (javnoveljavni) programi za razvoj digitalne pismenosti,
- (javnoveljavni) programi za razvoj finančne pismenosti,
- (javnoveljavni) programi za promocijo zdravja in osebno rast,
- (javnoveljavni) programi za trajnostni razvoj,
- (javnoveljavni) programi splošnega opismenjevanja: usposabljanja za življenjsko uspešnost, bralna pismenost,
- študijski krožki,
- storitve in izobraževanja za razvoj zaposlenih v podjetjih,
- delovna terapija v zavodih za prestajanje kazni zapora (ZPKZ),
- različna usposabljanja in izpopolnjevanja,
- seminarji, webinarji, podcasti in delavnice.

IV. Projektno delo, druge podporne dejavnosti učenju in programi, namenjeni promociji izobraževanja odraslih

- projekti, ki jih sofinancirata Evropska unija iz različnih skladov in proračun RS,
- mednarodni projekti (Erasmus +, Interreg),
- lokalni projekti (mestni program izobraževanja odraslih MOL, interkulturni center, podjetniški center (Ferfl), Tedni vseživljenjskega učenja (TVU), Dnevi svetovanja za znanje.
- sejmi in dogodki: F3ŽO, Informativa, Sejem zaposlitvenih priložnosti, ...

3. Statusno in pravno področje

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 18. 10. 2021 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana z dne 9. 7. 2012. S sklepom so opredeljene ustanoviteljske pravice in obveznosti ter določene temeljne dejavnosti zavoda.

Za uspešno izvajanje dejavnosti Zavod upošteva zakonske in strokovne podlage in se povezuje s sorodnimi institucijami tako na nacionalni kakor tudi na mednarodni ravni.

Pomembni zakonski in strokovni akti
Zakon o zavodih; Zakon o računovodstvu; Zakon o javnih financah; Zakon o delovnih razmerjih; Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti; Kolektivna pogodba za javni sektor; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja; Zakon o osnovni šoli; Zakon o izobraževanju odraslih; Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju; Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah; Zakon o urejanju trga dela; Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije; Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2); Zakon o upravnem postopku; Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih; Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in minimalnih standardih prostorov in opreme v IO; Letni program izobraževanja odraslih; Drugi relevantni akti in predpisi
Evropski strateški dokumenti
Kohezijska politika 2020–2027; Sklad REACT EU; Sklad za okrevanje in odpornost; Strategija sklada AMIF; Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih; Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030; Prenovljeni program Erasmus+; Strategija Erasmus+: Vključevanje in raznolikost; Evropa 2030; Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija; Evropski program vseživljenjskega učenja (YES EUROPE); Evropske usmeritve za ESS 2014–2020 in 2020–2027; Sporočilo EK „Za učenje ni nikoli prepozno“; Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021–2030
Nacionalni strateški dokumenti

Zakon o izobraževanju odraslih; Pravilnik o standardih in normativih; Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO; Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2023–2030; Letni program izobraževanja odraslih (LPIO 2025); Partnerski sporazum med Slovenijo in EU 2020–2027; Mehanizem za okrevanje in odpornost; Strategija razvoja Slovenije 2030; Smernice Strategije spretnosti za Slovenijo; Strategija Vlade RS na področju migracij; Bela knjiga o izobraževanju; Strategija dolgožive družbe; Zakon o dolgotrajni oskrbi; Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti; Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (UNESCO)
Lokalni strateški dokumenti
Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja MOL 2020–2030; Strategije MOL za mlade 2016–2025; Strategije zaposlovanja mladih in podjetništva MOL; Strategije razvoja podeželja in urbanega kmetijstva MOL 2021–2027; Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije 2021–2027; Strategije lokalnih akcijskih skupin (LAS): Za mesto in vas, Sožitje med mestom in podeželjem, Barje z zaledjem
Raziskave
Raziskava PIAAC
Ključni partnerji zavoda
Mestna občina Ljubljana in javni zavodi ter podjetja, katerih je ustanoviteljica MOL; Zveza ljudskih univerz Slovenije; Andragoški center Slovenije; Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; Ministrstvo za gospodarstvo; Ministrstvo za digitalizacijo; Ministrstvo za notranje zadeve; Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj; Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov; Centri za poklicno izobraževanje; Državni izpitni center; Cmeplus Slovenije; Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč; Izpitni center Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik FF; Javne in zasebne šole ter zavodi na področju izobraževanja odraslih; vrtci, osnovne in srednje šole v Ljubljani in regiji; centri za socialno delo; podjetja, zavodi in nevladne organizacije v regiji in državi

3.1 Vodstvo in organi zavoda

3.1.1 Direktor

Zavod vodi direktor mag. Bojan Hajdinjak, ki je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih poslovodni in andragoški vodja zavoda. Mandat traja od 5. 11. 2024 do 6. 11. 2029. Glavne naloge direktorja so opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda z dne 18. 10. 2021, ko je bil sprejet Sklep o dopolnitvah in spremembah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana.

Glavne naloge direktorja zavoda obsegajo celovito organizacijo, vodenje in strateško načrtovanje poslovanja zavoda ter zagotavljanje zakonitega, učinkovitega in razvojno usmerjenega delovanja.

Direktor je odgovoren za pripravo in izvajanje razvojnih programov zavoda ter za oblikovanje in uresničevanje letnega delovnega načrta, vključno s spremljanjem, vrednotenjem in odgovornostjo za doseganje zastavljenih ciljev.

V okviru svojih pristojnosti direktor skrbi za vsebinsko posodabljanje izobraževalne in svetovalne ponudbe ter za uvajanje novih programov v skladu s potrebami ciljnih skupin, lokalnega okolja in strateških usmeritev na nacionalni ter evropski ravni.

Odgovoren je za oblikovanje in posodabljanje sistemizacije delovnih mest, učinkovito upravljanje s kadrovskimi viri ter za spodbujanje in podporo strokovnemu in profesionalnemu razvoju zaposlenih.

Direktor zagotavlja finančno stabilnost in odgovorno gospodarjenje s sredstvi zavoda, vključno z načrtovanjem, izvajanjem in nadzorom finančnega poslovanja tako v delu, ki se financira iz proračunskih virov, kot tudi iz drugih virov financiranja.

Poleg navedenega opravlja tudi druge naloge in sprejema odločitve v skladu z veljavno zakonodajo, internimi akti ter ustanovitvenimi dokumenti zavoda.

3.1.2 Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu. Sestavlja ga pet (5) članov. Mandat članov sveta se je pričel 6. 4. 2022 in traja štiri leta, do 5. 4. 2026. Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 12. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda.

Tabela 1: Poročilo o delu sveta zavoda v letu 2025

Zaporedna številka seje, datum seje	Pomembni sklepi
8. redna seja, 26. 2. 2025	Sklep števil. 1: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep števil. 2: Svet zavoda sprejema zapisnik 7. redne seje ter 7. korespondenčne seje. Sklep števil. 3: Svet zavoda sprejme inventurni elaborat za leto 2024. Sklep števil. 4: Svet zavoda sprejme rebalans finančnega načrta za leto 2024. Sklep št. 5: Svet zavoda sprejme Letno poročilo za leto 2024 (poslovno in računovodsko). Sklep št. 6: Svet zavoda sprejme Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Sklep št. 7: Svet zavoda sprejme Letni načrt dela za leto 2025. Sklep št. 8: Svet zavoda sprejme kadrovske načrt za leto 2025. Sklep števil. 9: Svet zavoda sprejme Finančni načrt za leto 2025. Sklep števil. 10: Svet zavoda sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 porabi za investicije. Sklep števil. 11: Svet zavoda sprejme izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Sklep. števil. 12: Svet zavoda je sprejel dopolnitev cenika za šolsko leto 2024/2025. Sklep. števil. 13: Svet zavoda sprejme sklep o novi uvrstitvi direktorja v plačni razred od 1. 1. 2025 dalje. Sklep. števil. 14: Svet zavoda sprejme sklep, da je g. direktor mag. Bojan Hajdinjak upravičen do dodatka za delovno uspešnost v višini 5% letne mase osnovne plače direktorja.
8. korespondenčna seja, 7. 7. do 8. 7. 2025	Sklep: Direktorju javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana se za opravljene naloge za obdobje od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 določi del plače iz naslova povečanega obsega dela mesečno v višini največ 20 % njegove osnovne plače.
9. redna seja, 1. 10. 2025	Sklep št. 1: Člani Sveta zavoda so se strinjali, da vodenje 9. seje Sveta zavoda prevzame članica Katja Potočnik Nussdorfer, ki bo tudi podpisnica dokumentov sprejetih na seji. Sklep števil. 2: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep števil. 3: Svet zavoda sprejema zapisnik 8. redne seje ter 8. korespondenčne seje. Sklep števil. 4: Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šol. leto 2024/2025 za osnovno in srednjo šolo. Sklep št. 5: Svet zavoda sprejme Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 za osnovno in srednjo šolo. Sklep št. 6: Svet zavoda potrdi imenovanje komisije za varstvo pravic udeležencev izobraževanja za šolsko leto 2025/2026. Sklep št. 7: Svet zavoda sprejme posodobitev pravil hišnega reda in pravil šolskega reda. Sklep števil. 8: Člani Sveta zavoda sprejmejo cenik za šolsko leto 2025/2026. Sklep števil. 9: Člani Sveta zavoda potrjujejo 2. sklep 7. korespondenčne seje, da se Direktorju javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana določi del plače iz naslova

	povečanega obsega dela za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 mesečno v višini največ 20 % njegove osnovne plače. Sklep šte. 10: Člani Sveta zavoda so dali g. direktorju dovoljenje, da lahko dodatno poučuje na Višji šoli za kozmetiko in velnes v Ljubljani.
9. korespondenčna seja, 23. 10. 2025	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda sprejmejo sklep, da se prošnji podjetja Xena d.o.o. za spremembo udeleženca izobraževanja ali ponovno podaljšanje pogodbe o izobraževanju v skladu z Splošnimi pogoji izobraževanje za srednje šole ne ugoti.
10. korespondenčna seja, 20. 11. 2025	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda dovoljujejo in soglašajo, da je g. direktor mag. Bojan Hajdinjak za 20% delovnega časa zaposlen tudi pri Zvezi ljudskih univerz kot njen predsednik, in sicer za 3-letni mandat.

3.1.3 Andragoški zbor

Andragoški zbor je deloval v skladu s poslovníkom o delovanju. Člani so strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje po 38. členu Zakona o izobraževanju odraslih in opravljajo strokovne naloge ter so:

- zaposleni v javni organizaciji ali
- zunanji sodelavci, ki v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

Andragoški zbor ima naslednje naloge:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

Tabela 2: Število sklicanih andragoških zborov v letu 2025

andragoški zbori 2025	termin	izvedeno
1. andragoški zbor	1. 10. 2025	✓
2. andragoški zbor	18. 12. 2025	✓

3.1.4 Strokovni aktivni

V skladu s poslovníkom o delovanju in letnim načrtom dela 2025 so delovali naslednji strokovni aktivni:

- Strokovni aktiv svetovalcev Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije;
- Strokovni aktiv učiteljev osnovne šole za odrasle (natančneje v LDN in realizaciji LDN za OŠO);
- Strokovni aktiv učiteljev srednjih šol za odrasle (natančneje v LDN in realizaciji LDN za SŠ);
- Strokovni aktiv učiteljev Začetna integracija priseljencev (ZIP);
- Strokovni aktiv učiteljev slovenščine kot drugi in tuji jezik (SDTJ) - izvajalci programa in testatorji na izpitih SDTJ vstopna raven in osnovna raven;
- Strokovni aktiv učiteljev MPIO in tujih jezikov;
- Strokovni aktiv za projekt Temeljne kompetence (2023-2029) – KORAK;
- Strokovni aktiv učiteljev in predavateljev za izvajanje programov KORAK (tržni del) in
- Strokovni aktiv za projekt Finančni PLAC.

Aktivni so oblikovani po izobraževalnih področjih oziroma programih/dejavnostih. Člani strokovnih aktivov so zaposleni in zunanji strokovni sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo.

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma programa/dejavnosti, usklajevali so merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, andragoškem zboru so predlagali izboljšave, obravnavali so pripombe in pritožbe ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom dela in/ali s področnima letnima delovnima načrtoma (formalno izobraževanje) oziroma s sklenjenimi pogodbami (obveznosti izvajalca).

Strokovni aktivni so bili sklicani večinoma pred ali po andragoškem zboru oziroma po potrebi.

Strokovni aktiv za področje osnovne šole za odrasle je razdeljen na dva dela (opismenjevanje in 5.-9. razred) in se sestaja glede na potrebe izvajanja pouka v dveh semestrih.

Strokovna aktivna za projekt Temeljne kompetence (2023-2029) – KORAK in za projekt Finančni PLAC sta največkrat sklicana korespondenčno zaradi obravnave posamičnega neformalnega programa v okviru projekta in glasovanja.

4. Načrtovanje in razvoj kadrov

Leta 2025 je bilo v zavodu zaposlenih 40 oseb, od tega je 1* zaposlena prekinila delovno razmerje.

Tabela 3: Seznam vseh zaposlenih v letu 2025

	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO	ŠIFRA DM
1	BAČVIČ	Renata	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
2	BALTIČ	Samka	ČISTILKA II	D092001
3	BRAJNIK	Alenka	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
4	BRICL	Branka	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
5	BUNDALO	Branka	ČISTILKA II	D092001
6	DEBEVEC	Nina	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
7	ERŽEN	Andreja	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
8	GLAVAČ	Andreja	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
9	GLAŽAR	Dragica	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
10	HAJDINJAK	Bojan	DIREKTOR	B017803
11	HAJDINJAK	Lucija	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
12	IVANIČ	Andreja	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
13	JAKUPAJ	Mira	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
14	JAMŠEK	Jure	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
15	JANEŽIČ	Aleksandra	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
16	JERMAN	Sanda	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
17	JERŠIN	Tanja	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
18	KASTELIC	Jolanda	KNJIGOVODJA V	D095024
19	KOROŠEC	Urška	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
20	KRULČIČ	Vlado	HIŠNIK IV	D094036
21	MLAČNIK	Jana	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
22	MUŠIČ	Primož	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
23	PAHULJE	Urška	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
24	PLAZAR	Angela	KNJIGOVODJA V	D095024
25	POTOČNIK NUSSDORFER	Katja	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
26	RANT	Nika	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040

27	ROTAR	Maja	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
28	SAVŠEK	Nina	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
29	SINUR	Brigita	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
30	SODJA	Špela	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
31	STEPANČIČ	Ferry	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
32	ŠEGINA	Špela	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
33	ŠKARJA	Barbara	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
34	Tahirovič	Aneja	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
35	TRAJBARIČ	Jernej	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
36	TRDAN	Rok	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
37	VEHOVAR	Eneja	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	D097040
38	ZAGORC ŠULIGOJ	Alida	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
39	ŽIVKOVIČ	Nina	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010
40	*ZUPAN	Sabina	ORG. IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	D027010 (do aprila)

Tabela 4: Seznam zasedenih delovnih mest po sistemizaciji

DELOVNO MESTO PO SISTEMIZACIJI	ŠT. ZAPOSLENIH
organizator izobraževanja odraslih	18+1 (ni več v DR)
samostojni strokovni sodelavec	15
direktor/ravnatelj	1
knjigcvodja	2
hišnik	1
snažilka	2
Skupaj	40

Zaposleni so izpolnjevali zahtevane pogoje za zasedbo sistemiziranih delovnih mest in izvajanje dejavnosti.

Organizacija ima stabilno in strokovno kadrovsko strukturo, kar omogoča učinkovito izvajanje projektnega dela (40 zaposlenih, 19 organizatorjev izobraževanja odraslih in 15 samostojnih strokovnih delavcev). Zaposluje visoko izobražene strokovne sodelavce (61 % zaposlenih ima 7. raven izobrazbe), z različnih področij (ekonomija, socialno delo, družboslovje, tehnologija, andragogika, jezikoslovje, ...). Zaposleni skrbijo za stalno strokovno izpopolnjevanje, še posebej s področja dela z različnimi ranljivimi ciljnim skupinami. Oblika zaposlitve je večinoma za nedoločen čas (77,5 %), kar zagotavlja stabilnost kadra in kontinuiteto pri izvajanju projektnega dela.

4.1 Zunanji izvajalci

Letni program so izvajali tudi zunanji strokovni sodelavci, profesorji, predavatelji in drugi strokovnjaki ter mentorji. V letu 2025 je zavod sodeloval s približno 100 zunanjimi sodelavci, s katerimi so bile sklenjene avtorske in/ali podjemne pogodbe ali pogodbe o sodelovanju. Pozivi za sodelovanje so objavljeni na spletni strani zavoda: <https://www.cene-stupar.si/sl/kdo-smo/zaposlimo>.

V skladu z zakonodajo smo tudi v letu 2025 preverjali strokovno usposobljenost zunanjih strokovnih sodelavcev. V primeru pomanjkanja kadra za določeno področje smo upoštevali Okrožnico št. 6030-2/2023/30 z dne 4. 9. 2023, ki smo jo prejeli z Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih, MVI.

V skladu z notranjim sistemom kakovosti, ki določa področja sprotne spremljanja kakovosti, smo spremljali zadovoljstvo strokovnih sodelavcev z izvajanjem dejavnosti in sodelovanjem z Zavodom

(komunikacija, strokovni aktivni, ...). Mnenje o zadovoljstvu z zunanjimi sodelavci so podali v anketnih vprašalnikih, fokusnih skupinah in na individualnih pogovorih tudi naši udeleženci.

5. Materialni pogoji

Sedež zavoda je na Ulici Ambrožiča Novljana 5 (BTC) v Ljubljani.

Zavod razpolaga s prostori na treh lokacijah v Ljubljani, in sicer:

- Ul. Ambrožiča Novljana 5, kjer je sedež zavoda in poslovni prostori (1. nadstropje), učni prostori (pritličje – 15 učilnic, kuhinja, svetovalno središče, KCM+, VGC+), arhiv (klet),
- Kališnikov trg 11 in 12 (7 učilnic),
- Ul. Luize Pesjakove 9 in
- s prostorom, Gerbera 28 v Červarju, Hrvaška.

V prostorih je udeležencem in obiskovalcem na voljo brezplačen WiFi.

Učilnice na Ul. Ambrožiča Novljana 5 se nahajajo v pritličju, na Kališnikovem trgu 11 pa so razporejene v treh etažah.

Vse učilnice so opremljene s stoli, mizami, računalnikom, projektorjem ter zvočniki. Štiri učilnice so specializirane računalniške učilnice. V njih je za udeležence nameščenih po 15 računalnikov (prenosni in stacionarni). Zavod razpolaga tudi z drugo opremo, ki jo lahko po potrebi namesti v učilnice (dodatni prenosniki, tablice, ozvočenje, slušalke, ...). Na voljo so tudi barvni tiskalniki.

Zavod ima poln dostop do Office 365 (Canva for education, Acrobat Reader, ...), kar pomeni, da je programska ponudba na voljo tudi udeležencem brezplačno.

Udeležencem so na voljo tudi sanitarije (ločeno za moške, ženske in invalide).

Prostori zavoda so dostopni z avtom in javnim prevozom. Dostop je omogočen tudi osebam, ki imajo gibalne oviranosti. Zagotovljena so tudi brezplačna parkirišča.

Delovni in učni pogoji so na vseh lokacijah zelo dobri. Kot dober gospodar in po finančni zmogljivosti so prostori redno vzdrževani in po potrebi obnovljeni. V letu 2025 so bila izvedena gradbena dela na Ul. Luize Pesjakove 9.

Zavod ima tudi specialne učilnice, ki so namenjene izvajanju različnih programov, npr. s področja kozmetike, zdravstvene nege in oskrbe, gastronomiji (kuhinja), razvoju digitalnih kompetenc in strokovnih znanj (računalniške učilnice, tudi mobilna), plesu, izvajanju glasbe na klavirju, svetovalni dejavnosti in samostojnemu učenju.

Po potrebi Zavod izvaja izobraževanja in svetovalno dejavnost tudi na zunanjih lokacijah, zato ima tudi določeno mobilno opremo (projektorji, table, prenosniki, tablice, ...).

Z namenom zviševanja kvalitete izobraževalnega procesa zavod skrbi, da so vse učilnice ustrezno vzdrževane in primerno opremljene z IKT, tudi za izvajanje pouka na daljavo in da so na razpolago različni učni in didaktični pripomočki ter učni viri.

6. Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ deluje v skladu z veljavno zakonodajo:

Zakon o izobraževanju odraslih, 34. čl., 67. čl., 68. čl. in 69. čl., ZOFVI, 49. čl., Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 15. in 16. čl. in Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja.

Notranji sistem kakovosti je opisan na spletni strani zavoda <https://www.cene-stupar.si/sl/kakovost>.

Vodilo za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih je Model za samoevalvacijo Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil ACS. Zavod redno spremlja kazalnike kakovosti v izobraževanju odraslih, kazalnike kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih in nacionalne kazalnike kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje (EQAVET – evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev na področju kakovosti so v procesih presojanja in razvijanja kakovosti sodelovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci in udeleženci.

6.1 Zeleni znak kakovosti

Od leta 2012 Zavod ohranja pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije (ACS). V skladu z Merili za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti je možno znak podaljšati vsake tri leta. Veljavnost uporabe znaka je do marca 2026.

6.2 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost Cene Štupar – CILJ je delovala na podlagi Pravilnika o komisiji za kakovost javnega zavoda Cene Štupar – CILJ, ki določa njeno sestavo, mandat in naloge.

Na direktorjev predlog je Svet zavoda Cene Štupar – CILJ, 9. 10. 2024, potrdil imenovanje komisije za kakovost (od 27. 2. 2023 do 28. 2. 2027), in sicer v naslednji sestavi:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bojan Hajdinjak, direktor | |
| 2. Dragica Glažar, članica | Zunanja sodelavka: |
| 3. Jana Mlačnik, članica | 11. Natalija Furman Pogladič, članica |
| 4. Katja Potočnik Nussdorfer, članica | Predstavnica delodajalcev: |
| 5. Alida Zagorc Šuligoj, članica | 12. Iris Ksenija Brkovič, članica |
| 6. Rok Trdan, član | 13. Marjana Majerič, članica |
| 7. Brigita Sinur, članica | 14. Amir Crnojevič, član |
| 8. Sanda Jerman, članica, | Predstavnica udeležencev: |
| 9. Lucija Hajdinjak, članica komisije | 15. Tais Vozelj, članica |
| 10. Aleksandra Janežič | |

Poročilo o delu v letu 2025:

- Komisija za kakovost se je v letu 2025 sestala:

28. 1. 2025	6. 5. 2025	7. 10. 2025
25. 3. 2025	28. 8. 2025	2. 12. 2025

- Komisija za kakovost je delovala v skladu s Pravilnikom o komisiji za kakovost.
- Delovno okolje in prostor za komunikacijo in prenos informacij med člani komisije za kakovost in zaposlenimi ostaja kanal Kakovost zavoda v MS Teamsih.
- Članici komisije za kakovost Brigita Sinur in Alida Zagorc Šuligoj sta se udeležili programa Mreženje šol za kakovost 2025, ki je potekal od maja do oktobra 2025.

Namen:

- podpreti sodelujoče šole pri pripravi Poročila o kakovosti za šolsko leto 2024/2025 in Akcijskega načrta izboljšav za naslednje šolsko leto, v skladu z nacionalnimi usmeritvami.
- izmenjava izkušenj in idej pri UZK s samoevalvacijo v manjših mrežah in v organizaciji mentorskih šol, udeležba:

Ekonomska šola Ljubljana Prešernova	Varno in spodbudno učno okolje	Aktivnosti za spodbuditev varnega, spodbudnega in inovativnega učnega okolja, z dobrimi medsebojnimi odnosi (z dijaki, med sodelavci in z zunanjimi deležniki). – Začetniki / nadaljevalci
BIC Ljubljana	Digitalizacija šolskega centra na več ravneh	Digitalizacija kot pomembno razvojno področje / razvojni cilj. Ravni: 1. digitalizacija notranjih delovnih procesov na šoli / šolskem centru; 2. digitalizacija učenja in poučevanja. Udeležbo priporočamo za nadaljevalce.

- Člani komisije za kakovost so:
 - skrbeli za zbiranje, analizo in vrednotenje podatkov, vezanih na sprotno spremljavo kakovosti in uvajanje izboljšav;
 - podali so mnenje k strateškim dokumentom (letna poročila, načrti dela);
 - aktivno so sodelovali pri razvoju programa SNIPI 2.0 in pripravi pedagoško-andragoške in projektne dokumentacije;
 - podali so mnenje k nadgradnji sistema za ugotavljanja zadovoljstva udeležencev, Artur;
 - pripravili so akcijski načrt uvajanja izboljšav 2025 in akcijski načrt za srednje šole 2025/2026;
 - pripravili so Poročilo Komisije za kakovost in se seznanili z zbirko Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju;
 - sodelovali so pri uvajanju izboljšave – nova spletna stran (še poteka).

6.2.1 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2024/2025

Dokument je objavljen na [spletni strani](#) zavoda.

Za izvedbo aktivnosti s področja kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju so bili zadolženi zaposleni na področju srednjih šol za odrasle. Svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost so aktivno sodelovali pri pripravi poročila, ki sta ga zapisali Brigita Sinur in Alida Zagorc Šuligoj v skladu s področno zakonodajo in priporočili (EQAVET – evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja).

Poročilo za šolsko leto 2024/2025 je bilo pilotno pripravljeno po novih smernicah <https://zakakovost.si/orodja/> in bo v naslednjih letih še dodelano.

6.3 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih...

Direktor je v skladu s 34. čl. ZIO v sodelovanju s svetovalko za kakovost in člani komisije za kakovost pripravil Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ za preteklo koledarsko leto.

6.4 Svetovalka za kakovost

V letu 2025 je bila s sklepom direktorja za svetovalko za kakovost imenovana Alida Zagorc Šuligoj. Aktivno je sodelovala s Komisijo za kakovost in vodstvom zavoda in v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost, ki deluje pod okriljem ACS-a.

Naloge:

- Udeležba na dveh srečanjih omrežja: 17. 4. in 20. 11. 2025.
- Sodelovala je v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost: opravljena naloga omrežja svetovalcev za kakovost (delo v paru s svetovalko za kakovost - Sofizo in oddaja poročila o delu).

- Organizirala je Dan za kakovost v okviru TVU.
- Kot vodja skupine za samoevalvacijo (2025/26-2029/30), se je udeležila sestanka o ZZK, 10. 12. 2025.
- V strateške dokumente zavoda je umeščala aktivnosti s področja kakovosti in pripravila analizo podatkov.
- Posodobila je opis notranjega sistema kakovosti na spletni strani.
- Sodelovala je z vodstvom pri pripravi strateških dokumentov in načrtovanju razvojnih nalog (ZVOP-2).
- Na andragoških zborih je poročala in izvajala aktivnosti – na tematiko kakovosti in samoevalvacije.
- Svetovala je učiteljem in sodelavcem znotraj organizacije.
- Koordinirala je aktivnosti Komisije za kakovost in poglobljene samoevalvacije.

6.5 Spremljanje in presojanje kakovosti

Aktivnosti presojanja in razvijanja kakovosti so potekale na dveh ravneh:

- na ravni sprotnega spremljanja kakovosti različnih vidikov delovanja zavoda in
- na ravni poglobljene samoevalvacije.

6.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti

V letu 2025 je sprotno spremljanje kakovosti potekalo na spodaj navedenih področjih, podpodročjih in kazalnikih kakovosti modela POKI (splošna analiza temelji na Letnih poročilih posameznih programov/projektov in na Poročilu komisije za kakovost za šolsko leto 2024/2025 za področje srednješolskega izobraževanja:

1. področje: Vodenje in upravljanje

1. kazalnik EQAVET: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

Opis: Analiza evidence udeležbe zaposlenih na strokovnih spopolnjevanjih, posvetih, konferencah,

Podpodročje: 1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	1.5.3	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Zaposleni so se izobraževali več kot 1000 ur. Udeležili so se strokovnih usposabljanj z različnih področij (trajnostni razvoj, finančna pismenost, razvoj digitalnih veščin, kakovost v srednješolskem izobraževanju, ...), bili so na konferencah, sejnih, Večina spopolnjevanj je sofinanciranih iz sredstev EU.

Opis: Analiza evidence izvajanja mentorstva med zaposlenimi - interni prenos znanja

Podpodročje: 1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	1.5.4	Spodbujanje prenosa znanja v kolektivu (mentorstvo)
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Razvoj in strokovno spopolnjevanje je potekalo med zaposlenimi v obliki mentorstva (uvajanje sodelavcev na delovno mesto, za delo na projektih in priprave na strokovni izpit). Področja za prenos znanja med zaposlenimi so bila: - znanja s področja digitalizacije delovnih procesov (Koledar Outlook, SNIPI, E-pero, ...) - znanja s področja marketinga (objave, pisanje objav, CGP, CANVA, LinkedIn, ...), - znanja s področja projektnega dela, - znanja s področja kakovosti v IO,

		- znanja s področja zdravja na delovnem mestu, trajnostnega razvoja in dela z ranljivimi ciljnimi skupinami).
--	--	---

2. področje: Izobraževalni programi

7. kazalnik EQAVET Stopnja brezposelnosti

9. kazalnik EQAVET Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

11. kazalnik EQAVET Podpora razvoju industrije in gospodarstva

Opis: Pregled programske ponudbe

Podpodročje: 2.3 Oblikovanje programske ponudbe	2.3.1	Značilnosti izobraževalne ponudbe
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Izobraževalna ponudba temelji na potrebah lokalnega okolja in se dopolnjuje glede na razpisana finančna sredstva. V letu 2025 smo izvajali programe, v katere smo vključevali številne ranljive ciljne skupine. Vsebinsko je bila ponudba bogata, in sicer: razvoj mehkih veščin, jezikovnih veščin, digitalnih veščin, finančna pismenost, pridobitev formalne izobrazbe (OŠO in SŠ), ... Svetovalna dejavnost v obliki mobilne službe je delovala v različnih organizacijah za zaposlene. Vključeni so bili: zaposleni, brezposelni, priseljenci, osebe z začasno zaščito, prosilci za mednarodno zaščito, osebe s prizanim statusom mednarodne zaščite, starejši, socialno ogroženi, osebe na prestajanju kazni zapora in številni drugi med katerimi lahko omenimo tudi gluhe in naglušne. Izvajali smo svetovalno dejavnost, izobraževanja in seminarje ter organizirali in sodelovali na sejmi in drugih prireditvah. Velik delež udeležencev so priseljenci, sledijo zaposleni in brezposelni, starejši in mladostniki ter ostala zainteresirana strokovna javnost.

3. področje: Promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje

10. kazalnik EQAVET Programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI

Opis: Pregled izvedenih aktivnosti

Podpodročje: 3.1 Promocija izobraževanja odraslih	3.1.2	Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
Spremljava (dvakrat letno)	da	Analiza: Usmerjeno promocijo izvajajo zadolženi za marketing. Promocija se izvaja za področje srednješolskega izobraževanja in po potrebi tudi za druga delovna področja. Stalno objavljamo na FB in LinkedInu. Spletna stran Cene Štupar – CILJ je tudi močno orodje naše promocije, saj stremimo k temu, da so vse aktualne zadeve objavljene pravočasno. Svetovalci svetovalnega središča skrbijo za promocijo po podjetjih in na drugih dogodkih, izpeljane so bile tudi aktivnosti TVU, Dnevi svetovanja za znanje, Dan za kakovost, predstavili smo se na F3ŽO, Kariernem sejmu, ... Izboljšave: preglednost spletne strani, razumljivost zapisanih vsebin, priprava brošur in drugega promocijskega gradiva za partnerske organizacije.

4. področje. Osebe (zunanji izvajalci)

2. kazalnik EQAVET Vlaganje v usposobljenost učiteljev in mentorjev

Opis: Analiza kadrovske evidence zunanjih zaposlenih glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev za izvajanja formalnih programov in programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.1	Izobrazbeni pogoji
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Zunanji izvajalci izpolnjujejo zakonsko določene izobrazbene pogoje za izvajanje dejavnosti v IO. Za dodatno usposobljenost organiziramo mentorstvo (hospitacije, ogledne ure, uvodno razgovori z zunanjimi sodelavci in jim nudimo vso potrebno pomoč).

Opis: Analiza kadrovske evidence zaposlenih glede izpolnjevanja pogojev posebne strokovne usposobljenosti za izvajanje programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.2	Posebna strokovna usposobljenost
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: V programih, kjer se zahteva posebna strokovna usposobljenost je zagotovljeno, da jo vsi imajo oziroma tistim, ki želijo, omogočimo vključitev v ustrezne programe (npr. testatorji za izpit SDTJ, izvajalci ZIP, programi socialnega varstva, kariernega razvoja, javna mreža, trajnostni razvoj in družbena odgovornost, zdravje na delovnem mestu, kakovost v IO, delo z ranljivimi skupinami, ...)

5. področje: Prostori in oprema

Opis: Ugotavljanje zadovoljstva učiteljev z didaktično opremo. Učitelji po vsaki izobraževalni obliki, ki traja več kot 25 ur, izpolnijo anketni vprašalnik. Mnenje lahko podajo tudi pisno, E-knjiga pohval in pritožb, ali ustno organizatorju izobraževanja ali samostojnemu strokovnemu delavcu v referatu zavoda. Učitelji lahko svoje mnenje podajo tudi na andrargoškem zboru ali na strokovnem aktivu.

5.2 Oprema prostorov	5.2.2	Didaktična oprema
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: V učnih prostorih je didaktična oprema, ki omogoča izpeljavo izobraževanja z uporabo različnih metod dela (projektor, interaktivna tabla, pisala, zemljevidi, večbarvni papir, plakati, tablice, računalniki,...). V letu 2025 je bila posodobljena računalniška oprema, kupljeni so bili učbeniki in druga strokovna literatura.

7. področje: Izpeljava izobraževanja

Opis: Analiza različnih oblik in vsebine komunikacije med organizatorji, svetovalci, učitelji in udeleženci.

7.1 Izobraževalni proces	7.1.2	Komunikacija v učnem procesu
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Komunikacija poteka preko različnih komunikacijskih kanalov (e-pošta, telefon, spletna stran, videokonference, druge aplikacije,...), veliko udeležencev (priseljenci) pride osebno v času uradnih ur. Trudimo se, da je čim več osebnega stika (sestanki, mentorstva, skupinska svetovanja, ...). Glede komunikacije izvajalcev v učnem procesu podajo svoje mnenje tudi udeleženci. Iz prejetih mnenj ocenjujemo, da je komunikacija odlična, saj ne prihaja do večjih nesoglasij kljub raznolikim udeležencem (medkulturnost, medgeneracijski razpon, izobrazbena raznolikost,...). Komunikacija je včasih otežena zaradi nezmožnosti komuniciranja udeležencev v slovenskem jeziku, kar rešujemo z medkulturnimi mediatorji.

Opis: Analiza postopkov, metod, pravil in meril glede preverjanja in ocenjevanja znanja v formalnem izobraževanju (formalni programi).

7.1 Izobraževalni proces	7.1.3	Načini in metode preverjanja in ocenjevanja dosežkov udeležencev
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Postopki ocenjevanja v formalnem izobraževanju so jasni, zakonsko določeni, zato večinoma ne prihaja do pritožb. Dogovori so sprejeti na strokovnih aktivih.

Opis: Analiza učnih virov z vidika uporabnosti pri samostojnem učenju, sprotnem in končnem (samo)preverjanju pridobljenih učnih dosežkov – formalno izobraževanje in javnoveljavni programi.

7.2 Učni viri	7.2.2	Didaktične značilnosti učnih virov
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Na področju srednješolskega izobraževanja se gradiva stalno posodablajo. Na področju OŠO so v rabi interna gradiva, prilagojena nepismenim in gradiva, ki jih udeleženci lahko uporabljajo brezplačno, npr. E-torba. Določena javno dostopna gradiva se uporabljajo tudi za izvajanje srednješolskih programov. V javnoveljavnih programih je prav tako poskrbljeno, da so v uporabi učbeniki, ki zadoščajo potrebam udeležencev in programov. V sodelovanju z ACS promoviramo Virtualno središče za samostojno učenje: https://ssu.acs.si/ . Za učitelje ni bilo izvedeno nobeno predavanje na tematiko priprave gradiv (spoznavanje zakonitosti andragoške didaktike, načel priprave večpredstavnostnih gradiv).

8. področje: Razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih

Opis: Analiza dela strokovnih aktivov glede priprave in usklajevanja načrtov ocenjevanja znanja, opredelitve minimalnih standardov znanja, novih metod poučevanja, izmenjave dobrih praks, kolegičnih hospitacij, mentorstva, ...

8.1 Razvojno delo	8.1.2	Sodelovanje v strokovnih aktivih
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Strokovni aktivni so sklicani najmanj 3-krat letno. Udeležba bi lahko bila večja, kar smo dosegli z izvedbo na daljavo. Na področju izvajanja tečajev slovenščine zaznavamo največjo udeležbo, med izvajalci prihaja do izmenjave dobrih praks, kolegičnih hospitacij, mentorstva in drugih oblik prenosa znanja. Sklepamo, da je sodelovanje med izvajalci in z izvajalci boljše, ker so večinoma samostojni podjetniki in niso zaposleni na šolah, kot večina izvajalcev srednješolskih programov in osnovne šole za odrasle. Na sodelovanje vpliva tudi dejstvo, da je veliko ur pouka in veliko skupin.

9. področje: Podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Opis: Analiza načinov informiranja posameznikov o oblikah podpore v organizaciji.

9.1 Raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku	9.1.3	Informiranje posameznika o oblikah podpore v organizaciji
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Udeleženci so zelo zadovoljni, saj lahko koristijo storitve: individualne in skupinske svetovalne obravnave, pred, med in po izobraževanju ali procesu prijave na izpit, svetovanja za samostojno učenje, vrednotenja znanja, brezplačnih priprav na izpite, učne pomoči, pomoči prostovoljcev in medkulturnih mediatorjev. Udeležence informiramo o različnih oblikah podpore v organizaciji na začetku predavanj, ob vpisu in ob zaključku. Podporne oblike promoviramo tudi

		na socialnih omrežjih in na spletni strani ter s pomočjo partnerskih organizacij.
--	--	---

10. področje: Rezultati

3. kazalnik EQAVET Stopnja udeležnosti v programih PSI

4. kazalnik EQAVET Stopnja dokončnosti programov PSI

8. kazalnik EQAVET Razširjenost ranljivih skupin

Opis: Analiza vpisne evidence (SNIPI) in različnih poročil po področjih ter številčno ovrednotenje udeležencev izobraževanja in pogovor o značilnostih udeležencev z različnih vidikov (spol, starost, status, ranljive ciljne skupine, ...).

10.1 Udeležba odraslih v izobraževanju	10.1.1	Število in značilnosti odraslih v izobraževanju
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Na ravni vsakega programa zaposleni spremljajo število in določene značilnosti udeležencev (po zakonu ali zahtevah naročnika). Na splošno velja, da se izobraževanj udeležuje več žensk kot moških (na OŠO je več moških), da je približno polovica udeležencev zaposlenih (v OŠO je delež brezposelnih večji), večina udeležencev je starih med 30 in 50 let in približno polovica udeležencev je priseljencev oziroma njihov materni jezik ni slovenščina. V zadnjem letu je opazen porast mladoletnikov, ki se vpisujejo v SŠ.

Opis: Analiza aplikacij in poročil glede števila udeležencev, ki uspešno dokončajo izobraževanje (OŠO, SŠ po programih), pridobijo certifikat in/ali spričevalo/potrdilo z javno veljavnostjo (OŠO, SŠ, NPK, Izpiti SDTJ, ZIP).

10.2 Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju	10.2.5	Število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje.
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Osnovnošolsko izobraževanje je šolskem letu 2024/25 zaključilo 27 udeležencev. Srednješolsko izobraževanje je v šolskem letu 2024/25 zaključilo 49 udeležencev. Uspešnost na zunanjem ocenjevanju znanja je primerljiva z uspešnostjo na nacionalni ravni. NPK je pridobilo 65 oseb, skoraj polovico za Socialnega oskrbovalca na domu. Izpit iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni in osnovni ravni je uspešno opravilo 444 kandidatov od 667 prijavljenih. Uspešnost kandidatov na izpitih je primerljiva z uspešnostjo na nacionalni ravni, je pa nekoliko nižja od pričakovanj. Na izpitih, predvsem na osnovni ravni, so bolj uspešni kandidati, ki so predhodno obiskovali tečaj ZIP. Usposabljanje Začetne integracije priseljencev je obiskovalo 697 udeležencev. Program je uspešno zaključilo približno 80 %.

Opis: Analiza aplikacije Artur ali drugih poročil o zadovoljstvu udeležencev z izobraževanjem.

10.4 Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev	10.4.1	Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem.
Spremljava (dvakrat letno)	da	Analiza: Zadovoljstvo udeležencev z vpisnim postopkom, potekom izobraževanja, podporo učenju, informiranjem med izobraževanjem, podpori po zaključenem izobraževanju, uporabnostjo

		pridobljenega znanja, ... ugotavljamo z anketnimi vprašalniki, ki se nahajajo v aplikaciji Artur ali 1Ka. Zadovoljstvo udeležencev je na visoki ravni, ocene se gibljejo med 4,5 in 4,9 na lestvici do 5.
--	--	---

11. področje: Učinki

5. kazalnik EQAVET Stopnja zaposljivosti v programih psi

6. kazalnik EQAVET Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

1. Analiza podatkov o zaposlitvenem statusu udeležencev, ki so zaključili izobraževanje ali pridobili certifikat/spričevalo.

11.2 Krepitev položaja odraslih na trgu dela	11.2.1	Povečane zaposlitvene možnosti
Spremljava (dvakrat letno)	ne	Analiza: Zaenkrat v zavodu še nimamo vzpostavljenega spremljanja udeležencev po zaključenem izobraževanju.

Druge aktivnosti sprotne spremljanja kakovosti in uvajanja izboljšav:

- Stalno posodabljanje vsebin na spletni strani;
- Prenova spletne strani;
- Razvoj in nadgradnja SNIPI 2.0;
- Načrtovanje vzpostavljanja DMS sistema in Ehambe dokumentov;
- Kibernetika varnost – politika KV v zavodu;
- ZVOP 2 – Evidence obdelave osebnih podatkov, e-prijavnice in pravilnik.

Izvedene aktivnosti sledijo cilju brezpapirnega poslovanja (SNIPI (šolski sistem) - MFiles (dokumentni sistem) - EHramba

6.5.2 Poglobljena samoevalvacija 2023-2025/2026

Vsake tri leta se v zavodu odvija cikel poglobljene samoevalvacije. Leta 2023 smo zaključili prejšnji tri letni cikel in začeli z novimi aktivnostmi poglobljene samoevalvacije.

Komisija za kakovost je za predmet analize samoevalvacije 2023-2025/2026 izbrala spletno stran zavoda in promocijska gradiva in določila **področja presoje**:

Kazalniki kakovosti izobraževanja odraslih

Področje:	3 PROMOCIJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE
Podpodročje 1:	3.1 Promocija izobraževanja odraslih
Kazalnik 1:	3.1.2 Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
Podpodročje 2:	3.2 Animacija odraslih za izobraževanje
Kazalnik 2:	3.2.2 Animacija za vključevanje v posamezne izobraževalne programe.

Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih

Področje:	UGOTAVLJANJE POTREB IN PROMOCIJA
Podpodročje:	3 Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost
Kazalnik:	3.1 Načrtno informiranje in promocija dejavnosti
	3.2 Usmerjena promocija, prilagojena ciljnim skupinam
	3.3 Zagotavljanje aktualnih, ažurnih informacij

Kronologija načrtovane izvedbe aktivnosti poglobljene samoevalvacije in njeno uresničevanje:

Okviren načrt samoevalvacije in uvajanja izboljšav:

• 1. leto samoevalvacije (2023 in 2024):

AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNOST	SPREMLJAVNA REALIZACIJE		Opombe
			DA	NE	
Zapis samoevalvacijskega načrta: - določitev standardov kakovosti, - zapis samoevalvacijskih vprašanj, - določitev subjektov in metod dela.	15. 3. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	DA		
Priprava instrumentarija za izpeljavo samoevalvacije.	1. 6. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	DA		
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v samoevalvacijskem načrtu – izvedba presoje.	31. 12. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	delno		
Izvedba presoje - analiza stanja.	februar 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost	DA		
Predstavitev analize na kolegiju, andrargoškem zboru.	februar 2024	Aleksandra Janežič			
Razprava o ugotovitvah in predlogi za izboljšave in aktivnosti akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	marec 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			Prestavljeno na april 2025

• 2. leto samoevalvacije (2024 in 2025):

Zapis samoevalvacijskega poročila.	februar 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
Predstavitev samoevalvacijskega poročila.	april 2025	svetovalka za kakovost			
Zapis akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	april 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			Prestavljeno na junij 2025
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v akcijskem načrtu - uvajanje izboljšav.	april 2025 – december 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni			Prestavljeno na junij 2025 – marec 2026

• 3. leto samoevalvacije (2025, do marca 2026):

Pregled in analiza izboljšav.	marec 2026	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
-------------------------------	------------	--	--	--	--

Prva faza poglobljene samoevalvacije je bila zelo zahtevna, saj je od zaposlenih zahtevala veliko časa, veliko tehničnega znanja o spletnih straneh (ki ga večina nima), veliko usklajevanja z deležniki v fokusnih skupinah, sodelovanja s strokovnjaki za spletne strani (zunanji izvajalci) in marketingom, zato se je zamaknila. Načrtovane naloge niso bile opravljene v predvidenih rokih. Zamaknila se je tudi 2. faza v 2024, določene aktivnosti smo prestavili v leto 2025 in 2026.

7. Uresničevanje dolgoročnih ciljev zavoda

Dolgoročno usmeritev zavoda vidimo v uresničevanju našega osnovnega poslanstva, da v izobraževanje odraslih in vseživljenjsko izobraževanje vključujemo najširši krog ljudi. Z uspešnim pridobivanjem domačih in evropskih sredstev omogočamo predvsem ranljivim skupinam vključevanje v zanje brezplačne programe, ostalim pa širok izbor pestre izobraževalne ponudbe. Ohraniti želimo vodilno vlogo na področju izobraževanja odraslih v Osrednjeslovenski regiji.

Dolgoročni strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih, evropskih in lokalnih strateških dokumentov in zakonskih podlag ter Razvojnega načrta zavoda. Na podlagi slednjih Zavod krepi svojo vlogo na področjih:

1. Svetovalna dejavnost – temeljna dejavnost javne službe

Cilj je zagotavljati kakovostno in dostopno svetovalno podporo odraslim v regiji, s poudarkom na individualiziranem pristopu ter krepitvi in širjenju svetovalne mreže za učinkovito vključevanje v izobraževanje in vseživljenjsko učenje.

2. Dvig kompetenc odraslih

Cilj je sistematično razvijati temeljne, poklicne, digitalne, zelene in finančne kompetence odraslih ter krepiti njihovo zaposljivost preko aktivnega povezovanja izobraževalnih programov z zahtevami gospodarstva in trga dela.

3. Vključenost ranljivih skupin

Cilj je zagotavljanje dostopa do izobraževanja in vseživljenjskega učenja za priseljence, nizko izobražene, starejše in mlade osipnike, s poudarkom na socialni aktivaciji, večgeneracijskih programih in medkulturnem dialogu. Vključuje organizirano delo s priseljenci, povezovanje formalnih in neformalnih programov, ter podporo pri prijavah na aktualne razpise in integracijo programov znotraj zavoda, da se povečajo možnosti za aktivno sodelovanje in enakopravno vključevanje vseh ranljivih skupin.

4. Razvoj formalnega izobraževanja odraslih

Cilj je zagotavljanje kakovostnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja za odrasle ter usposabljanj za pridobivanje poklicnih kompetenc (NPK), vključno s prenovo programov po sprejetih smernicah, ter uvajanjem e-izobraževanja in hibridnih oblik za večjo dostopnost in prilagodljivost udeležencem.

5. Digitalna in trajnostna preobrazba zavoda

Cilj je sistematično uvajanje digitalnih rešitev v poslovanje in izobraževalne procese zavoda ter vključevanje trajnostnih vsebin v vse programe. Zavod si prizadeva pripraviti strateška izhodišča za digitalizacijo, izboljšati učinkovitost delovanja, dostopnost učenja in prispevati k trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

6. Kakovost, razvoj zaposlenih in organizacijska učinkovitost

Cilj je sistematično zagotavljanje in izboljševanje kakovosti izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti prek notranjih in zunanjih evalvacij ter uporabe kazalnikov kakovosti (POKI, EQAVET, Zeleni znak kakovosti). Poudarek je na razvoju notranjega sistema kakovosti, strokovnih in pedagoških kompetenc zaposlenih, prenosu znanja znotraj zavoda ter timske in mentorske delu. Hkrati vključuje skrb za dobro počutje zaposlenih, ustvarjanje spodbudnega, varnega in trajnostno naravnega delovnega okolja, izvajanje ukrepov strategij za zdravje in razvoj kadrov ter uporabo pridobljenih izkušenj za projektne priložnosti, vključno z Erasmus+.

7. Projektno in partnersko sodelovanje na nacionalni in mednarodni ravni

Cilj je krepiti sodelovanje z nacionalnimi in EU partnerji, izvajanje projektov ter razvoj inovativnih programov, s ciljem ohraniti vodilno vlogo v osrednjeslovenski regiji, širiti dejavnosti v sosednje občine, podpirati vseživljenjsko učenje zaposlenih in prispevati k lokalnemu in regionalnemu razvoju.

Strateški dokumenti:

Dokument / Program / Strategija	Opomba
Evropski strateški dokumenti	
Kohezijska politika 2020–2027	Financiranje izobraževalnih projektov in usposabljanj
Sklad REACT EU	Podpora projektom v odziv na krizo, vključno z izobraževanjem
Sklad za okrevanje in odpornost	Spodbujanje kompetenc in digitalne preobrazbe
Strategija sklada AMIF	Vključevanje migrantov, izobraževanje in usposabljanje

Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih	Okvir za vseživljenjsko učenje odraslih
Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030	Cilji za dostopnost, kvaliteto in digitalne kompetence
Prenovljeni program Erasmus+	Mobilnost in izmenjava znanj za odrasle
Strategija Erasmus+: Vključevanje in raznolikost	Poudarek na dostopnosti in socialni vključenosti
Evropa 2030	Cilji za kompetence in zaposljivost odraslih
Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija	Strategija razvoja znanja in konkurenčnosti
Evropski program vseživljenjskega učenja (YES EUROPE)	Koordinacija politik in spodbujanje učenja
Evropske usmeritve za ESS 2014–2020 in 2020–2027	Spodbujanje socialnih kompetenc in zaposljivosti
Sporočilo EK „Za učenje ni nikoli prepozno“	Promocija vseživljenjskega učenja
Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021–2030	Posodobitev okvirja za IO in vseživljenjsko učenje

Nacionalni strateški dokumenti

Zakon o izobraževanju odraslih	Pravna osnova za izvajanje IO
Pravilnik o standardih in normativih	Regulacija kakovosti izvajanja IO
Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO	Pomoč pri kariernem in izobraževalnem svetovanju
Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2023–2030	Nacionalni strateški cilji IO
Letni program izobraževanja odraslih (LPIO 2025)	Operativni načrt za izvedbo programov IO
Partnerski sporazum med Slovenijo in EU 2020–2027	Povezava nacionalnih politik z EU financiranjem
Mehanizem za okrevanje in odpornost	Spodbujanje digitalnih in mehkih kompetenc
Strategija razvoja Slovenije 2030	Cilji za razvoj človeškega kapitala
Smernice Strategije spretnosti za Slovenijo	Spodbujanje pridobivanja kompetenc za vse starosti
Strategija Vlade RS na področju migracij	Integracija migrantov, vključevanje v IO
Bela knjiga o izobraževanju	Pregled stanja in predlogi za reforme
Strategija dolgožive družbe	Poudarek na vseživljenjskem učenju in prilagajanju starajoči se populaciji
Zakon o dolgotrajni oskrbi	Neposredna povezava z izobraževanjem in usposabljanjem za oskrbo
Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti	Digitalne kompetence za vse generacije
Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (UNESCO)	Vključevanje trajnostnih kompetenc v IO

Lokalni strateški dokumenti

Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja MOL 2020–2030	Lokalni razvoj IO in izobraževalnih projektov
Strategije MOL za mlade 2016–2025	Spodbujanje kompetenc in vključevanja mladih
Strategije zaposlovanja mladih in podjetništva MOL	Povezava izobraževanja z zaposljivostjo
Strategije razvoja podeželja in urbanega kmetijstva MOL 2021–2027	Izobraževanje za lokalni razvoj in trajnost
Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije 2021–2027	Razvoj kompetenc in lokalnih projektov IO
Strategije lokalnih akcijskih skupin (LAS)	Spodbujanje lokalnih projektov in vseživljenjskega učenja

Raziskave	Raziskava PIAAC	Mednarodna primerjava kompetenc odraslih, podlaga za politiko IO
------------------	-----------------	--

Poslovodni organ in andragoški vodja organizacije za izobraževanje odraslih je direktor.

Direktor je poslovanje zavoda vodil izjemno učinkovito. Zaposlenim in udeležencem je ves čas zagotavljal varno in razvojno naravnano delovno in učno okolje.

Realizacija zastavljenih aktivnosti v razvojnem načrtu se je nadaljevala, prav tako so bile realizirane načrtovane naloge iz letnega načrta dela za leto 2025 in letnih delovnih načrtov formalnega izobraževanja za šolsko leto 2024/2025 in svetovalne dejavnosti.

Letna realizacija zavoda za leto 2025 je (v evrih):

- prihodki: 3.090.185,27 EUR
- odhodki: 3.008.951,87 EUR
- presežek prihodkov nad odhodki: 77.917,95 (po davku)EUR

7.1 Uresničevanje kadrovske strategije

S sledenjem Strategiji razvoja kadrov Zavoda so bile izvedene aktivnosti:

- pedagoško – andragoško usposabljanje,
- usposabljanje za medgeneracijsko in medkulturno sodelovanje ter raznolikost in vključevanje,
- usposabljanje za digitalizacijo delovnih procesov in uporabe UI ter spletnih učilnic,
- usposabljanje za trajnostni razvoj (zeleno znanja, zdravje na delovnem mestu),
- stalno strokovno usposabljanje zaposlenih in osebnostna rast (tudi zunanjim strokovni sodelavci: svetovanje, karierna orientacija, delo z ranljivimi ciljnim skupinami, mentorstvo, zakonodaja).

7.1.1 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast - zaposleni

V letu 2025 so se zaposleni udeležili izobraževanj z različnih strokovnih področij.

Izobraževanja so bila večinoma brez kotizacije in vezana na opravljanje delovnih nalog in osebnostne rasti. Strokovnemu razvoju zaposlenih je bilo namenjene veliko pozornosti in sredstev, saj v tako hitro spreminjajoči se družbi lahko uspešno delajo le dobro kvalificirani zaposleni. Stalen strokovni razvoj ne poteka samo na področju dela določenega zaposlenega, saj zaposlene spodbujamo k pridobivanju prečnih znanj; komunikacija, uporaba spletnih orodij, timsko delo, socialne veščine, mentorstvo, finančna pismenost, ...

Zavod se je v organizaciji ZLUS-a pridružil projektu Digitrajni učitelj, v okviru katerega so se zaposleni izobraževali na različnih področjih. Projekt je bil predčasno zaključen.

Zaposleni so se udeležili letnega posveta IO v organizaciji ACS in letne konference v organizaciji ZLUS ter posvetov v organizaciji Šole za ravnatelje.

Dve sodelavki sta uspešno dokončali PAI izobrazbo, dve se pa še šolata in bosta predvidoma končali v letu 2026.

Zaposleni so se udeležili tudi 40. sejma izobraževalne tehnologije BETT, ki je potekal v Londonu od 22. do 24. januarja 2025.

Iz evidence udeležbe zaposlenih na izobraževanjih, posvetih, za leto 2025 je razvidno, da so se zaposleni izobraževali v skupnem obsegu približno 1000 ur. Vključevali so se v programe:

- * "Besede, ki povezujejo: pot do boljše medsebojne komunikacije!«
- * 2. Predmet poklicne mature - kozmetika
- * Accelerated innovation sustainability for better humanity
- * Canva
- * Čustvena inteligenca – odgovorno odločanje in gradnja zaupanja
- * Delavnica svetovalcev svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba
- * Didaktični vidiki načrtovanja in izpeljave IO na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja
- * Didaktika in metodika v poučevanju, MIB
- * Hollandov vprašalnik standards »iskanje poklicne poti« – predstavitev novosti in izmenjava izkušenj
- * IX. Mednarodna on-line strokovna konferenca didaktika in metodika poučevanja, MIB
- * Izobraževanje v prihodnosti
- * Kako do dobrega stika s poslušalci
- * Kako spodbujati razvoj kritičnega mišljenja pri odraslih
- * Komunikacija v težavnih situacijah
- * Koraki k zdravju, m1: oseb. Razvoj
- * Koraki k zdravju, m2: preventiva
- * Koraki k zdravju, m3: gibanje
- * Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi
- * Mednarodna konferenca Digitrajni učitelj - vaš ključ do uspeha v digitalni dobi - spletni tečaj
- * Moje finance - moja prihodnost
- * MOOC - moja digitalna identiteta
- * Most (MOOC) - varna raba interneta in naprav
- * Motivacija za učinkovito delo
- * Mreženje šol za kakovost 2025
- * NPK
- * Odkrivajmo moč narave
- * Optius HR zajtrk - Kdo bo sploh še delal? Razumevanje demografije, generacije z in pridobivanje kadrov
- * Pedagoško andragoško izobraževanje
- * Pisanje za splet - strukturiranje spletnih vsebin
- * Posvet s predsedniki in tajniki ŠMK za poklicno maturo
- * Program koraki k zdravju - modul 1: osebnosti razvoj
- * Program koraki k zdravju - modul 2: preventiva
- * Program koraki k zdravju - modul 3: gibanje
- * Program korak k zdravju: prehrana
- * Program roka v roki
- * Razvijanje bralne pismenosti -bralne učne strategije
- * Sodobni organizator pozna sodobna orodja
- * Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost
- * Teden digitalnega izobraževanja: kibernetika varnost - prepoznavaj, ukrepaj, prepreči
- * Umeščanje branja v izobraževanje odraslih
- * Umetna inteligenca
- * Temeljno usposabljanje svetovalcev v izobraževanju odraslih
- * Usposabljanje za uporabo kompetenčnega modela
- * Varna raba interneta in naprav
- * Vodenje in razvoj učinkovitih timov
- * Z brezpapirnim poslovanjem do zmanjšanja administrativnega dela strokovnih delavcev

7.1.2 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast – zunanji sodelavci

K stalnemu strokovnemu spopolnjevanju spodbujamo tudi zunanje sodelavce. Udeležujejo se izobraževanj, ki so vezana na izvajanje javnoveljavnih programov (OŠO, Izpit SDTJ, ZIP) in delavnic s področja IKT ter dela z ranljivimi ciljnimi skupinami. Vključevali smo jih tudi v razvojne projekte in spodbujali pri aktivnem sodelovanju v strokovnih aktivih in izvajanju mentorstva novo zaposlenim ali za namen prenosa znanja. Evidence ne vodimo.

7.2 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu

Na podlagi 34. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011), je direktor Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (v nadaljevanju: zavod), v sodelovanju z zaposlenimi in strokovnim delavcem za varnost in zdravje pri delu, sprejel/a Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Javnem zavodu Cene Štupar – Centru za izobraževanje Ljubljana.

V letu 2025 smo izvedli naslednje aktivnosti/ukrepe:

- Sadje na delovnem mestu: za zaposlene 1 x tedensko, za učitelje v zbornici 1 x tedensko;
- Rekreativna za zaposlene: 1 prenosljiva karta za plavanje (Tivoli ali Kodeljevo), 1 prenosljiva karta za badminton;
- Zdrava hrbtenica: 1x tedensko ob četrtkih od 14.00 do 15.00
- Izlet za zaposlene;
- Udeležba zaposlenih na majskih dogodkih v Ljubljani: Pohod ob žici: sobota, 11. maj 2024;
- Preventivni pregledi za zaposlene: vsakemu zaposlenemu v obdobju treh let pripada ena dodatna storitev iz spodnjega nabora (v dogovoru z direktorjem):
- Interne delavnice, ki so jih izvedli zaposleni za sodelavce.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Renata Bačvić, svetovalka za promocijo zdravja pri delu/promotorka zdravja na delovnem mestu in člani delovne skupine.

Zavod je zagotovil finančna sredstva za realizacijo načrtovanih ukrepov (glej: Načrt ukrepov promocije zdravja na delovnem mestu).

7.3 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost

Naloge delovne skupine:

- Spremljanje zakonskih in podzakonskih zahtev za področje trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti.
- Analiza stanja po osrednjih tematikah ISO 26000.
- Določitev ukrepov in uvajanje aktivnosti s področju družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja v delovanje zavoda.
- Nadgradnja politike komuniciranja – promocija aktivnosti trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti zavoda.
- Umeščanje tematike v strateške dokumente in kulturo organizacije.
- V okviru Erasmus+ projekta je bilo izvedeno usposabljanje za pridobitev certifikata (IRDO) s področja trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti, za zaposlene: Mira Jakupaj, Jure Jamšek, Renata Bačvić in Sanda Jerman.

- Nosilci certifikata Strateg oz. Strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj so: Jure Jamšek, Renata Bačvić, Mira Jakupaj in Sanda Jerman.
- Nosilec certifikata je tudi Zavod, ki se je s prevzemom certifikata zavezal k vključevanju družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja v ključne upravljalne strukture organizacije ter posredno k delovanju v skladu z ESG usmeritvami.

V javnem zavodu smo tudi v letu 2025 osveščali zaposlene in druge deležnike o pomenu trajnostne transformacije organizacijskih sistemov. Koncept ESG v smislu odnosa do okolja (E), družbe (S) in upravljanja (G) je namreč uporaben v vseh organizacijah, zato se tudi na ta način uvajajo pomembne spremembe v duhu prenove poslovnih modelov v bolj trajnostne in družbeno odgovorne.

Odgovorne osebe za izvedbo naloge:

Imetniki certifikata Strateg oz. Strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj.

Zavod je zagotovil finančna sredstva za realizacijo načrtovanih ukrepov (glej: Načrt ukrepov za področje trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti).

7.4 Vključevanje in raznolikost

Leta 2017 se je zavod kot podpisnik Listine raznolikosti zavezal k delovanju za preprečevanje vseh oblik diskriminacije in k oblikovanju politike raznolikosti, ki promovira enake možnosti, vključenost in raznolikost, s prepoznavanjem individualnih spretnosti. Direktive EU o nediskriminaciji prepoznava šest razlogov za zaščito, kar pomeni šest individualnih značilnosti, na katerih ne sme temeljiti različnost obravnave:

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| • spol | • spolna usmerjenost | • invalidnosti |
| • starost | • veroizpoved ali prepričanja | • rasno ali etnično poreklo |

Cilji politike raznolikosti so investiranje v zaposlene in enake možnosti, preprečevanje diskriminacije, prilagajanje na demografske spremembe, preprečevanje izpada znanja, maksimiziranje potencialov in promoviranje raznolikosti kot prednosti, ki prispeva k individualnemu in organizacijskemu uspehu. (Greif, 2009) Vir: <https://www.raznolikost.eu/>

Naloge:

- Organizacija aktivnosti za promocijo spoštovanja raznolikosti, vključevanja in enakosti v sodelovanju z Listino raznolikosti Slovenije – maj je mesec raznolikosti.
- Nadgradnja politike komuniciranja – promocija pomena vključevanja in raznolikosti, ključ za doseganje trajnosti in spodbujanja vključujočega delovnega okolja z zagotavljanjem starostne raznolikosti, enakosti spolov in vključenosti ranljivih skupin.
- Umeščanje tematike v strateške dokumente in kulturo organizacije.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Alida Zagorc Šuligoj, W. I. C. certifikat (Workplace Inclusion Champion).

K zagotavljanju vključujočega okolja in zdravih medosebnih odnosov zaposlene zavezuje tudi Izjava kakovosti (POKI).

7.5 Načrt integritete

Načrt integritete predstavlja strateško orodje za samoregulacijo znotraj zavezancev z namenom uvajanja etike, doseganja višje stopnje integritete, vzpostavljanja transparentnosti delovanja in

zagotavljanja učinkovitega upravljanja. Načrt integritete določa ukrepe pravne in dejanske narave za preprečevanje, zmanjševanje in odpravo tveganj za nastanek korupcije, kršitev pravnih in etičnih norm in drugih nepravilnosti.

ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije) od leta 2025 dalje določa, da morajo javni zavodi:

1. oblikovati in sprejeti načrt integritete ter o tem obvestiti Komisijo za preprečevanje korupcije (KPK),
2. imenovati odgovorne osebe,
3. identificirati in obvladovati tveganja,
4. načrt redno posodablja,
5. vsako leto poročati KPK,
6. upoštevati smernice in priporočila KPK.

<https://zakonodaja.com/zakon/zintpk/47-clen-nacrt-integritete#>

Po 47. členu ZIntPK načrt integritete mora vsebovati vsaj naslednje elemente:

1. oceno izpostavljenosti tveganjem za korupcijo;
2. imenovanje skupine za integriteto in osebe, ki je odgovorna za načrt integritete;
3. opis procesov in sistemov odločanja, dela in drugih dejavnosti, ki lahko predstavljajo tveganja;
4. ukrepe in postopke za preprečevanje, zaznavanje in odpravo teh tveganj;
5. druga določila, kot jih opredelijo smernice Komisije.

Po ZIntPK in dopolnilnih smernicah:

- javni zavodi morajo vsako leto predložiti poročilo o izvajanju oziroma uresničevanju načrta integritete,
- roki za poročanje so določeni skozi smernice in navodila KPK (5. junij za letno poročilo skrbnika načrta integritete).

Poročanje je obvezno in služi temu, da KPK spremlja izvajanje, oceni delovanje in lahko poda priporočila ali ugotovitve.

7.5.1 Delovna skupina za spremljanje načrta integritete

Na podlagi 34. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010) ter 8. člena Smernic za oblikovanje načrtov integritete z dne 29. 11. 2024, je direktor Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana mag. Bojan Hajdinjak 13. 10. 2025 izdal sklep o imenovanju delovne skupine za spremljanje načrta integritete v Javnem zavodu Cene Štupar – Centru za izobraževanje Ljubljana.

Imenovana delovna skupina:

Funkcija	Ime in priimek zaposlenega	Delovno mesto
Vodja delovne skupine	Barbara Škarja	tajnica, pooblaščenec za integriteto
Člani delovne skupine	Alida Zagorc Šuligoj	organizator izobraževanja odraslih
	Sanda Jerman	organizator izobraževanja odraslih
	Špela Sodja	samostojni strokovni delavec

Naloge delovne skupine za oblikovanje načrta integritete so:

- pomaga pri delu pooblaščenca za integriteto;
- nadomešča pooblaščenca za integriteto (člani delovne skupine) v njegovi odsotnosti;

- sprejema predloge zaposlenih za posodobitev oziroma izboljšave načrta integriteta;
- svetuje zaposlenim pri izvajanju načrta integritete;
- razjasni druga vprašanja, vezana na izvajanje in posodabljanje načrta integritete.

Pri spremljanju načrta integritete delovna skupina upošteva določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Smernic za oblikovanje načrtov integritete, priporočila Komisije za preprečevanje korupcije in reprezentančnih delovnih skupin, ki pripravljajo vzorce načrtov integritete.

Vodja delovne skupine lahko po potrebi v delo delovne skupine vključi tudi druge zaposlene.

Odgovorna oseba za oblikovanje načrta integritete je direktor mag. Bojan Hajdinjak.

7.6 Zagotavljanje materialnih pogojev

Stalno vzdrževanje in posodabljanje ter modernizacija materialnih pogojev za izvajanje dejavnosti in poslovnih procesov, posodabljanje IKT, opremljanje učilnic z interaktivnimi tablamami in didaktično opremo ter pripomočki, urejanje prostorov v skladu s sodobnimi standardi, investicije v skupnih prostorih na Ul. Ambrožiča Novljana 5, dopolnitev učne šolske kuhinje in drugih specialnih učilnic ter obnova prostorov na Kališnikovem trgu in Ulice Luize Pesjakove. Dodatno smo zaradi slabih higienskih razmeri obnovili prostore v Červarju.

7.7 Razvojna usmerjenost

- Pridobivanje sredstev na nacionalnih razpisih in JN:
 - uspešna prijava in izvajanje JN ZIP, Slovenščina za OMZ, Izpiti SDTJ;
 - Akreditacija Erasmus (KA120-ADU);
 - Erasmus + (dva nova projekta);
 - uspešna prijava in izvajanje Karierni center za mlade+ (KCM).
- Razvoj šolskega programa SNIPI.
- Prenova spletne strani cene-stupar.si.
- Povezovanje z organizacijami ZLUS in drugimi deležniki s področja IO.
- Razvoj novih programskih področij (trajnostni razvoj, finančna pismenost, digitalna pismenost).
- Nadaljnji razvoj poslovnega modela Korak (tržni del), v sodelovanju z Zvezo ljudskih univerz Slovenije (ZLUS).
- Nadaljnji razvoj notranjega sistema kakovosti in drugih politik kakovosti (Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI in CPI).
- Posodobitev vseh pravilnikov zavoda.
- Digitalna preobrazba poslovanja zavoda:
 - popis procesov in tokov dokumentov,
 - priprava izhodišč za digitalizacijo dokumentov,
 - prenova spletne strani,
 - kibernetika varnost.
- Implementacija programa za vodenje andragoško-pedagoške dokumentacije, zbirke osebnih podatkov udeležencev in računovodstvo ter nadgradnja z digitalnim arhivom.
- Uvajanje Arnesovih spletnih učilnic in videokonferenc.
- Zagotavljanje vključujočega in spodbudnega delovnega in učnega okolja s poudarkom na zagotavljanju zdravih medčloveških odnosov.

- Razvoj mentorskega sistema (zaposleni, zunanji sodelavci, študenti, medkulturni mediatorji, udeleženci programov APZ, prostovoljci in osebam, vključenim v zaposlitveno / delovno rehabilitacijo).
- Spodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in kakovostne ter strokovne komunikacije med vsemi deležniki v izobraževalnem in svetovalnem procesu.
- Sledenje zapisanim nalogam v razvojnem načrtu.

7.7.1 Izobraževalne oblike in razvoj svetovalnih orodij in pripomočkov

Zaposleni izvajajo delavnice in skrbijo za razvoj in uvajanje novih pristopov, metod in oblik dela (izobraževanje na daljavo, kombinirano izobraževanje, hibridno izobraževanje, mentorstvo, samostojno učenje, ...).

Zaposleni so bili vključeni na Andragoškem centru Slovenije v delovne skupine za razvoj novih javnoveljavnih programov s področja trajnostnega razvoja, zdravja na delovnem mestu, finančne pismenosti, Začetne integracije priseljencev in svetovanja za samostojno učenje.

7.8 Povezanost z lokalnim okoljem in gospodarstvom

- Krepitev partnerstva z ustanoviteljico Mestno občino Ljubljana in javnimi zavodi MOL.
- Krepitev mreže podjetij in drugih organizacij, za katere zavod izvaja različne storitve.
- Krepitev mreže podjetij in organizacij v širšem lokalnem okolju/regiji in izven (VGC, ZIP, LAS, Erasmus+).
- Povezovanje z vladnimi, nevladnimi in mednarodnimi organizacijami v okviru Sekcije za vključevanje migrantov pri Socialni zbornici Slovenije.
- Članstvo v strateškem svetu Zavoda za zaposlovanje.
- Članstvo v skupini za kadrovske vire Ljubljanske urbane razvojne regije.
- Članstvo v Gospodarski zbornici Slovenije.
- Sodelovanje v ZLUS.
- Krepitev partnerstev Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije.
- Sodelovanje v mreži Global Classroom.

V Osrednjeslovenski regiji smo uspešno razširili partnersko mrežo raznolikih organizacij. Sodelovali smo z različnimi partnerji, z Zavodom RS za zaposlovanje (območne enote), ki je napotoval brezposelne osebe na svetovanje in vrednotenje, predvsem priseljence in Uradom vlade za oskrbo in integracijo migrantov (glede vključevanja priseljencev). Zaradi prepoznavnosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ po izobraževanjih in izpitih iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik ter Začetne integracije priseljencev, je tudi število vključenih priseljencev zelo visoko. Sodelovali smo tudi z zapori pri vključevanju zaprtih oseb v svetovanje (ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana), kakor tudi z raznimi društvi in organizacijami kot npr. Slovenska filantropija, Zveza prijateljev mladine, Šent, Proaktivno smo pristopili tudi k spodbujanju delodajalcev k vključevanju zaposlenih, predvsem starejših in priseljencev, v svetovanje. Sodelovali smo z različnimi podjetji. Stike in sodelovanje smo vzpostavili tudi z društvi gluhih in naglušnih oseb.

7.9 Povezovanje z mednarodnim okoljem

- Sodelovanje v mednarodnih projektih (Erasmus+, Interreg Slovenia - Austria.)
- Sprejemanje različnih mednarodnih delegacij na ogled dejavnosti zavoda (Skupina Primera, BIC, ...).

7.10 Izvajanje in izpolnjevanje programske strategije

- Razvoj in širitev programske ponudbe glede na izzive družbenih sprememb in potreb trga dela (tečaji digitalne pismenosti, zelenega prehoda, finančne pismenosti, ZIP, tečaji slovenščine, NPK-ji, formalno izobraževanje, izpiti SDTJ, mentorstva) in potrebe najširšega kroga ljudi v regiji (LAS) ter prebivalcev MOL (MPIO, Večgeneracijski center).
- Izvajanje javne službe na področju IO in umeščanje le-te v druge dejavnosti zavoda.
- Izvajanje formalnega izobraževanja: OŠO in SŠ.
- Promocija izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja (TVU 2025).
- Izvajanje poslovnega modela Korak, v sodelovanju z Zvezo ljudskih univerz Slovenije (ZLUS).

Zavod ohranja pestro izbiro formalnih in neformalnih programov. Ponudbo širi glede na hitre družbene spremembe in potrebe prebivalcev lokalnega okolja in gospodarstva.

7.11 Finančni cilji

Finančni cilji za leto 2025 so bili doseženi. Zavod je posloval stabilno, ob koncu leta smo beležili presežek prihodkov nad odhodki. Denarni tok je bil tekom leta pod nadzorom.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

8. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Osnovna dejavnost zavoda je opredeljena v Sklepu o ustanovitvi zavoda.

Za veliko večino programov oziroma projektov, ki jih izvaja zavod, zaposleni pripravijo naročniku oziroma financerju Letna poročila (koledarsko leto), razen za formalno izobraževanje, kjer so poročila pripravljena za šolsko leto. Vsa poročila se nahajajo na sedežu zavoda pri vodjih programov oziroma projektov.

8.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije – javna služba

Stroškovno mesto: 113	Financer:
Vodja svetovalnega središča:	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS
Alida Zagorc Šuligoj	V sodelovanju z:
	Andragoškim centrom Slovenije

Kadri: V letu 2025 je na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih izvajalo svetovalno delo 10 svetovalcev. Dve svetovalki sta izvajali svetovanje pri samostojnem učenju.

Tabela 8: Svetovalci, ki so izvajali svetovalno dejavnost v 2025

Ime in priimek	Področje svetovanja	Delež dela za svetovalno dejavnost
1. Alida Zagorc Šuligoj	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % 100 % - od sredine aprila
2. Andreja Ivanič	pri samostojnem učenju	50 %
3. Brigita Sinur	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
4. Dragica Glažar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
5. Jana Mlačnik	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
6. Maja Marija Rotar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
7. Primož Mušič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
8. Renata Bačvič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
9. Sabina Zupan	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % - do sredine aprila
10. Urška Korošec	pri samostojnem učenju	50 %
Skupaj		500 % (5 svetovalcev)

Izobraževanja in usposabljanja kadrov: Svetovalci so se v letu 2025 redno udeleževali usposabljanj in izobraževanj s področja svetovalne dejavnosti, predvsem v organizaciji ACS.

2 zaposlena sta opravila temeljno usposabljanje.

Tabela 8a: Obseg in struktura svetovalnega dela

Struktura nalog svetovalca	ur	minut	Delež v odstotkih*
neposredno svetovalno delo	4.334,83	260.090	51,77 %
Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja	2.353,33	141.200	28,10 %

Struktura nalog svetovalca	ur	minut	Delež v odstotkih*
Ugotavljanje in dokumentiranje	1.200,67	72.040	14,34 %
Samostojno učenje	780,83	46.850	9,32 %
informiranje	965,42	57.925	11,53 %
načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela	1.084,67	65.080	12,95 %
razvojne naloge	662,58	39.755	7,91 %
sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije	736,58	44.195	8,80 %
strokovno izpopolnjevanje	589,92	35.395	7,04 %
SKUPAJ BREZ ODSOTNOSTI	8.374,00	502.440	100,00 %
pot na dislokacijo/izobraževanje	12,00	720	
odsotnosti	2.054,00	123.240	
SKUPAJ	10.440,00	626.400	

Izvedene so bile vse aktivnosti v skladu s Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (ACS). V letu 2025 je svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih izvajalo 10 svetovalcev, pri čemer je bil povprečni obseg dela posameznega svetovalca 50 %. Jedro ekipe je bilo stabilno, ob manjših kadrovskih spremembah v aprilu 2025. Svetovalna dejavnost je pokrivala vsa tri področja: vključevanje in nadaljevanje izobraževanja, ugotavljanje in dokumentiranje ter samostojno učenje. Vodenje strokovnega aktiva in koordinacijo dejavnosti je zagotavljala vodja aktiva, kar je

Skupno je bilo opravljenih **8.374 ur svetovalne dejavnosti**, pri čemer je več kot polovica (51,8 %) namenjena neposrednemu svetovalnemu delu. Pomemben delež ur je bil namenjen **načrtovanju, spremljanju in evalvaciji** (12,9 %) ter **informiranju** (11,5 %), kar kaže na sistematičen in kakovosten pristop. Neposredno delo s svetovanci so dopolnjevale razvojne naloge, sodelovanje znotraj in zunaj organizacije ter strokovno izpopolnjevanje.

8.1.1 Individualno svetovanje

Opazen je upad števila novih vključitev (–20 %). Težišče svetovalne dejavnosti se je v letu 2025 izrazilo premaknilo od vstopa v izobraževanje k vrednotenju, priznavanju znanj in dokazovanju kompetenc. Delež žensk se je dodatno povečal, delež moških pa upadel, kar predstavlja izziv za prihodnje delo. V obeh letih prevladuje starostna skupina 36–50 let (41–43 %). V letu 2025 je manj starejših (65+). V letu 2025 se povečuje delež brezposelnih med svetovanci, razmerje se skoraj izenači (zaposleni 50,8 %, brezposelni 47,3 %). Svetovalna dejavnost v letu 2025 nagovarja bolj izobraženo populacijo, izrazit porast visoko izobraženih, zlasti univerzitetno izobraženih (24,3 %). Upad oseb na prestajanju zaporne kazni, manj neopredeljenih oseb kot v 2024. V letu 2025 se svetovalna dejavnost še izraziteje profilira kot ključni podporni mehanizem za priseljence (priseljenci 47,5 %), zlasti na področju priznavanja znanj in vključevanja v izobraževalne ter zaposlitvene poti.

- V letu 2025 je bilo v svetovalno dejavnost vključenih **840 novih svetovancev**, skupno **1.010 posameznikov**.
- Največ svetovanj (52,6 %) je bilo namenjenih **ugotavljanju in dokumentiranju**, sledi **vključevanje/nadaljevanje izobraževanja** (40,6 %) in **samostojno učenje** (6,8 %).
- Svetovalna dejavnost je bila najbolj obiskana s strani žensk (64,8 %), kar nakazuje potrebo po spodbujanju vključevanja moških.

- Starostno je bila dejavnost usmerjena predvsem k odraslim **36–50 let** (42,7 %), kar ustreza aktivni delovni dobi in potrebam po kariernem svetovanju in podpori pri izobraževanju.
- Glede izobrazbe so bili svetovanci raznoliko zastopani, z največjim deležem univerzitetno izobraženih (24,3 %) in s pomembno zastopanostjo oseb z zaključeno osnovno šolo in srednje poklicno izobraženih.
- Med ranljivimi skupinami so prevladovali **priseljenci (47,5 %)**, **starejši zaposleni (6,2 %)**, **mladi, ki zgodaj opustijo šolanje (3,5 %)** in manj izobraženi brezposelni (4,2 %).

8.1.2 Skupinsko svetovanje

V letu 2025 je prišlo do občutnega povečanja skupinskega svetovanja.

2025: 303 skupine, 3.087 udeležencev Skupinsko svetovanje se v letu 2025 razvija v smer mešanih, vključujočih oblik, kar omogoča večji doseg, večjo učinkovitost in prenos izkušenj med udeleženci.

- Izvedenih je bilo **303 skupinskih obravnav s 3.087 udeleženci**, pri čemer je 46,5 % skupin heterogenih, kar spodbuja medsebojno učenje in izmenjavo izkušenj.
- Področja vključevanja in nadaljevanja izobraževanja so bila heterogena (70 %), samostojno učenje pa je prevladovalo pri srednje in višje izobraženih.
- Največje ranljive skupine v skupinah so bili priseljenci, starejši 65+ in osebe na prestajanju kazni, kar odraža osredotočenost svetovanja na socialno integracijo in podporo specifičnim skupinam.

8.1.3 Vsebina, učinki, način in prostor svetovanja

- Pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja je bila prevladujoča vsebina načrtovanje kariere (25,1 %) in organizacija izobraževanja (16,8 %).
- Pri ugotavljanju in dokumentiranju so prevladovale aktivnosti podajanja mnenja in povratnih informacij (45 %) ter ugotavljanje predznaka (22,5 %).
- Pri samostojnem učenju so bile ključne aktivnosti spremljanje napredka (28,8 %) in usmerjanje učnega procesa (20,2 %), pri čemer svetovalci največ časa posvečajo praktični podpori učenju.
- Najpomembnejši učinki samostojnega učenja so povečanje vključenosti v vseživljenjsko učenje (37,9 %) in izboljšanje učne uspešnosti (36,1 %).
- Svetovanje je potekalo predvsem **osebno (78,4 %)** in deloma preko **spletnih orodij (20,4 %)**, medtem ko e-pošta in telefon praktično nista v uporabi.
- Večina svetovalnih aktivnosti se je izvajala na **sedežu organizacije (78,8 %)**, mobilna svetovalna služba je dopolnjevala storitev (21,2 %).
- Svetovanja so bila **daljša od ene ure**, kar kaže na poglobljen pristop; najdaljša so bila pri vključevanju v izobraževanje in dokumentiranju, krajša pri samostojnem učenju.

Med letoma 2024 in 2025 je svetovalna dejavnost:

- ostala **organizacijsko stabilna** (ure, struktura dela),
- postala **vsebinsko zahtevnejša** (več ugotavljanja in dokumentiranja),
- izraziteje usmerjena v **priseljence in brezposelne**,
- okrepila **skupinsko delo** in heterogene oblike,
- doživela **zmanjšanje novih individualnih vključitev**, a večjo kompleksnost primerov.

Skupno podatki potrjujejo, da je bila svetovalna dejavnost v letu 2025 strokovno stabilna, vsebinsko zahtevnejša in vse bolj usmerjena v poglobljeno individualno in skupinsko delo, zlasti na področju vrednotenja znanj, kariernega razvoja ter podpore ranljivim skupinam.

- Na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je bilo oddano poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih za leto 2025 (15. 1. 2026).
- V pripravi je LDN za leto 2026.

Dnevi svetovanja za znanje

Med 17. in 19. septembrom so po vsej Sloveniji potekali 21. Dnevi svetovanja za znanje, v okviru katerih so svetovalna središča pripravila brezplačne dogodke za odrasle s področij izobraževanja, vrednotenja znanja in podpore pri samostojnem učenju. Andragoški center RS je leta 2025 obeležil 30 let delovanja Središč za samostojno učenje (SSU). Na Cene Štupar – CILJ so v tem času potekale svetovalno-informacijske točke, individualna svetovanja (tudi online) ter delavnice, kot sta Moja učna pot in Dan za samostojno in uspešnejše učenje glede na učni tip.

Kakovost

Zadovoljstvo udeležencev s storitvijo in uporabnost svetovanja je najpomembnejši faktor kakovosti izvedene storitve. Vse to preverjamo ob zaključku svetovanja, osebno in pri vodstvu ali kadrovskih službah. Skupinska svetovanja smo redno evalvirali z evalucijskimi vprašalniki.

Naloge 2025:

6. 1. Analiza virov napotitev z namenom izboljšanja promocije svetovalne dejavnosti

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi	Načrtovane in izvedene aktivnosti izboljšav v letu 2025
Vir napotitve so večinoma partnerske organizacije in matična organizacija. S ciljno animacijo potencialnih svetovancev, predvsem iz ranljivih ciljnih skupin, želimo povečati prepoznavnost svetovalnega središča v lokalnem okolju.	1. Pregled in analiza vsebin o svetovalnem središču na spletni strani zavoda.
	2. Sestanek s službo za marketing in priprava načrta mesečnih promocijskih objav na socialnih omrežjih v letu 2025 (vabila na tematske skupinske oblike svetovanja, vrednotenja znanja), več objav z opisom svetovanja za odrasle (konkretne vsebine, ..., primeri dobrih praks, ...) – kdo, kdaj in kaj. Umestitev informacij o svetovalnem središču v e-novičke za udeležence in učitelje kot stalno točko – vezano na objave v socialnih omrežjih.
	3. Priprava brošur svetovalnega središča, letakov /večjezični, lahko branje, različne ciljne skupine, tematske, ...

13. 1. Redno in kakovostno vpisovanje svetovalnih obravnav v aplikacijo SDIO

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi	Načrtovane aktivnosti izboljšav v letu 2025
Soočamo se s težavo nerednega vpisovanja svetovalnih obravnav v aplikacijo SDIO.	1. Priprava načrta srečanj strokovnega aktiva svetovalcev, na katerih bo stalna točka pregled rednega vnosa svetovalnih obravnav v SDIO in kakovost le-teh. Dogovorili se bomo tudi, kako bomo odpravili zaostanke vnosa v čim krajšem času. V MS Teams – ekipa svetovalci bodo objavljeni podatki o zaostankih in določen rok za vnos - opomnik.
	2. Mentorstvo, interni prenos znanja – pregled priporočil ACS (interno gradivo) in analiza dejanskih zapisov.
	3. Skupinsko mentorstvo; primer dobre prakse svetovalcev (učinkovito načrtovanje dela v svetovalni dejavnosti)

8.1.4 Strateški svet

Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije je povezano v strateško partnerstvo z nosilcem iste dejavnosti, s Svetovalnim središčem Ljubljana LUR. Svetovalni središči imata oblikovano partnersko mrežo strateških partnerjev, ki zajema najpomembnejše subjekte, ki načrtujejo in odločajo o lokalnem razvoju ter razvoju ljudi. Strateški svet **ni bil** sklican.

8.2 Programi za pridobitev izobrazbe - formalno izobraževanje

8.2.1 Osnovna šola za odrasle

Program osnovne šole za odrasle se izvaja v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, Zakona o izobraževanju odraslih, Pravilnika o vpisnem postopku v program osnovne šole za odrasle, Pravilnika o standardih in normativih ter v skladu z ostalimi podzakonskimi akti osnovnošolskega področja ter v okviru materialnih in kadrovskih možnosti zavoda. Pogoj za izvajanje programa je vpis v razvid izvajalcev pri MVI.

Šolsko leto je razdeljeno na dva semestra: jesenski in spomladanski. V letu 2025 sta bila zaključena dva semestra šolskega leta 2024/25, izvajal se je tudi 1. semester šolskega leta 2025/26.

Realizacija Letnega delovnega načrta Osnovne šole za odrasle, za šolsko leto 2024/2025, je bila sprejeta na seji Sveta zavoda, dne, 1. 10. 2025 (priloga št.1).

Letni delovni načrt in realizacija LDN za program Osnovne šole za odrasle se sprejemata za šolsko leto, in sicer oktobra (LDN in realizacija LDN za oba semestra skupaj – za šolsko leto).

Kratek povzetek realizacije 2024/2025 (priloga 1)

Na področju izvajanja programa OŠO je zavod v letu 2025 sodeloval z različnimi osnovnimi šolami, centri za socialno delo, Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in z Zavodom RS za zaposlovanje. V program napotuje brezposelne osebe Zavod RS za zaposlovanje.

V preteklem letu so to bile OS Ljubljana, OS Kranj in OS Trbovlje. S posamezno OS ZRSZ ima Zavod sklenjeno pogodbo. In sicer:

- ZRSZ OS Ljubljana pogodba št. 11041-1770/2024-1 z dne 21. 8. 2024.
- ZRSZ OS Kranj pogodba št. 11045-88/2024-2 z dne 23. 9. 2024
- ZRSZ OS Trbovlje pogodba št. 11045-10/2025-2 z dne 20. 1. 2025

Program obiskujejo tudi prosilci za azil, ki jim potne stroške krije UOIM.

Program OŠO je obiskovalo **263 udeležencev** (215 v jesenskem semestru in 48 novih še v spomladanskem semestru), ki so razporejeni v različne oddelke (v povprečju 20 oddelkov na semester). **50 %** udeležencev je **mladoletnih** in približno polovica jih potrebuje dodatno učenje slovenščine. Med udeleženci je približno **70 % moških**. V spomladanskem semestru je program zaključilo 27 udeležencev (35% udeležencev 9. razreda).

Tabela 9: Število vpisanih udeležencev v program osnovne šole za odrasle, po semestrih in številu učiteljev

	Št. učiteljev	Št. udeležencev 1.–4. razred	Št. udeležencev 5.–9. razred	SKUPAJ udeležencev
Jesenski semester 2024/25	19	80	135	215
Spomladanski semester 2024/25	18	89	147	236

Tabela 9a: Število udeležencev po razredih 2024/2025

Jesenski semester			Spomladanski semester		
razred	št.	%	razred	št.	%
1.–4.	80	37	1.–4.	89	38
5.	6	3	5.	3	1
6.	14	7	6.	11	5
7.	19	9	7.	23	10

8.	52	24	8.	32	13
9.	44	20	9.	78	33
Skupaj	215	100,00	Skupaj	236	100

Tabela 9b: Število udeležencev po spolu 2024/2025

Jesenski semester			Spomladanski semester		
Spol	Št.	%	Spol	Št.	%
moški	155	72	moški	166	70
ženske	60	28	ženske	70	30
skupaj	215	100	skupaj	236	100

Tabela 10: Število oddelkov OŠO v šolskem letu 2024/25

	Podlaga za financiranje	št. standardnih oddelkov	št. kombiniranih oddelkov	skupaj
Jesenski semester 2024/25	Sklep št. 6036-191/2024/2	9	10	19
Spomladanski semester 2024/25	Sklep št. 6036-191/2024/3350-5	10	11	21
SKUPAJ		19	21	40

Poroči o za šolsko leto 2024/25 je bilo objavljeno oktobra 2025, za šolsko leto 2025/26 bo objavljeno oktobra 2026. 1. semester šolskega leta 2025/26 se zaključi 31. 1. 2026.

Organizacija dela

direktor, ravnatelj Bojan Hajdinjak	organizatorka IO za področje OŠO 1.–4. razred Katja Potočnik Nussdorfer
administracija Barbara Škarja, Nina Savšek, Tanja Jeršin, Eneja Vehovar	organizatorka IO za področje OŠO 5.–9. razred Andreja Eržen organizatorka izobraževanja odraslih za področje OŠO Alida Zagorc Šuligoj (do 31. 8. 2025)
hišnik Vlado Krulčić	snažilki Samka Baltić, Branka Bundalo
	knjigovodji Angela Plazar, Jolanda Kastelic

Program izvajajo zunanji strokovni sodelavci.

8.2.2 Srednješolsko izobraževanje za odrasle

Izobraževanje se izvaja po javnoveljavnih izobraževalnih programih srednjega poklicnega, strokovnega, poklicno-tehniškega izobraževanja in poklicnega tečaja:

srednje poklicno izobraževanje	srednje strokovno izobraževanje
Trgovec	Ekonomski tehnik
Administrator	Gastronomsko-turistični tehnik
Pek	Logistični tehnik
Gastronom hotelir	Predšolska vzgoja
Bolničar/negovalec	Kozmetični tehnik
poklicno tehniško izobraževanje	poklicni tečaj
Ekonomski tehnik	Predšolska vzgoja
Gastronomski tehnik	
Logistični tehnik	

Realizacija Letnega delovnega načrta za programe poklicnega in strokovnega izobraževanja za odrasle za šolsko leto 2023/2024 je bila sprejeta na seji Sveta zavoda, dne, 2. 10. 2025 (priloga št.2). Letni delovni načrt in realizacija LDN se sprejemata za šolsko leto, in sicer oktobra (LDN in realizacija LDN – za preteklo šolsko leto).

Organizacija dela

- Bojan Hajdinjak, direktor, ravnatelj
- Vodja izobraževalnega področja: Jure Jamšek
- Organizatorji izobraževanja odraslih: Jure Jamšek, Branka Bricl, Renata Bačvić, Brigita Sinur.

Kratek povzetek realizacije 2024/2025 (priloga 2)

- Zavod izvaja programe v Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob (ZPKZ).
- V programe poklicnega in strokovnega izobraževanja napotuje brezposelne osebe tudi Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ), in sicer financira dokončanje izobraževanja in s tem dvig izobrazbene ravni do vključno V. stopnje izobrazbe. Financiranje obsega do 7 izpitov in opravljanje poklicne mature oziroma zaključnega izpita.
- V programe poklicnega in strokovnega izobraževanja napotuje osebe tudi Zavod RS za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ). ZPIZ financira udeležencem dokvalifikacijo oziroma dvig izobrazbene ravni ali prekvalifikacijo v okviru poklicne rehabilitacije.

Število vseh vpisanih udeležencev v šolskem letu 2024/2025 je bilo **520** in od septembra 2025 do konca decembra 2025 (šolsko leto 2025/2026) je bilo vpisanih **451**. Število izvedenih izobraževalni ur v šolskem letu 2024/2025 je bilo 6025 in od septembra 2025 do konca decembra 2025 (šolsko leto 2025/2026) je bilo realiziranih 2008 ur, skupaj 8033.

Tabela 11: Št. udeležencev po vrsti IP v šolskem letu 2024/25 in št. realiziranih ur

Program	Št. udeležencev 2023/24	Realizacija ur	Št. udeležencev 2024/25	Realizacija ur
Srednje strokovno izobraževanje	269	968	286	1062
Srednje strokovno izobraževanje-ZPKZ Dob	28	232	20	270
Srednje poklicno izobraževanje	108	306	98	340
Srednje poklicno izobraževanje-ZPKZ Dob	57	148	27	142

Poklicno tehniško izobraževanje	45	86	62	78
Poklicno tehniško izobraževanje-ZPKZ Dob	24	54	10	20
Poklicni tečaj	11	262	17	265
Splošno teoretični predmeti-SSI, PTI	/	656	/	662
Splošno teoretični predmeti-SPI	/	274	/	276
Konzultacije	/	704	/	720
Izpiti	/	1885	/	1896
Preverjanje in ocenjevanje znanja-PM	/	265	/	242
Preverjanje in ocenjevanje znanja-ZI	/	38	/	52
SKUPAJ	542	5878	520	6025

V šolskem letu 2024/25 je bilo glede na podatke iz Tabele 11 zaznati več pomembnih sprememb v strukturi udeležencev in obsegu izvedenih izobraževalnih aktivnosti v primerjavi s šolskim letom 2023/24. Skupno število udeležencev se je nekoliko zmanjšalo, in sicer z 542 na 520, kar predstavlja približno štiriodstotni upad. Kljub temu se je skupno število realiziranih ur povečalo s 5.878 na 6.025 ur.

Pri **srednjem strokovnem izobraževanju** je opaziti rast tako v številu udeležencev kot tudi v številu realiziranih ur. Število udeležencev se je povečalo z 269 na 286, število ur pa z 968 na 1.062. To kaže na stabilen in okrepljen obseg izvajanja programa. Nasprotno se je pri **srednjem poklicnem izobraževanju** število udeležencev zmanjšalo, vendar se je obseg realiziranih ur povečal. Podoben trend je zaznati tudi pri **poklicnem tečaju**, kjer se je število udeležencev povečalo, število ur pa je ostalo skoraj nespremenjeno. Pri **poklicnem tehniškem izobraževanju** je prišlo do izrazite rasti števila udeležencev, hkrati pa do rahlega zmanjšanja števila realiziranih ur.

Povsem drugačna slika se kaže pri programih, ki se izvajajo v **ZPKZ Dob**. Pri vseh vrstah izobraževanja je zaznati izrazit upad števila udeležencev. Kljub temu število realiziranih ur v nekaterih primerih ni sorazmerno upadlo, ponekod se je celo povečalo.

Pomemben delež vseh realiziranih ur predstavljajo splošno teoretični predmeti, konzultacije, izpiti ter preverjanje in ocenjevanje znanja. V šolskem letu 2024/25 se je obseg teh aktivnosti povečal, zlasti pri konzultacijah in izpiti, kar dodatno prispeva k rasti skupnega števila ur.

Tabela 12: Uspešnost na poklicni maturi 2024/2025

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo
243	19	8	11	1	6	5
251	40	13	27	4	13	14
252	35	7	28	4	19	9
SKUPAJ	94	28	66	9	38	28

Tabela 13: Uspešnost na poklicni maturi 2023/2024

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo
233	21	5	16	2	7	7
241	36	7	29	2	22	5
242	28	2	26	1	16	9
SKUPAJ	85	14	71	5	45	21

V šolskem letu 2024/25 je izobraževanje s poklicno maturo uspešno zaključilo 38 udeležencev. V šolskem letu 2023/24 je šolanje s poklicno maturo uspešno zaključilo 45 udeležencev, v šolskem letu 2022/2023 pa je izobraževanje s poklicno maturo uspešno zaključilo 31 udeležencev.

Tabela 14: Uspešnost na zaključnem izpitu 2024/25

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	zaključilo	ni zaključilo
243	4	1	3	3	0
251	7	2	5	4	1
252	5	1	4	4	0
SKUPAJ	16	4	12	11	1

Tabela 15: Uspešnost na zaključnem izpitu 2023/24

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	zaključilo	ni zaključilo
233	4	/	4	3	1
241	7	1	6	3	3
242	10	1	9	8	1
SKUPAJ	21	2	19	14	5

V šolskem letu 2024/25 je izobraževanje z zaključnim izpitom uspešno zaključilo 11 udeležencev. V šolskem letu 2023/24 je izobraževanje z zaključnim izpitom uspešno zaključilo 14 udeležencev, v šolskem letu 2022/2023 pa je izobraževanje z zaključnim izpitom uspešno zaključilo 20 udeležencev.

Tabela 16: Uspešnost po izobraževalnih programih 2024/25

Izobraževalni program / izpitni rok	Št. vpisanih	Prijavilo izpit	Odjavilo	Pristopilo	V dveh delih	Zaključilo	Ni zaključilo	Zaključili – ZPKZ Dob	Zaključili – Ljubljana
Administrator, SPI	38	19 (243)	8	11	1	6	5	/	4
Bolničar – negovalec, SPI	20	40 (251)	13	27	4	13	14	/	3
Ekonomski tehnik, SSI	71	35 (252)	7	28	4	19	9	/	3
Ekonomski tehnik, PTI	14	/	/	/	/	/	/	/	0
Gastronomija, PTI	22	/	/	/	/	/	/	0	1
Gastronomija in turizem, SSI	53	/	/	/	/	/	/	0	2
Gastronomske in hotelske storitve, SPI	49	/	/	/	/	/	/	1	2
Kozmetični tehnik, SSI	63	/	/	/	/	/	/	/	13
Logistični tehnik, SSI	52	/	/	/	/	/	/	0	3
Logistični tehnik, PTI	36	/	/	/	/	/	/	1	1
Predšolska vzgoja, SSI	67	/	/	/	/	/	/	/	9
Predšolska vzgoja, PT	17	/	/	/	/	/	/	/	5
Trgovca, SPI	18	/	/	/	/	/	/	/	1
SKUPAJ	520	94	28	66	9	38	28	2	47

V šolskem letu 2024/25 je uspešno zaključilo izobraževanje 49 udeležencev, zaključni izpit je opravilo 11 udeležencev in poklicno maturo 38. Na poklicni maturi je največ udeležencev zaključilo program Kozmetični tehnik in sicer 13, program Predšolska vzgoja pa je zaključilo 9 udeležencev. Izobraževanje sta uspešno zaključila tudi dva udeleženca z ZPKZ Dob, in sicer eden program Gastronomske in hotelske storitve ter eden program Logistični tehnik.

Statistični podatki o udeležencih v šolskem letu 2024/2025:

Spol: 57 % je žensk, 43 % je moških.

Starost: 32 % udeležencev je starih od 15 do 20 let, 36 % od 21 do 30 let in 19 % od 31 do 40 let ter 11 % od 41 do 50 let, 2% udeležencev pa je starih od 51 do 65 let.

Status: 22 % udeležencev je zaposlenih, 67 % brezposelnih in za 11 % nimamo podatka.

8.3 Področje splošnega izobraževanja, jezikovnega izobraževanja, usposabljanj, NPK, jezikovnih certifikatov, integracije priseljencev in razvoja zaposlenih

8.3.1 Storitve za razvoj zaposlenih v podjetjih, izobraževanja s področja tujih jezikov in slovenščine, mehkih veščin in digitalne pismenosti

Organizacija dela

Vodja programa: Jana Mlačnik

Sodelujoči: Maja Rotar, Dragica Glažar, Andreja Glavač, Lucija Hajdinjak, Špela Šegina, Primož Mušič

V letu 2025 smo uspešno in sistematično širili mrežo delovnih organizacij, s katerimi smo sodelovali pri razvoju njihovih zaposlenih. Pripravili in izvedli smo številna prilagojena, praktično usmerjena izobraževanja za razvoj različnih veščin zaposlenih.

V spocnjih preglednicah so prikazani podatki o izvedenih programih v podjetjih v letu 2025.

Tabela 17: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2025		
Priprava strategije za razvoj zaposlenih		1	15
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 2 uri	90	3	6
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 3 ure	35	2	6
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 4 ure	4	4	16
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 5 ur	83	5	21
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 3 ure	28	2	6
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 5 ur	15	1	5
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 8 ur	16	1	8
Analiza s pripomočkom Motivator	25	1	50
Spletno usposabljanje - Hitrejši vstop mladih na trg dela!	116	4	120
Skupaj	412	24	203

Usposabljanje za razvoj mehkih in digitalnih veščin, je namenjeno na novo zaposlenim in mentorjem v okviru ukrepa Zavoda RS za zaposlovanje »Hitrejši vstop mladih na trg dela« in »Trajno zaposlovanje mladih«.

Tabela 18: Realizacija programa SDTJ za samoplačnike 2024 in 2025

Storitev	št. skupin		št. ur		št. vključenih	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Priprave na izpit na OR – 20 ur	4	3	80	60	44	37
Slovenščina kot drugi in tuji jezik – SDTJ	4	7	859	698	46	67
IP - Slovenščina kot drugi in tuji jezik	0	0	156	170	8	7
SKUPAJ	8	10	1095	928	98	111

Podatki kažejo, da se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečalo število skupin (z 8 na 10) in število vključenih udeležencev (z 98 na 111), hkrati pa se je zmanjšal skupni obseg izvedenih ur (z 1.095 na 928). To pomeni, da je bila dejavnost v letu 2025 organizirana v več manjših ali časovno krajših oblikah.

Pri pripravi na izpit na osnovni ravni je opazen upad v vseh kazalnikih, ker so bili udeleženci vključeni v brezplačne programe v projektu Korak.

Pri programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik (SDTJ) se je povečalo število skupin in vključenih, kljub manjšemu številu ur, kar kaže na večjo dostopnost in širši doseg storitve.

Individualne vključitve ostajajo na lanskeletni ravni, z manjšimi nihanji v urah in vključenih.

8.3.2 Zunanje preverjanje znanja – tuji jeziki in slovenščine kot II. TJ

a) Zavod je zunanji izvajalec izpitov Državnega izpitnega centra za angleščino, italijanščino, nemščino in francoščino. V letu 2025 nismo izvedli zunanjega preverjanje znanja.

b) Zavod je zunanji izvajalec IC CSDTJ, FF za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni in vstopni ravni

Pogodba št.: IC-03/2025_ZI Trajanje: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 Stroškovno mesto: SM 104 - izpiti OR in VR - samoplačniki	Naročnik in financer: Št. pogodbe: C1542-24-000077, 4. 6. 2024) SM 596 - Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) SM 609 - izpiti OR in VR – OMZ (UOIM) - Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) SM 618 - izpiti VR, Zavod RS za zaposlovanje SM 608 – izpiti OR, Zavod RS za zaposlovanje Partnerstva: Cene Štupar – CILJ je zunanji izvajalec IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL.
---	---

Organizacija dela

Vodja programa: Alida Zagorc Šuligoj

Strokovni sodelavci: Primož Mušič (organizacija izpita, testator), Špela Šegina ter organizatorji IO

Opis, namen in ciljna skupina programa: Izpiti so zasnovani na javnoveljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Po uspešno opravljenem izpitu na vstopni ali osnovni ravni kandidat/-ka pridobi Spričevalo o znanju slovenščine kot drugi in tuji jezik, ki ga izda UL, Filozofska fakulteta, Oddelek za slovenistiko, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Omenjeno spričevalo je javna listina, namenjena urejanju uradnih in drugih zadev, vezanih na dokazovanje znanja slovenščine v RS. Izpit lahko opravljajo vsi, ki potrebujejo javnoveljavno listino. Posebnih pogojev za pristop k izpitu ni.

Kadri: Testatorji so lahko profesorji/-ice slovenščine, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik in po 55. členu Pravilnika o izvajanju izpitov iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika in so navedeni v letni pogodbi z IC CSDTJ FF.

Zahtevana **posebna strokovna usposobljenost** (55. člen Pravilnika o izvajanju izpitov ...).

Za testatorje in organizatorje IO so bili organizirani seminarji, usposabljanje, hospitacije:

- 17. maj 2025, Seminar za testatorje (vstopna in osnovna raven) in organizatorje, lokacija: Filozofska fakulteta, Ljubljana, udeleženci seminarja za organizatorje: Alida Zagorc Šuligoj in Primož Mušič.
- 25. november 2025, 15.00–17.30 (virtualno)

Skupaj za testatorke in testatorje na vstopni in osnovni ravni, vsebina: predstavitev izpitov in pregled dokumentov in sobota, 29. november 2025, 9.00–16.00 (v živo), testatorke in testatorji na vstopni ravni (A1): Filozofska fakulteta, Ljubljana, testatorke in testatorji na osnovni ravni (A2-B1), vsebina: receptivna dela izpita (branje in poslušanje), produktivna dela izpita (pisanje in govorjenje), ocenjevanje in zaključevanje ocen. Prijavljeni na osnovno raven: Alenka Ličen, Melita Plešnik.

Zunanje evalvacije in revizije: /

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Pred, med in po izvedbi izpitov Zavod sodeluje z ZRSZ, UOIM in drugimi organizacijami v regiji. Vzpostavljeno je tudi sodelovanje znotraj Zavoda s svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in zaposlenimi na programu Začetna integracija priseljencev.

Statistični podatki

Izvedenih je bilo 12 izpitnih rokov, 6 na osnovni ravni in 6 na vstopni ravni. Število kandidatov se je povečalo iz 562 na 624, kar je približno 11 % rast.

Skupno število kandidatov na osnovni ravni se je zmanjšalo iz 421 na 392, kar pomeni 6,9 % znižanje. Skupno število kandidatov na vstopni ravni se je povečalo iz 141 na 232, kar pomeni 64 % rast. Povprečno število kandidatov na rok se je rahlo povečalo s 35 na 39.

Tabela 19: Realizacija - izpit na osnovni ravni 2025

Izpitni rok OSNOVNA RAVEN	št. prijav na IC CSDT	št. pristopil na izpit	IZPIT V CELOTI		IZPIT_SAMO GOVORNO		USPEŠNOST	št. UOIM		št. UOIM OMZ
			vsi							
			uspešno	neusp.	uspešno	neusp.			uspešno	
30.01.2025	62	59	45	14	0	0	76,00%	29	25	1
19.03.2025	72	66	43	23	0	0	65,15%	37	30	1
21.05.2025	77	73	47	26	0	0	64,40%	43	29	2
9.07.2025	74	70	47	23	0	0	67,14%	44	31	1
17.09.2025	78	76	54	22	0	0	71,00%	39	30	1
12.11.2025	57	48	25	23	0	0	52,00%	21	14	1
skupaj	420	392	261	131	0	0		213	159	7

V letu 2025 je bilo izvedenih šest (6) izpitnih rokov izpita na osnovni ravni. Skupno se je na izpit prijavilo 420 kandidatov, od tega jih je k izpitu dejansko pristopilo 392, kar predstavlja 93,3-odstotno realizacijo prijav.

Izpit je v celoti uspešno opravilo 261 kandidatov, 131 kandidatov pa izpita ni opravilo (66,6 % uspešnost). V letu 2025 ni bilo kandidatov, ki bi opravljali izpit zgolj govorno.

Uspešnost se je med posameznimi roki razlikovala. Najvišji delež uspešnih je bil dosežen v januarskem in septembrskem roku, medtem ko je bil v novembrskem roku zabeležen izrazit padec uspešnosti. Posebna pozornost je bila namenjena kandidatom, imetnikom potrdila UE za brezplačno opravljanje izpita. Njihova uspešnost je znašala približno 74,6 %, kar je višje od splošne uspešnosti vseh kandidatov in kaže na ustreznost ter učinkovitost programa Začetna integracija priseljencev.

Tabela 20: Realizacija - izpit na vstopni ravni 2025

Izpitni rok VSTOPNA RAVEN	št. prijav na IC CSDT	št. pristopil na izpit	IZPIT V CELOTI		IZPIT_SAMO GOVORNO		št. UOIM		št. UOIM OMZ
			vsi						
			uspešno	neusp.	uspešno	neusp.		uspešno	
7.02.2025	49	49	38	8	3	0	1		1
4.04.2025	44	41	36	4	1	0	1		3
24.06.2025	58	55	44	10	1	0	4		3
20.08.2025	26	24	19	4	1	1	2		2
10.10.2025	43	42	23	17	1	1	11		4
4.12.2025	27	23	16	4	0	0	0		0
skupaj	247	232	176	47	7	2	19		13

V letu 2025 je bilo na izpit vstopne ravni skupaj 247 prijav, izpita pa se je dejansko udeležilo 232 kandidatov, kar pomeni 93,9 % realizacijo prijav. Izpit je v celoti uspešno opravilo 176 kandidatov, kar predstavlja 75,9 % uspešnost. 47 kandidatov (20,3 %) je bilo pri izpitu v celoti neuspešnih. Izpit za nepismene je uspešno opravilo 7 kandidatov, neuspešna sta bila 2 kandidata.

8.3.2.1 Izvajanje preizkusov znanja na vstopni in osnovni ravni, pog. št. C1542-24-000077, sklop 13

Naročnik in financer:

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM).

Izvajanje programa sofinancirata Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) 75% in Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) 25%.

Tabela 21: Realizacija pogodbe z UOIM št. pogodbe: C1542-24-000077 za leti 2024 in 2025 po izpitnih rokih

ŠT.	IZPITNI ROK	VSTOPNA RAVEN	OSNOVNA RAVEN
01.	28.06.2024	5	0
02.	9.07.2024	0	30
03.	19.9.2024	0	41
04.	11.10.2024	6	0
05.	21.11.2024	0	44
06.	30.01.2025	0	29
07.	7.02.2025	1	0
08.	19.03.2025	0	37
09.	4.04.2025	1	0
10.	21.05.2025	0	43
11.	24.06.2025	4	0
12.	9.07.2025	0	44
13.	20.08.2025	2	0
14.	17.09.2025	0	39
15.	10.10.2025	11	0
16.	12.11.2025	0	21
Skupaj:		30	328

Skupaj so podatki za celotno obdobje pokazali, da je bilo 30 udeležencev na vstopni ravni in 328 na osnovni ravni. V primerjavi z letom 2024 se je v letu 2025 obseg izvajanja povečal, 11 izpitnih rokov. Več kot 90 % vseh kandidatov je opravljalo izpit na osnovni ravni.

IZPITNI ROK	ŠT. VSTOPNA RAVEN	ŠT. OSNOVNA RAVEN	
2024	11	115	126
2025	19	213	232
skupaj	30	328	358

V letu 2025 se je Zavod uspešno prijavil na JN in decembra podpisal pogodbo za Izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika na podlagi programa »slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki se sofinancira iz sredstev sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) za sklopa 1 in 2 z naročnikom in financerjem: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Št. pogodbe: C1542-25-00013, 18. 12. 2025, SM 581.

Notranji sistem kakovosti

Sprotno spremljanje kakovosti

- Evalvacija programa se izvaja po naročilu IC CSDTJ FF in po potrebi v aplikaciji Artur.

Več o programu: <https://www.cene-stupar.si/sl/jezikovna-sola/izpiti-iz-znanja-slovenscine>

8.3.3 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja

Organizacija dela

Vodja področja: Tanja Jeršin

Sodelujoči: Sanda Jerman, Brigita Sinur

Nacionalno poklicno kvalifikacijo je mogoče pridobiti na dva načina:

- z dokončanjem programa poklicne oziroma strokovne izobrazbe ali po delih (modularno sestavljeni) programa ali
- s preverjanjem in potrjevanjem NPK.

Nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK) je uradno priznana poklicna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica ali posameznih sklopov zadolžitev v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti. Področje določa Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - ZNPK.

Vsi pomembni podatki za izvajalce, svetovalce, komisije in kandidate se nahajajo na spletni strani <https://www.nrpslo.org/>.

Zavod je izvajal v letu 2025 postopke za programe NPK, ki so označeni :

- ✓ Medkulturni mediator/medkulturna mediatorica (2087115011)
- ✓ Pediker/pedikerka (8628675011)
- ✓ Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice (5302547011)
- ✓ Računovodja/računovodkinja (4265347011)
- ✓ Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu (3257525011)

Maniker/manikerka (0500714011)

Maser/maserka (4874588011)

Negovalc/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi (8881636011)

Refleksoterapevt / refleksoterapevtka (3750527011)

Skladiščnik/skladiščnica v logistiki (8400.011.5.1)

Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu (3350335011)

Vizažist/vizažistka (0381024011)

Tabela 22: Individualno svetovanje kandidatom v postopkih in izvedeni postopki preverjanja in potrjevanja NPK 2025

	NPK socialni oskrbovalec	NPK računovodja	NPK pomočnik kuharja	NPK medkulturni mediator	NPK pediker	
št. oblik	4	2	1	1	1	9
št. oseb	33	22	3	5	6	69
št. ur	99	66	9	15	18	207
uspešni	33	20	3	5	6	67

V letu 2025 je bilo izvedenih 9 postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, 65 kandidatov od 68 prijavljenih, je bilo uspešnih. Najnižji odstotek uspešnosti je pri medkulturnem mediatorju, kjer je 80% in pri računovodjih, kjer je 90,9%, pri vseh ostalih pa je 100% uspešnost. Nižja uspešnost pri računovodjih in pri medkulturnem mediatorju gre na račun slabe pripravljenosti udeležencev.

Vir: <https://www.nrpslo.org/baze-podatkov/iskalnik/izvajalci>

Tabela 23: Izvedene oblike usposabljanja in izpopolnjevanja za NPK

Oblika	financer	št. skupin 2024	št. skupin 2025	št. oseb 2024	št. oseb 2025	uspešnost	št. ur 2024	št. ur 2025
Usposabljanje za računovodje	samoplačniki podjetja, ZRSZ	2	2	43	57	100%	320	320
Usposabljanje za pomočnika kuharja	samoplačniki, ZRSZ	0	0	0	0	100%	0	0
Usposabljanje Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu	samoplačniki javni zavodi ZRSZ	3	4	41	41	100%	497	600
Usposabljanje Pediker	samoplačniki, podjetja	1		1		100%	55	0
Skupaj		6	6	85	98		872	920

98 oseb se je udeležilo usposabljanja za NPK: 4 skupine, 41 udeležencev za usposabljanja za soc. oskrbovalce, in 57 udeležencev v 2 skupinah v Šoli računovodstva. Ena skupina šole računovodstva poteka še v letu 2026.

Spodnja tabela prikazuje, da zanimanje za usposabljanja za NPK upada.

Tabela 24: Število izvedenih usposabljanj - skupin, udeležencev in realiziranih ur v zadnjih štirih letih

leto	število skupin	število udeležencev	število ur
2022	11	102	811
2023	9	115	1058
2024	6	85	872
2025	6	98	920

Izpite po programu SSI za Kozmetični tehnik opravljajo udeleženci, ki želijo pristopiti na NPK Maniker (Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni), NPK Pediker (Anatomija in fiziologija (Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov, Biologija celice, Drobovni organski sistemi), Varovanje zdravja (Mikrobiologija, Varovanje zdravja) in Koža in kožne bolezni (Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni) in NPK Maser Anatomija in fiziologija (Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov, Biologija celice, Drobovni organski sistemi), Varovanje zdravja (Mikrobiologija, Varovanje zdravja) in Koža in kožne bolezni (Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni).

Tabela 25: Število izvedenih izpitov po programu SSI Kozmetični tehnik - pogoj za pridobitev NPK

Oblika	št. kandidatov	uspešno	neuspešno	skupaj
IZPIT – Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov				
IZPIT – Anatomija in fiziologija kože	2	2		2
IZPIT – Kožne bolezni	4	4		4
IZPIT – Mikrobiologija	2	2		2
IZPIT – Vzgoja za zdravje	3	3		3
IZPIT – Biologija celice	3	3	2	5
IZPIT – Drobovni organski sistemi	2	2		2
Skupaj	16	16	2	18

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2025 opravljalo 18 oseb izpit s področja kozmetike, četudi niso vpisani v srednješolski program. V letu 2024 je tovrstne izpite opravljalo 40 oseb.

8.4 Področje projektnega dela v letu 2025

8.4.1 Mestni program izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana

Pogodba št.: C7560-25-432002 Trajanje: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 SM 955-959	Naročnik in financer: Mestna občina Ljubljana.
--	---

Organizacija dela

Vodja programa: Nika Rant

Opis, namen in ciljna skupina: Prebivalcem Mestne občine Ljubljana so namenjeni študijski krožki in delavnice, posebej za upokoјence in prebivalce, ki so socialno ogroženi, pa lahko obiskujejo tudi tečaje tujih jezikov. Starši otrok, ki so v MOL-u vključeni v vrtec ali osnovno šolo, pa se lahko vključijo tudi v tečaje Slovenščine za starše.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča in svetovalci ZRSZ, s centri za socialno delo, z osnovnimi šolami in vrtci v Mestni občini Ljubljana.

Statistični podatki projekta: V program je bilo vključenih več kot 1010 udeležencev. Organiziranih je bilo 63 različnih oblik izobraževanja. Iz evalvacije (Artur) z oceno 4,7 je razvidno, da so udeleženci z izvedbo zadovoljni in da so bili deležni kakovostnega izobraževanja, obogatili in nadgradili so svoja znanja ter pridobili motivacijo za nadaljnje učenje in vključevanje.

Tabela 26: Realizacija projekta Mestni program izobraževanja odraslih MOL 2025

Ime programa	št. izvedb 2025	št. izvedb 2024	št. udeleženci 2025	št. udeleženci 2024	št. ur 2025	št. ur 2024
VGC Ljubljana – jezikovni tečaji	29	31	451	404	1450	1550
VGC Ljubljana - delavnice	8	9	92	77	49	37
Slovenščina za starše	6	6	101	86	420	420
Študijski krožki	3	3	45	46	80	75
Interkulturni center	16	17	304	187	64	53
Digitalne veščine in portal ZD Ljubljana	/	1	/	12	/	25
FERFL	1	2	17	111	8	14
Skupaj	63	69	1010	923	2071	2174

Realizirane so bile vse načrtovane izvedbe Mestnega programa izobraževanja odraslih za leto 2025.

8.4.1.1 Interkulturni center

Organizacija: Katja Potočnik Nussdorfer

Delovanje Interkulturnega centra Ljubljana je osredotočeno na uspešno integracijo priseljencev v okolje preko svetovalnih, izobraževalnih in kulturnih dogodkov z namenom preprečevanja socialne in kulturne izolacije. V okviru Interkulturnega centra Ljubljana so se odvijale različne dejavnosti za krepitev družbene kohezivnosti in integracije priseljencev namenjene vsem generacijam prebivalcev MOL. Vsaka delavnica je priložnost za učenje jezika in odkrivanje novih kultur, preplet različnih znanj, ustvarjalnosti in medkulturnih izkušenj. Pri nekaterih dogodkih sodelujejo tudi medkulturni mediatorji.

Leto 2025 je bilo v znamenju povezovanja in razumevanja različnih kultur. Tudi letos smo sodelovali z Društvom Medkulturni dialog in Ženskim kulturnim društvom Anatolija.

Z Društvom Medkulturni dialog so prebivalci MOL spoznavali turško kulinariko, zgodovino in kulturo. S članicami Ženskega kulturnega društva Anatolija pa so, s pomočjo medkulturne mediatorke, poleg kulinarike spoznavali kulturo in umetnost.

V letu 2025 smo izvedli tudi dve delavnici osnovne digitalizacije, saj opažamo, da imajo mnogi še vedno težave z digitalnim opismenjevanjem.

Konec leta smo dopolnili brošuro Dobrodošli v Ljubljani in jo natisnili v 360 izvodih.

Tabela 27: Realizacija Interkulturni center Ljubljana 2025

Interkulturni center Ljubljana	št. vključenih	št. oblik	št. ur
	2025		
Kulinarika – Društvo Medkulturni Dialog	67	5	20
Kulinarika, kultura in umetnost – Žensko kulturno društvo Anatolija	72	7	23
Digitalizacija	24	2	12
Dogodek: Iftar z Društvom Medkulturni Dialog	31	1	4
Dogodek: Dan odprtih vrat – Utrip raznolikosti kultur in generacij na Cene Štupar - CILJ	110	1	5
Skupaj	304	16	64

Promocijo aktivnosti smo izvajali na digitalnih kanalih (spletna stran, Fb, LinkedIn, Instagram), ob različnih obiskih ter posvetih.

8.4.1.2 FERFL

Organizacija: Sanda Jerman

V letu 2025 smo v okviru programa FERFL organizirali obširnejši FERFLoTON, ki smo ga prvič organizirali v letu 2024. Dogodek je bil odlično sprejet, mlade pa smo seznanili s podjetniškimi veščinami in razvojem podjetja ter temami varovanja okolja. Potekal je 6. novembra 2025 v okviru Sejma zaposlitveno-kariernih priložnosti Ljubljana, ki ga je organiziral Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije na Gospodarskem razstavišču.

V letu 2025 smo se povezali z Oddelkom za varstvo okolja pri Mestni Občini Ljubljana in smo pri pripravi FERFLoTONa sodelovali v okviru misije Ljubljana je del Misije 100. V aktivnosti in učenje podjetniških veščin, smo vključili srednje šole Mestne občine Ljubljana, ki so spoznali kako je biti podjetnik ter želijo sodelovati v aktivnostih, ki se zavzemajo za trajnostnost, družbeno odgovornost, predvsem pa želijo prispevati k lepšemu mestu, kjer so doma. Mladim smo zastavili 3 izzive na katere se cel dan pod vodstvom Aleša Pevca s Tehnološkega parka in Sande Jerman, iskali rešitve. Na FERFLoTONu je sodelovalo 17 dijakov in dijakinj razdeljenih v 4 ekipe s treh srednjih šol iz Mestne Občine Ljubljana in sicer Srednje trgovske in aranžerske šola Ljubljana, BIC Ljubljana in Srednje ekonomska šole Ljubljana.

Tudi v letu 2025 smo izvajali delavnice z Motivatorkami za podjetja in podjetnike.

8.4.2 Začetna integracija priseljencev 2025

Pogodba št.: C1542-24-000007, Aneks št. 1	Pogodba št.: C1542-25-000094
Trajanje: 15. 1. 2024 do porabe sredstev (24.12.2025)	Trajanje: 23. 6. 2024 do 31.12.2027
SM 514	SM: 526
	Poslovodeča organizacija: JZ Cene Štupar - CILJ

Poslovodeča organizacija: JZ Cene Štupar - CILJ	Sodelujoči partnerji:
Sodelujoči partnerji: Veris d.o.o. Šolski center Velenje Cik Trebnje	Veris d.o.o. Šolski center Velenje Cik Trebnje
Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Izvajanje programa sofinancirata Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) 75% in Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) 25%. V letu 2025 sta istočasno potekala dva projekta. Zadnje nove skupine po pogodbi C1542-24-000007 so bile ustanovljene meseca junija in so se potem izvajale do konca leta. Prve novoustanovljene skupine po novi pogodbi C1542-25-000094 so bile organizirane v mesecu juliju. Izvajanje slednje pogodbe se bo nadaljevalo tudi v letu 2026, a bo sredstev na podlagi spremljanja porabe predvidoma zmanjkalo v prvi polovici leta 2026.	

Organizacija dela

Vodja programa: Urška Korošec, koordinacija projektnih aktivnosti Lucija Hajdinjak.

Pri izvajanju določenih projektnih aktivnosti so sodelovali tudi: Primož Mušič, Špela Šegina, profesorji slovenščine in organizatorji izobraževanja partnerskih organizacij.

Opis, namen in ciljna skupina programa: Program »Začetna integracija priseljencev« (v nadaljevanju ZIP) je namenjen tujcem, ki prihajajo iz tretjih držav in se želijo naučiti slovenski jezik na osnovni ravni (po SEJO raven A2 – B1) oziroma pridobiti znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. S pridobljenim znanjem imajo udeleženci boljše možnosti, da (po koncu tečaja) opravijo izpit iz znanja slovenskega jezika kot drugi in tuji jezik. Udeleženci ob učenju jezika spoznajo tudi vsebine iz življenja in dela, kar pripomore k vključevanju priseljencev v slovensko družbo.

Vsebina programa se izvaja skladno z javnoveljavnim izobraževalnim programom za odrasle – Začetna integracija priseljencev, pri izvajanju tečajev pa upoštevamo določila iz pogodbe med pogodbenimi strankami.

Kadri: posebna usposobljenost, izobraževanja in usposabljanja

V letu 2025 je v okviru projekta (po obeh pogodbah) sodelovalo 45 profesorjev slovenščine.

Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine, ki izpolnjujejo pogoje po *Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Začetna integracija priseljencev*.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in LUR (CDI Univerzum), pred, med in po izobraževanju. Vzpostavljeno je bilo tudi sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami in podjetji, ki zaposlujejo tujce v Osrednjeslovenski regiji ter ZRSZ.

Opombe: Število vključitev se je na ravni celotne regije (t. i. Sklop 1) v letu 2025 močno povečalo - skoraj podvojilo v primerjavi z letom 2024. Posledično se je povečalo tudi število novoustanovljenih skupin, te pa so tudi bolj polne (več udeležencev na skupino).

Statistični podatki: Za leto 2025 so prikazani podatki izvedb po pogodbi C1542-24-000007, Aneks št. 1 skupaj s podatki izvedb po pogodbi C1542-25-000094. Podatki partnerjev niso vključeni. Gre za podatke o vključitvah, nekatere osebe (in posledično njihovi podatki) so podvojeni.

Tabela 28: Število vključenih, število skupin ZIP in št. realiziranih ur v zadnjih treh letih

leto	število vključenih oseb	število skupin	ure
2023	923	79	13.943
2024	697	66	12.115
2025	1174	95	15.034

V ZIP je bilo vključenih 1174 udeležencev, organiziranih 95 skupin in realiziranih 15.034 ur pouka.

V letu 2025 je zaznan izrazit preobrat in najvišje vrednosti v celotnem obdobju. Število vključenih oseb se je povečalo na 1.174, število skupin na 95, število realiziranih ur pa na 15.034. Takšen porast kaže na močno razširitev programa ZIP, povečano zanimanje oziroma potrebe ciljnih skupin ter večje organizacijske in kadrovske zahteve pri izvajanju.

Primerjalno gledano se v obdobju 2022–2025 kaže trend rasti, kljub vmesnemu padcu v letu 2024. Dolgoročno se je število vključenih oseb povečalo za več kot 40 %, število skupin za skoraj 42 %, število realiziranih ur pa za približno 50 %. Podatki tako potrjujejo, da se obseg izvajanja programa ZIP povečuje, pri čemer rast števila ur presega rast števila vključenih oseb.

Tabela 29: Število vključitev v tečaj ZIP v letu 2025 glede na državljanstvo

državljanstvo	št. vključitev 2022	delež (%)	št. vključitev 2023	delež (%)	št. vključitev 2024	delež (%)	št. vključitev 2025	delež (%)
BIH	335	40,17	363	39,32	178	25,53	352	29,98%
Ukrajina	177	21,22	157	17,00	125	17,93	164	13,97
Ruska federacija	101	12,11	120	13,00	122	17,50	136	11,58
Srbija	53	6,35	76	8,23	62	8,90	110	9,37
Severna Makedonija	31	3,72	53	5,74	30	4,30	87	7,41
						Kosovo	90	7,67

V letu 2025 smo, podobno kot pretekla leta, vključili največ oseb iz BIH (skoraj 30 %), sledijo državljani Ukrajine (skoraj 14 %), Rusije (12,5 %) in iz Srbije (skoraj 9,4 %). Glede na pretekla leta je močno narastlo število oseb s kosovskim državljanstvom, občutno se je povečalo tudi število oseb iz Severne Makedonije. Preostalih 20 % udeležencev prihaja iz 54 različnih držav. Zmanjšuje se delež udeležencev iz Ukrajine in Rusije, narašča pa število udeležencev, ki prihajajo iz Kosova, Indije in Kitajske. V primerjavi s preteklimi leti je opaziti več prijav oseb, ki prihajajo iz tako imenovanih neslovansko govorečih držav (povečanje za 10 %)

Tabela 30: Število skupin in vključitev v tečaj ZIP v letu 2025 glede na lokacijo

LOKACIJA	2022	2023	2024	2025
DOMŽALE				
število vključitev	17	13	39	58
število skupin	1	1	3	4
KAMNIK				
število vključitev	14	34	25	28
število skupin	1	3	2	2
LJUBLJANA				
število vključitev	744	835	607	1059
število skupin	61	72	59	87
VRHNIKA				
število vključitev	29	28	26	29
število skupin	2	2	2	2

Večina skupin je bila izvedenih v prostorih zavoda na naslovu: Ul. Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana oz. na Kališnikovem trgu 11/12, Ljubljana. Eno skupino smo začeli izvajati tudi v prenovljeni učilnici na Ulici Luize Pesjakove 9, Ljubljana. V letu 2025 smo izvedli tudi tečaje na zunanjih lokacijah; v Domžalah, Kamniku in na Vrhniki. Tečaji so se v okviru projekta izvajali tudi v Grosupljem, vendar je tečaje tam organizirala partnerska organizacija – CIK Trebnje.

Tabela 31: Število vključitev v zadnjih treh letih po spolu

spol	2022	2023	2024	2025
moški	278	357	263	534
ženske	556	566	434	640
skupaj	834	923	697	1174

Glede na podatke vidimo, da se je, podobno kot v preteklih letih, v letu 2025 v tečaj slovenščine vključilo več žensk kot moških. Vendar, opažamo rast deleža moških, ki se je povečal z 33,3 % v 2022 na 45,5 % v 2025, kar kaže na večjo vključitev moških skozi leta.

Sprotno spremljanje kakovosti

- Evalvacija programa se izvaja v spletni aplikaciji Artur.
- Anketni vprašalnik naročnika (UOIM) je združen z vprašalnikom Zavoda za potrebe izvajanja programa ZIP.
- Udeleženci podajo oceno zadovoljstva z vpisom (na začetku izobraževanja), z izvedbo izobraževanja (na zaključku izobraževanja), izvajalci (profesorji) podajo svojo oceno zadovoljstva ob zaključku izobraževanja določene skupine.

Splošna ocena zadovoljstva: 4,8/5

8.4.3 Tečaji slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, sklop 1

Pogodba št.: C1542-23-000141 Trajanje: 21. 11. 2023 – 31. 10. 2025 SM 532	Pogodba št.: C1542-25-000057 Trajanje: 25. 4. 2025 do 31. 12. 2027 SM 534
Sodelujoči partnerji: Cene Štupar – CIJ in Veris d.o.o. (Ljubljana) Ljudska univerza Kranj –Kranj (Kranj) Zavod Znanje Postojna –Postojna (Postojna)	

Organizacija dela

Vodja programa: Alida Zagorc Šuligoj

Sodelujoči: Primož Mušič, Špela Šegina (referat)

Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM).

Izvedba javnega naročila je predvidena v okviru projekta Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in oseb z mednarodno zaščito AM.S02.1.4-01 in se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov v višini 25 %.

Opis in namen programa: Predmet javnega naročila je izvajanje tečajev slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so upravičene do 400 ur tečaja slovenskega jezika. Program se izvaja po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuj jezik. Namen programa je osebam s priznanim statusom mednarodne zaščite zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so integrirane vsebine iz življenja in dela, ki krepijo integracijo priseljencev v slovensko družbo.

Ciljna skupina: osebe s priznanim statusom mednarodne zaščite.

Kadri: Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in organizacijami, ki delajo z osebami s priznano mednarodno zaščito.

Izvedene naloge v 2025:

Naloge 2025	
	Vpisni postopek, SNIPI.
	Razpis vpisnih terminov – spletna stran.
	Določitev urnikov, zasedenost učilnic.
	Organizacija pouka za 3 skupine (532) in 1 (534).
	Izdaja/tisk zaključnih potrdil (matična knjiga).
	Arhiviranje projektne dokumentacije.
	Učitelji (pogodbe, izplačila), komunikacija in spremljanje učnega procesa.
	Nakup učnega gradiva.
	Spremljanje zakonodaje in drugih novosti.
	Izdaja računov s pripadajočo projektno dokumentacijo.
	Vnos podatkov v SIUT.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja).
	Vodenje strokovnega aktivu učiteljev SDTJ.
	Evalvacija, kakovost.
	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih – JEZIKOVNA ŠOLA.
	Prijava na JN in vzpostavitev dokumentacije za izvajanje novega projekta.

Dinamika izvajanja skupin

V letu 2025 so bile organizirane 3 skupine, v okviru katerih je bilo izvedenih 632 ur. Tečaje je obiskovalo 38 udeležencev.

Spol: moški (97,4 %), ženske (2,6 %).

Starost: vsi v starosti 19–59 let

Državljanstvo: več kot polovica iz Burundija (66 %), preostali udeleženci prihajajo iz različnih držav (Sirija, Afganistan, itd.)

V okviru novega JN je bila organizirana 1 skupina s 6 udeleženci, izvedenih je bilo 132 ur.

Med udeleženci v novi skupini so bili 4 moški in 2 ženski, vsi stari med 19 in 59 let.

8.4.4 Temeljne kompetence (2023-2029) - KORAK

Pogodba št.: C3350-23-905008 Trajanje projekta: 13.10.2023 - 30.6.2029 SM: 835	Naročnik in financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, javni razpis sofinancirata ministrstvo in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.
---	--

	Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Micro Team, IC Geoss, Srednja ekonomska šola Ljubljana, Univerza za tretje življenjsko obdobje
--	---

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Dragica Glažar in Andreja Ivanič

Programski vodja: Jana Mlačnik

Sodelujoči: Lucija Hajdinjak, Nina Debevec

Opis in namen programa: Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Cilj javnega razpisa Temeljne kompetence 2023-2029 je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih.

Predmet javnega razpisa Kompetence 2023-2029 je sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije.

Ciljna skupina programa: Odrasli, skladno z 2. in 8. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO, v nadaljnjem besedilu ZIO-1).

Posebno pozornost (vsaj 60% vključenih oseb) namenjamo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin :

- nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj)⁴,
- aktivni, ki so stari 55 let ali več,
- tujci,
- zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025:

1. Spletne odstrani in promocijski materiali

Vsi konzorcijski partnerji (Cene Štupar – CILJ, Micro Team, IC Geoss, SEŠ Ljubljana in Združenje SUTŽO) smo posodabljali odstrani projekta, kjer objavljamo aktualna izobraževanja.

2. Organizacija sestankov in koordinacija projekta

Mesečno smo sklicevali sestanke strokovnih delavcev konzorcijskih partnerjev za sprotno komunikacijo, organizacijo usposabljanj, spremljanje kazalnikov in zadovoljstva udeležencev ter promocijo projekta. Korespondenca s projektnimi partnerji je potekala tudi preko e-pošte in telefona. Udeležili smo se tudi sestanka na MVI dne 10. 9. 2025. Programe smo izvajali na sedežu konzorcijskih partnerjev in v organizacijah, ki vključujejo ciljne skupine projekta, tako da so dobili priložnost k vključitvi tako zaposleni kot brezposelni, tujci in zaprte osebe. Vsi konzorcijski partnerji smo sproti spremljali kakovost izvedb programov, spremljali kazalnike rezultata in učinka, in spremljali kazalnike za udeležence po zaključku usposabljanja.

3. Pedagoška dokumentacija

Vsi konzorcijski partnerji smo ažurno izpolnjevali potrebno pedagoško dokumentacijo.

4. Sodelovanje s ključnimi deležniki

Javnost smo obveščali in sodelovali s ključnimi deležniki v regiji (ZRSZ, Društvo gluhih in naglušnih, ZPKZ Ljubljana, CSD Ljubljana itd.).

5. Izvedba programov in spremljanje rezultatov

V letu 2025 smo v okviru projekta KORAK izvedli 56 programov, od tega 12 javno veljavnih. Po partnerjih so bili programi razdeljeni takole:

- Cene Štupar: 23 programov (3 JVP)
- Micro Team: 11 programov (4 JVP)
- IC Geoss: 15 programov (2 JVP)
- SEŠ Ljubljana: 5 programov (3 JVP)
- Združenje SUTŽO: 2 programa (brez JVP)

6. Spremljanje zadovoljstva in vključitev udeležencev

Spremljali smo zadovoljstvo udeležencev in kakovost izvajanja programov ter jih spremljali štiri tedne po zaključku izobraževanja. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo na ravni konzorcija vključili 652 udeležencev, 111 jih je v tem obdobju pridobilo kvalifikacijo.

7. Informiranje in promocija

Informiranje je potekalo skladno s pravili EU in nacionalnimi navodili. Vsi konzorcijski partnerji smo upoštevali obveznost označevanja z emblemom EU, izjavo o sofinanciranju in logotipom "I feel Slovenia".

8. Digitalni marketing in promocijske aktivnosti

Informiranje javnosti je potekalo prek e-novičk za ključne deležnike in organizacije. Za promocijo projekta smo v obdobju poročanja naročili radijski oglas, nadaljevali smo tudi z oglaševanjem štirih oglasov za promocijo projekta, ki smo jih objavljali na socialnih omrežjih, Facebooku in Instagramu.

9. Finančno upravljanje

V letu 2025 smo oddali tri zahteve za izplačilo in prejeta sredstva razdelili med konzorcijske partnerje. Decembra 2025 smo oddali zahtevek za predplačilo za programe.

10. Uporaba sistema SNIPI

Vsi konzorcijski partnerji vnašamo udeležence v sistem SNIPI, ki služi za pripravo zahtevkov za izplačilo ter polletnih in letnih poročil.

11. Priprava in izvajanje programov

Konzorcijski partnerji so ažurno pripravljali programe za neformalne izobraževalne vsebine, ki jih je potrdil strokovni aktiv projekta KORAK. Po potrditvi programov smo objavili opise in urnike na spletni strani ter pričeli z informativnimi prijavami.

12. Svetovalna podpora udeležencem

Vsem udeležencem nudimo svetovalno podporo pred, med in po zaključku programa. Izvajamo uvodne pogovore, motivacijske aktivnosti ter usmerjanje v nadaljnje izobraževanje.

13. Urejanje projektne dokumentacije

Za vodenje projektne dokumentacije (prijavnice, liste prisotnosti, vprašalniki itd.) skrbijo strokovni delavci, zadolženi za izvajanje programov. Dokumentacijo za finančno upravljanje pripravljata vodji projektne pisarne skladno z navodili naročnika in zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Tabela 32: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur Cene Štupar - CILJ

Program	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2025		
Javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik	31	3	540
F1 NIPO sporazumevanje v slovenskem jeziku	53	5	200
F2 NIPO sporazumevanje v tujih jezikih	20	2	80
F3 NIPO pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti	65	6	240
F4 NIPO pridobivanje digitalnih kompetenc	12	1	40
h Programi priprav na opravljanje izpitov iz tujih jezikov	65	6	180
Skupaj	246	23	1280

V projekt je bilo vključenih 246 udeležencev, izvedenih je bilo 23 skupin in 1280 ur izobraževanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/temeljne-kompetence-2023-2029-korak>

8.4.5 Digitalni koraki 2024-2025 – projekt je zaključen

Pogodba št.: C3150-24-044404 Trajanje projekta: 7. 6. 2024 – 31. 10. 2025 SM: 524 Projekt je zaključen.	Naročnik in financer: Ministrstvo digitalno preobrazbo in Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, specifični cilj 1.2. »Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe«. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Andragoški zavod Maribor, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Ravne na Koroškem, Ljudska univerza Sežana, Micro Team, Ustanova lokalna razvojna fundacija za Pomurje, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
--	---

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Rok Trdan, Lucija Hajdinjak

Sodelujoči: Nina Debevec, Špela Šegina

Opis in namen programa: Namen projekta je izvajanje programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije, starih 30 let in več. Z udeležbo na izobraževanjih, udeleženci krepijo zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepijo zaupanje v digitalne tehnologije, razumevanje digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe. V okviru projekta izvajamo 10-urne programe, ki pokrivajo digitalne kompetence na 5-ih ključnih področjih kot jih opredeljuje Digitalni okvir za državljane Dig Comp 2.2.

Ciljna skupina programa: Odrasli, stari 30 let in več

Izvedene aktivnosti:

- organizacijske, promocijske aktivnosti;
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe, logotipa projekta in spletne podstrani;
- priprava neformalnih programov in izvedbenih načrtov javno veljavnih programov;
- priprava terminskih in vsebinskih načrtov programov, urejanje projektne dokumentacije;
- vodenje konzorcijski (sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
- finančno upravljanje projekta (oddaja vloge za izplačilo, izplačilo sredstev vsem konzorcijskim partnerjem);
- umestitev projekta v program za spremljanje in izobraževanje udeležencev SNIPI.

Izvedba 2025:

- organiziranih je bilo 20 skupin, izvedenih 200 ur izobraževanja in vključenih 227 udeležencev,

- na ravni konzorcija je bilo izvedenih 130 skupin, 1300 ur izobraževanja in vključenih 1501 udeležencev.

Tabela 33: Št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur v letu 2025

Storitev	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2025		
Cene Štupar-CILJ	227	20	200
Konzorcij	130	1501	1300

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/digitalni-koraki-2024-2025>

8.4.6 Finančni PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar

Pogodba št.: C3350-24-905009 Trajanje projekta: oktober 2024 – junij 2026 SM: 562	Naročnik in financer: Projekt v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financira Evropska unija – NextGenerationEU. Več informacij o Načrtu za okrevanje in odpornost je na voljo tukaj . Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana Zavod ZNANJE Postojna, OE Ljudska univerza Postojna Ljudska univerza Ravne na Koroškem Ljudska univerza Rogaška Slatina
--	---

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Rok Trdan

Programski vodja: Nina Debevec

Sodelujoči: predavatelji v programih finančnega opismenjevanja

Opis in namen programa: Projekt Finančni plac ponuja programe finančnega opismenjevanja za vse odrasle, skladno z ZIO-1. Udeleženci bodo pridobili znanja s področja načrtovanja osebnih financ, investiranja, upravljanja dolgov, davčne zakonodaje, varnosti, spletnega bančništva in drugih povezanih tem. Vključijo se lahko v 40-urne neformalne programe ali 105-urne javnoveljavne programe.

Ciljna skupina programa: Odrasli, 16+

Tabela 34: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur v letu 2025, Cene Štupar-CILJ

Storitev	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2025		
JV Seniorji v akciji	11	1	105
JV Obvladujem svoje finance	12	1	105

JV Pot do finančne svobode	12	1	105
NIPO Upravljanje financ in nepremičnin	12	1	40
NIPO Moje finance, moja prihodnost	60	5	200
skupaj	107	9	555

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025:

- organizacijske, promocijske aktivnosti;
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe, logotipa projekta in spletne podstrani;
- priprava neformalnih programov in izvedbenih načrtov javno veljavnih programov;
- priprava terminskih in vsebinskih načrtov programov, urejanje projektne dokumentacije;
- priprava promocijskih materialov za komunikacijske kanale zavoda (e-novičke, socialna omrežja ...);
- izvajanje promocijskih dogodkov (delavnice Finance po domače ipd.);
- vodenje projektne pisarne (konzorcijski sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
- finančno upravljanje projekta (oddaja vlog za izplačilo, izplačilo sredstev vsem konzorcijskim partnerjem);
- evalvacija posameznih izvedb in spremljanje izvajanje celotnega projekta;
- priprava poročil;
- spremljanje kazalnikov projekta preko aplikacije SNIPi in drugih obrazcev, predpisanih s strani MVI.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/financni-plac>

8.4.7 Večgeneracijski center Ljubljana+ N`š PLAC

Pogodba št.: C2611-24-441213 Trajanje projekta: avgust 2024 – september 2029 SM: 829	Naročnik in financer: Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Dom starejših občanov Grosuplje Zavod Mladinski center Kotlovica Kamnik Inštitut Antona Trstenjaka
---	--

Projekt podpirajo občine: Mestna občina Ljubljana, občina Vrhnika, občina Grosuplje, občina Kamnik, občina Log Dragomer, občina Komenda.

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne /Programski vodja: Nina Živković

Strokovni sodelavki: Mira Jakupaj in Alenka Brajnik

Opis in namen programa:

Večgeneracijski center Ljubljana+ N`š PLAC predstavlja osrednji prostor za druženje in informiranje. Spodbuja socialno vključevanje oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ranljivimi skupinami prebivalstva. Osrednji cilj delovanja Večgeneracijskega centra Ljubljana+ N`š PLAC je vzpostavitev inovativnega modela celostnega, dostopnega in kakovostnega izvajanja preventivnih vsebin in aktivnosti za preprečevanje zdrs v revščino in obenem za dvig kakovosti življenja ter aktivacijo socialnega vključevanja in integracije številnih ranljivih ciljnih skupin. S svojim programom nudi vsebinsko raznovrstne in brezplačne aktivnosti za vse ciljne skupine.

Ciljna skupina programa:

- družine, še zlasti tiste z nizkim socialno-ekonomskim statusom,
- otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost,
- starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij,
- otroci in mladi s posebnimi potrebami,
- migranti in begunci, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- romske družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- enostarševske družine ter
- invalidi.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025:

Tabela 35: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur
	2025		
Izvedba vsebin po elaboratu	3.841 oseb	/	3.695 ur
Neformalno druženje in informiranje	ne beležimo	/	5.574 ur
Št. prostovoljcev	33	/	ne beležimo
Št. supervizij	vsi zaposleni na projektu	/	5 supervizij (15 ur)

Izvedene aktivnosti v 2025:

- kadrovska struktura: v letu 2025 se je spremenila kadrovska struktura projekta, namesto Urške Kozak je mesto projektne delavke prevzela Alenka Brajnik
- finančno upravljanje projekta: V letu 2025 smo oddali tri redne zahtevke (jan-mar, apr-jun, jul-sep) in eno predplačilo za obdobje okt-dec 2025.
- dokumentacija in beleženje: v SNIPI-ju redno beležimo izvedbo programa preko vnešenih ur izvedbe in števila prisotnih udeležencev na listah prisotnosti posamično realizirane vsebine. Preostalo dokumentacijo vodimo skladno s predpisi projekta (letni plan in realizacija projekta, ki se vodi v okviru Tabel 20, 21 in 22, letna evalvacija projekta in ostale listine po predpisih oddaje zahtevkov ali zahtev ministrstva)
- promocija: za namen promocije projekta mesečno tiskamo 2 večja plakata z mesečnimi vsebinami, se poslužujemo e-novičk ter program mesečno objavljamo na spletni strani. V letu 2025 smo projekt promovirali tudi v okviru F3ŽO v sodelovanju z MDDSZEM in svetovanjem na njihovi stojnici.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/vecgeneracijski-center-ljubljana-nsplac>

8.4.8 Karierni Plac – Karierni center za mlade+

Pogodba št.: C2611-25-340502 Trajanje projekta: september 2025 – september 2029 SM: 219	Naročnik in financer: Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Ljudska univerza Koper Ljudska univerza Nova Gorica Ljudska univerza Ajdovščina Ljudska univerza Škofja Loka Regionalna razvojna agencija BSC Kranj
--	---

Organizacija dela

Vodja projekta: Andreja Glavač

Strokovna sodelavca: Aneja Tahirovič, Ferry Stepančič

Opis in namen programa:

V okviru projekta Karierni Plac – Karierni center za mlade+ izvajamo aktivnosti za opolnomočenje oseb iz ciljne skupine za načrtovanje kariere. Z vidika zagotavljanja kakovostnih poklicnih poti, jih informiramo in spodbujamo na področju deficitarnih poklicev ter seznanjamo s poklici in znanji prihodnosti. Preko različnih aktivnosti jim omogočamo spoznavanje njihovih interesov, lastnosti in kompetenc. Pridobivajo informacije o možnih kariernih poteh ter z vsem tem krepijo svoje možnosti za vstop na trg dela. V okviru delovanja konzorcija KCM+ je poudarek na nudenju strokovne pomoči pri iskanju in izbiranju poklicnih poti, kot tudi na prepoznavanju potreb trga dela in specifik lokalnega okolja in regij, predvsem s povezanostjo lokalnih šol in delodajalcev.

Ciljne skupine:

- šolajoča se mladina (otroci in mladostniki v starostni skupini od 6 do 19 let);
- osipniki (mlade osebe, v starostni skupini od 15 do 29 let, ki niso zaposlene, se ne izobražujejo ali usposabljaajo);
- posredni ciljni skupini sta starši in svetovalci na šolah.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025:

- Vzpostavili smo konzorcij KCM+ v celotni zahodni kohezijski regiji, v katerem je 6 regijskih centrov KCM+, in tako izboljšali regionalno dostopnost (Cene Štupar-CILJ kot nosilec projekta, LU Nova Gorica, LU Koper, LU Ajdovščina, LU Škofja Loka in BSC Kranj) ter podpisali partnerski sporazum.
- Ob začetku projekta smo dorekli operativni izvedbeni načrt in podrobneje uskladili aktivnosti in odgovornosti po posameznih partnerjih ter po projektih letih. Oddali smo dva redna zahtevka in zahtevke za avans.
- V začetku projekta smo tudi pospešeno začeli s promocijo projekta ter se povezovali z deležniki (osnovne in srednje šole, mladinski centri, ZRSZ, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, Mladi zmaji ...) Ohranili smo prepoznavnost projekta, tako da smo logotip KCM osvežili (dodali +) in ohranili smo tudi celotno grafično podobo projekta, ki je pri naših ciljnih skupinah že prepoznavna. KCM+ smo predstavili na razstavnem prostoru sejma zaposlitveno-kariernih priložnosti v Ljubljani na GR ter na kariernih sejmih v Domžalah in Kamniku. Izvedli smo predstavitev KCM+ za svetovalce ZRSZ in se dogovorili za sodelovanje oziroma skupne izvedbe aktivnosti. Za namen komuniciranja smo izdelali roll up, plakate, letake in na lokaciji Cene Štupar-CILJ smo namestili tudi trajno tablo. Projekt je predstavljen na naši spletni strani, za namen informiranja uporabljamo tudi socialna omrežja (Linkedin, FB, Instagram). Projekt smo predstavili udeležencem tudi v okviru dogodka "Dan odprtih vrat" na Cene Štupar-CILJ. Enkrat mesečno izdajamo e-novičke, s katerimi naše udeležence, zaposlene, zunanje sodelavce in podjetja obveščamo o prihajajočih aktivnostih. E-novičke vsebujejo aktualne novice o dogodkih, priložnostih, o primerih dobrih praks in podobno. Na srečanju ZLUS v Bohinju smo vodili aktiv KCM+ in projekt je bil predstavljen na PR kolegiju javnih zavodov MOL. Decembra je bil objavljen intervju v VKO novičniku. Na spletnih straneh ter socialnih omrežjih Informative (Proevent d.o.o.) so predstavili oz. napovedali KCM+ predavanja za starše na Informativi.
- Na novem strežniku postavljamo prenovljen portal karierniplac.si, v letu 2025 smo pripravili vsebine za prenos in nadgradnjo, vključili smo tudi ciljno skupino osipnikov. Poklice, ki so bili v prejšnjem projektu posneti v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko, še vedno predstavljamo s pomočjo novejših VR očal.

Tabela 36: Kvantificirani kazalniki projekta realizirani v letu 2025

Kvantificirani kazalniki projekta realizirani v letu 2025	št.
---	-----

Število izvedenih delavnic za razvijanje interesov oseb iz ciljne skupine, spoznavanje sveta dela in poklicev ter možnosti zaposlovanja	66
Število vključenih v delavnice za razvijanje interesov oseb iz ciljne skupine	1941
Število oseb, ki jim je bila nudena individualna obravnava	130
Število izdelanih individualnih načrtov	103
Število izvedenih dogodkov/aktivnosti za starše	10
Število vključenih staršev v aktivnosti/dogodke	257
Število izvedb predstavitev poklicev v sodelovanju z delodajalci oz. drugimi deležniki	6

V letu 2025 je bilo izvedenih **66 delavnic**, katerih cilj je bil razvijanje interesov oseb iz ciljne skupine ter spoznavanje sveta dela, poklicev in možnosti zaposlovanja. V teh delavnicah je sodelovalo **1.941 udeležencev**, kar kaže na precejšen doseg programa in visoko zanimanje ciljne skupine za aktivnosti, povezane z usmerjanjem v poklicno in izobraževalno področje.

Projekt je prav tako nudil **individualno obravnavo** za **130 oseb**, kar nakazuje, da se določen del ciljne skupine vključuje v bolj poglobljene in prilagojene oblike podpore. V okviru individualne obravnave je bilo izdelanih **103 individualnih načrtov**, kar kaže na konkretno prilagajanje programa potrebam posameznikov in na pospeševanje njihovega razvoja, izbire poklica ali vključevanja na trg dela.

Vključenost staršev v projekt je bila prav tako pomemben vidik izvajanja. Izvedenih je bilo **10 dogodkov oziroma aktivnosti za starše**, ki jih je obiskalo **257 staršev**. To kaže na zavestno vključevanje staršev kot podpornega faktorja pri usmerjanju in razvoju interesov mladih ter na širjenje vpliva projekta tudi na okolje udeležencev.

Poleg tega je bilo izvedenih **6 predstavitev poklicev v sodelovanju z delodajalci in drugimi deležniki**, kar nakazuje na povezovanje ciljne skupine s trgom dela in konkretno predstavitev poklicnih poti ter možnosti zaposlitve.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/karierni-plac-karierni-center-za-mlade-plus>

8.4.9 ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi – projekt je zaključen

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-ADU-000156306 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 565 Projekt je zaključen.	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Centar za izobrazbu (Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske), Hrvatska Pridruženi partnerji: URSIKS (Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije), Slovenija
---	--

Organizacija dela: Dragica Glažar, vodja projekta, Mira Jakupaj, namestnica vodje projekta
Sodelujoči: Renata Bačvič, Jure Jamšek, Sanda Jerman

Opis in namen programa: Projekt predvideva različne aktivnosti in izmenjave najboljših praks dveh držav z namenom razvoja programa usposabljanja za učitelje in zaposlene v zaporskem sistemu, da bi izboljšali kompetence, znanje in veščine.

Ciljna skupina programa: Primarna ciljna skupina so učitelji in drugi zaposleni v zaporskem sistemu, ki so v neposrednem ali posrednem stiku z zaprtimi osebami.

Sekundarna ciljna skupina so osebe na prestajanju kazni zapora.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025:

Naloga/aktivnost	Rezultati aktivnosti
Vodenje in upravljanje projekta	1.) Izveden 6. sestanek (25. februar 2025) – Hrvaška, Zagreb. 2.) Pripravljena končna dokumentacija projekta, oddano in potrjeno končno poročilo s strani CMEPIUS.
Raziskovanje (analiza stanja) in razvoj programa	1.) Pripravljen in dokončan program Aktivacija za trajnostni razvoj. 2.) Pripravljen in dokončan Katalog kompetenc za program Aktivacija za trajnostni razvoj.
Pilotni izvedbi programa usposabljanja Aktivacija za trajnostni razvoj	1.) Izvedena druga pilotna izvedba programa usposabljanja Aktivacija za trajnostni razvoj v Sloveniji, Ljubljana (3. - 4. februar 2025) – v izvedbo vključenih 10 učiteljev in zaposlenih, ki delujejo v zaporskem sistemu v Sloveniji (notranji ali zunanji izvajalci). 2.) Pripravljena evalvacija pilotne izvedbe Aktivacija za trajnostni razvoj na Hrvaškem. 3.) Pripravljena evalvacija pilotne izvedbe Aktivacija za trajnostni razvoj v Sloveniji.
Digitalna knjižica Diseminacija projekta/Zaključna konferenca projekta	1.) Digitalna knjižica: - pripravljeni in objavljeni na spletnih straneh obeh partnerskih organizacij dve digitalni knjižici za trajnostni razvoj v zaporskem sistemu (1x Slo, 1x Hr), - posredovani digitalni knjižici vsem zaporom v zaporskih sistemih obeh partnerskih držav, - objavljena digitalna knjižica na ZLUS – v Microsoft Teams – doseg preko 300 oseb, - posredovanih 50 okvirov za plakate (in 7 različnih plakatov, ki jih lahko menjajo v okvirih) v zapore in za obe upravi partnerskih organizacijah skupaj. 2.) Diseminacija projekta - Poslane informacije o projektu in projektnih rezultatih targetiranim ciljnim skupinam (primarna ciljna skupina - učitelji in zaposleni v zaporskem sistemu, drugi udeleženci, deležniki in tretje organizacije - zapori, ki so vključeni v pilotno izvedbo in zapori, ki niso bili vključeni v pilotno izvedbo programa, obe upravi za izvrševanje kazenskih sankcij, lokalna skupnost): - obe upravi za zaporski sistem sta poslali objave o projektu - v internih kanalih v zaporih (najava pilotne izvedbe, najava konference, digitalna knjižica), - 1 objava o usposabljanju multiplikatorjev projekta v IRDO novičkah, - 1 objava o multiplikatorji – strateginja leta v HORUS novičke , - objavljeni videi o projektu iz pogovornih oddaj na družabnih omrežjih Cene Štupar FB/IG/LN, - izvedene objave na socialnih omrežjih Cene Štupar (FB doseg 8.700 uporabnikov/IG - doseg 610 uporabnikov /LN - doseg 402 uporabnikov), - 4 blogi na Epale v obeh partnerskih organizacijah skupaj, - novice smo delili na PR kolegijih Mestne občine Ljubljana - 2x, - predstavitev projekta na stojnici Uprave za zatvorski sustav i probaciju v lokalni skupnosti v Zagrebu – 1x, - predstavitev projekta za obisk veleposlanika Republike Slovenije v Zagrebu -1x. 3.) Izvedena zaključna konferenca v Sloveniji – 11. 2. 2025 – 35 udeležencev, od tega predstavniki najvišjega vodstva obeh uprav za zaporski sistem, predstavniki 8-ih različnih zaporov iz obeh držav, predstavnik MOL-a, predstavnica ZLUS-a. - 4 objave o zaključni konferenci: STA, NOVA24, SI21, Gorenjski glas,

	- 9 objavljenih videov o zaključni konferenci (Cene Štupar Youtube kanal – 7x, - 2X).
--	---

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/krepitev-osebne-odgovornosti-v-zaporniskem-sistemu-za-trajnost-v-druzbi>.

8.4.10 ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost – projekt je zaključen

- poklici prihodnosti in kompetence prihodnosti (akronim: KARPO)

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-VET-000156692 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 561 Projekt je zaključen.	Naročnik in financer: Projekt financira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, Hrvaška Panoptikum, Marko Cafnik s.p., Slovenija (član XR skupnosti v okviru Tehnološkega parka Ljubljana)
---	---

Organizacija dela: Andreja Glavač, vodja projekta
Sodelujoči: Sanda Jerman, Špela Sodja, Sabina Zupan

Opis, namen in ciljna skupina programa: V okviru projekta smo razvili digitalizirano in mobilno Karierno sobo pobega v prihodnost, ki na inovativen in motivacijski način spodbuja zanimanje za različne poklicne priložnosti. Spodbuja razvoj ključnih kompetenc prihodnosti (reševanje problemov, kritično razmišljanje, etična presoja in odločanje ...), ki jih potrebujemo za opravljanje poklicev prihodnosti. Namenjena je karierni orientaciji in je zasnovna kot inovativno učno okolje in je tudi odlično orodje za vključevanje ranljivih skupin, za krepitev medkulturnega dialoga ter spodbujanje socialne vključenosti ter integracije.

Cilj projekta je uvažanje digitalizacije v obstoječe karierno svetovanje z uporabo sobe pobega. Primarna ciljna skupina so karierni svetovalci, ki delajo na področju izobraževanja odraslih in karierni svetovalci, ki delajo z mladimi. Sekundarna ciljna skupina so: osnovnošolci in njihovi starši, srednješolci in študenti, ki potrebujejo pomoč pri izbiri poklica ali pri spremembah oziroma prehodih na karierni poti, osebe z manj priložnostmi, osebe, ki živijo na podeželskih in oddaljenih območjih, brezposelni, zaposleni.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025:

Naloga/aktivnost	Rezultati aktivnosti
Pilotna postavitev in testiranje: - pilotne izvedbe sobe pobega - evalvacija izvedenih programov - prilagoditev končne verzije	Pilotna postavitev digitalizirane sobe pobega v prihodnost: - število pilotnih izvedb sobe pobega: 6 • pilotna izvedba za primarno ciljno skupino (karierni svetovalci in strokovni delavci) v Sloveniji • pilotna izvedba za sekundarno ciljno skupino (osnovnošolci, srednješolci, migranti ...) v Sloveniji • pilotna izvedba za primarno ciljno skupino na Hrvaškem • pilotna izvedba za sekundarno ciljno skupino na Hrvaškem - število kariernih svetovalcev in strokovnih delavcev, ki so se udeležili pilotne izvedbe digitalizirane karierne sobe pobega v prihodnost: 37 oseb

	- število osnovnošolcev, srednješolcev, študentov, migrantov, brezposelnih, zaposlenih ..., ki so se udeležili pilotnega digitaliziranega kariernega svetovanja: 62 oseb - povprečno zadovoljstvo udeležencev s procesom kariernega svetovanja, ki vključuje uporabo digitalizirane sobe pobega izmerjeno z evalvacijskimi vprašalniki: povprečna ocena med 4 in 5, karierni svetovalci pa večina s 5
Digitalna knjižica Diseminacija projekta/Zaključna konferenca projekta	Digitalni vodič po Karierni sobi pobega - poklici prihodnosti in kompetence prihodnosti v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku Razširjenost projekta v javnosti: več kot 60 objav o projektu, v Sloveniji, na Hrvaškem in tudi globalno (članki, intervjuji, sporočila za javnost, blog ...) ter diseminacijske aktivnosti (najmanj 20 dogodkov za ciljno javnost).

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/karierna-soba-pobega-v-prihodnost>

8.4.11 ERASMUS+ VETehConn

Pogodba št.: xxx Št. projekta: 101182708 Trajanje projekta: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2026 SM: 577	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Sveučilište Algebra Projektni partnerji: - Cene Štupar – CILJ - Ljudska univerza Rogaška Slatina - Naučnoistraživački institut Verlab za biomedicinski inženiring, medicinske uređaje i veštačku inteligencijo - Centar za stručno obrazovanje Podgorica - Univerzitet »Džemal Bijedić« Mostar - Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetnog obrazovanja kantona Sarajevo - Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje Široki Brijeg - Srednja stručna škola Nikšić - Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Vaso Aligrudić Podgorica - Javna ustanova Srednja mašinska škola Sarajevo
--	---

	- Srednješkolski centar Vogošća Pridruženi partnerji: - Pedagoški zavod BPK Goražde - Pedagoški zavod Zeničko-dobojskog kantona, - - - Pedagoški zavod Zenica
Odgovorni za izvedbo naloge: Brigita Sinur Sodelujoči: Bojan Hajdinjak, Jure Jamšek	

Opis in namen programa: Projekt VETechConn je namenjen izboljšanju digitalne usposobljenosti inštruktorjev poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja (VET) v Bosni in Hercegovini (v Sarajevu in Vogošći) in Črni gori (v Nikšiću in Podgorici), skupaj z izobraževalci iz ustreznih poklicnih in strokovnih izobraževalnih ustanov (v Sarajevu, Zenici, Goraždu in Širokem Brijegu v Bosni in Hercegovini ter Podgorici v Črni gori).

Ciljna skupina programa: **Primarna ciljna skupina** so inštruktorji in učitelji v ustanovah srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. **Sekundarna ciljna skupina** so učenci v izobraževalnih programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025:

- Izvedena je bila uvodna konferenca projekta v Zagrebu, na kateri so se poleg samega projekta predstavili tudi vsi partnerji projekta.
- Izdelana je bila strategija in načrt upravljanja, vključno z načrtom za obvladovanje tveganj.
- Izdelana je bila spletna stran projekta ter logotip projekta.
- Izdelana je bila temeljita analiza vrzeli v znanju in digitalnih veščin učencev in učiteljev v srednjih šolah v Bosni in Hercegovini in v Črni Gori.
- Na podlagi analize stanja je bil izdelan program za izboljšanje poučevanje v poklicnih šolah z nakupom digitalne opreme.
- Izveden je bil simpozij v Podgorici, na katerem so bile predstavljene ugotovitve temeljite analize stanja v srednjih šolah v Bosni in Hercegovini in v Črni Gori.
- Izvedena je bila pilotna delavnica v Sarajevu Digitalne kompetence v izobraževanju – Izgradnja temeljev za moderno poučevanje Delavnica je bila namenjena predstavitvi programa usposabljanja učiteljev na srednjih poklicnih in strokovnih šolah za področje Bosne in Hercegovine. Delavnice so se poleg partnerjev projekta že udeležili tudi nekateri učitelji s srednjih šol v Bosni in Hercegovini.
- V izdelavi je digitalna platforma VETechConn, ki bo namenjena usposabljanju in pridobivanju digitalnih kompetenc učiteljev, ki poučujejo v srednjih šolah v Bosni in Hercegovini in v Črni Gori.
- V okviru projekta so potekali redni sestanki s partnerji projekta.
- Redno je potekala promocija projekta v skladu s promocijskim in diseminacijskim načrtom na spletni strani, družbenih omrežjih in drugih kanalih javnega obveščanja.

8.4.12 ERASMUS+, EU Solidarity Corps, A.2 – Skills and Innovation

PILLARS - Scaling impact via Policy, Projects, Processes and Professional Skills

Pogodba št.: 101187220 Trajanje projekta: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2027 SM: 572	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Znanstveno-raziskovalno središče Koper (ZRS Koper) Projektni partnerji: LUT – Lappeenranta–Lahti University of Technology, Finska
--	--

	FAU – Friedrich-Alexander Universitaet Erlangen-Nuernberg, Nemčija UEKAT – University of Economics in Katowice, Poljska Cene Štupar CILJ, Slovenija EDUKO Kouvola Vocational Institute Ltd, Finska De Gruyter GmbH, Nemčija TÜV NORD AG, Nemčija ForeCreate, Belgija LOAD Interactive Unipessoal LDA, Portugalska Limpid & Co (LCO) Made4Impact, Ciper
Odgovorni za izvedbo naloge: Aneja Tahirovič in Sanda Jerman Sodelujoči: mag. Bojan Hajdinjak	

Opis in namen programa:

Podpora upravljavcem učinka / Impact managerjem kot nastajajočemu poklicu.

Leta 2024 je stopila v veljavo nova zakonodaja EU, ki predvideva obvezno poročanje o ESG. Agenda ESG je spremenila način, kako si moramo poleg finančne uspešnosti prizadevati tudi za potrdila o učinku. Inovativnost projekta PILLARS je v tem, da priznava „upravljanje vpliva – impact management“ kot nastajajoč poklic, ki zahteva strukturo, ustrezna znanja in spretnosti, zahteva potrebno usposabljanje in potrebuje posebna digitalna orodja. PILLARS je zavezništvo za izobraževanje in podjetja, katerega cilj je sooblikovati ustrezne spretnosti in olajšati pretok znanja o trajnostnem vplivu. Inovativnost PILLARS je v tem, da priznava „upravljanje vpliva“ kot nastajajoči poklic, ki mu primanjkuje strukture, ustreznih veščin, potrebuje podporne izobraževalne programe in specializirane digitalne pripomočke.

Projekt išče odgovore na vprašanja:

- Kako dejansko izmeriti učinek/impact tega, kar smo izvedli, če se ozremo na pretekle dejavnosti?
- Kako lahko gradimo na kolektivni inteligenci, da bi dosegli učinek/impact naših trenutnih aktivnosti?
- Kako lahko zajamemo signale in megatrende, da bi vzajemno predvideli prihodnji učinek/impact?
- Kako lahko z soustvarjanjem deležnikov vplivamo na politiko, ki bo oblikovala celovito uspešnost učinka/impacta, in jo oblikujemo?
- Katere spretnosti so potrebne za razumevanje, načrtovanje in uresničevanje učinka v okviru projektov, procesov in nastajajočega poklica upravljavcev učinka – impact managerjev?

Ciljne skupine programa: upravljavci učinka – impact managerji, akademiki, organizacije, načrtovalci politik

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

Cilj projekta PILLARS je postaviti temelje s poudarkom na treh področjih:

- Izdelano digitalno orodje za zajemanje in merjenje učinka/impacta izvedenih projektov, ki se bo uporabljalo za poročanje in refleksijo;
- Izdelano digitalno orodje za strukturirano oblikovanje vpliva/impacta za razvojne projekte z uporabo modelov predvidevanja (foresight);
- Ustvarjen spletni tečaj za upravljavce učinka – impact managerje kot nastajajočega poklica.

Več na spletnem mestu projekta: <https://www.pillars-project.net/>

Izvedene aktivnosti v letu 2025:

Rezultati 2025	Naloga/aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti
	WP1 Vodenje in koordinacija	V letu 2025 smo vzpostavili spletno podstran o projektu, redno poročali vodilnemu partnerju. Projekt smo redno finančno in vsebinsko vodili. Projektu se je tudi pridružila nova sodelavka Aneja Tahirović.
	WP2 Zajemanje in soustvarjanje	V okviru WP2 smo s partnerji izvedlo intervjuje (Camp Fires) z impact managerji in pripravili e-knjige s primeri pripovedovanja zgodb ter scenarij za ustvarjanje zgodb o vplivu/impactu in strateški načrt (roadmap). Pripravili smo kompetenčni okvira o naboru kompetenc za nastajajoči poklic vodij učinkov (impact managerjev) in učni načrt za program usposabljanja za vodje učinka – impact managerje. Na ravni konzorcija se je pripravila vsebine tečaja za upravljanje učinkov/impact managementa. Na Cene Štupar smo pripravili poseben Bootcamp za mlade, ki bo pilotno testiran v letu 2026. Vsebine so dostopne na spletnem mestu projekta: https://www.pillars-project.net/
	WP3 Oblikovanje in razvoj	Sodelovali smo pri načrtovanju aplikacije za merjenje impacta, ki je v nastajanju in bo ključno orodje in dodana vrednost, ki bo nastala znotraj projekta.

8.4.13 LifeLongWood – Interreg Slovenija-Avstrija

Številka projekta/pogodbe: SIAT00003 Trajanje projekta: 1. 10. 2023 – 30. 9. 2026 SM: 519	Naročnik in financer: projekt sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v višini 80 % (1.015.509,72). Skupna vrednost projekta 1.269.387,16. Vodilni partner: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, vodja projekta je Iris Ksenija Brkovič Projektni partnerji: Cene Štupar -CILJ, Fachhochschule Kärnten, Wirtschafts kammer Steiermark
--	--

Organizacija dela: Sanda Jerman, vodja projekta

Maja Marija Rotar, strokovna sodelavka za področje kariernega razvoja

Špela Sodja, asistentka na projektu

Aleksandra Janežič, strokovna sodelavka za področje izobraževanja

Opis, namen in ciljna skupina programa: Projekt bo pozitivno prispeval k trajnostnemu razvoju, in sicer s spodbujanjem uporabe lesa kot naravnega, regionalnega in trajnostnega vira prihodnosti ter s krepitvijo konkurenčnosti lesne industrije v regiji. Cilj projekta je razvoj in pilotna implementacija sodobnih orodij za informiranje, poklicno usmerjanje in usposabljanje ter vzpostavitev novih kompetenčnih mrež za krepitev konkurenčnosti lesne industrije v projektni regiji. Ciljna skupina bodo dijaki, študenti, učitelji, poklicni svetovalci in strokovnjaki, ki bodo pridobili dostop do znanja in izkušenj ter inovativnih ponudb. Podjetja bodo pridobila pomembna orodja za zadovoljevanje povpraševanja po delovni sili, odraslim, pa bodo koristili prinašale možnosti nadaljnega usposabljanja.

Izvedene aktivnosti v letu 2025:

Rezultati 2025	Kazalniki Cene Štupar – CILJ	
	naloga	rezultat

Komunikacija in desiminacija	V letu 2025 smo izvajali obsežne aktivnosti komuniciranja. Postavili smo novo spletno mesto za promocijo projekta: https://www.cene-stupar.si/sl/lifelongwood. Sodelovali na večih dogodkih, med odmevnejšimi je bila predstavitev projekta ob Dnevu Evrope na razstavnem prostoru Evropska sredstva, o katerem so poročale Kohezijske novice. Izvedle smo tudi obsežno predstavitev projekta na sejmu MOS 2025, kjer smo pod okriljem VP OZS predstavile razstavni prostor LifeLongWood, leseno razstavo partnerja CUAS, izvajale interaktivne aktivnosti ter organizirale dva Woodytona za osnovnošolce. Novo razvita karierna orodja smo predstavile na strokovnih srečanjih NextGEN in Mobita in sodelovale na Strokovnem srečanju lesarjev na Vranskem. Časten razstavni prostor v velikosti 100m2 smo pripravile na Vseslovenskem karierno-zaposlitvenem sejmu, 6.11.2025, kjer so obiskovalci preizkusili sobo pobega, sestavljanje Leonardovega mostu, spoznali poklice z VR tehnologijo, ipd... 12. 11. 2025, smo z našo mobilno lesarsko sobo pobega gostovali v Pörtlachu na Vrbskem jezeru, na prav posebnem dogodku – Zasedanju odbora za spremljanje čezmejnega programa Interreg Programme Slovenia-Austria. Tokrat se je v prepoznavanju vrst lesa, raziskovanju lesarskih poklicev in gradnji Leonardovega mostu preizkusila mednarodna ekipa Interreg SI-AT – in preizkušnjo opravila z odliko.
Informacijsko gradivo – učno gradivo in novi karierni pripomočki	Dokončali smo vsa informacijska gradiva, projektne brošure ter vodile celoten proces razvoja prve mobilne Lesene sobe pobega. Soba pobega vključuje šest predalov z igrami in osrednjo skrinjo ter učencem nudi interaktivno spoznavanje lesa, njegovih lastnosti in pojavnosti v naravi. Odzivi učencev potrjujejo njeno visoko didaktično vrednost, zato bo pomembno orodje v naslednjih obdobjih. Vsa gradiva in dodatne vsebine so dostopne na: https://www.cene-stupar.si/sl/lifelongwood/sole Zaključena je bila tudi lesna knjižnica ShareWood, ki jo je po več krogih usklajevanj pripravil partner CUAS. Prvič je bila predstavljena na sejmu MOS kot del potujoče razstave WanderWood in vključuje "fasadni stolp" ter "vzorčni zaboj" z vzorci lesa, različnimi obdelavami in lastnostmi materiala. Razstava je ponudila sodoben, izkustven in gamificiran dostop do spoznavanja lesa ter služila kot ključni razstavni element ob izvedbi Woodytonov in gostovala tudi na Cene Štupar - CILJ, ter na Bledu v Medgeneracijskem centru VEZENINE BLEDE.
Razvoj "spoznavanje poklicev z virtualno resničnostjo"	Pod vodstvom partnerja WKO se je razvila VR aplikacija za spoznavanje lesarskih poklicev. Na CILJ smo sodelovale pri vsebinski evalvaciji, prevodu in pripravi na uporabo. Aplikacijo smo po nakupu VR očal vključile v pilotne šolske obiske, kjer se je izkazala kot izjemno privlačen in sodoben pripomoček za predstavitev lesarskih poklicev.
Izvajanje pilotnih obiskov šol	V septembru smo pričeli tudi z izvajanjem pilotnih obiskov – Karierno tehniških dni za zadnjo triado osnovni šol. Dnevi vključujejo mobilno sobo pobega, VR predstavitev ter druga razvita gradiva. Namen aktivnosti je mladim približati lesarske poklice, dvigniti prepoznavnost lesa kot surovine prihodnosti ter omogočiti izkustveno učenje tudi tistim učencem, ki redkeje izstopajo, a so ročno spretni in radovedni. V letu 2025 smo izvedli 12 karierno tehniških dni.
Jobshadowingi in Woodyton	Organizirali in izvedli smo dva jobshadowinga: »Postani gozdar za en dan«, kjer so otroci v gozdu v okolici Kamnika spoznali delo revirnega gozdarja, lovca in inštruktorja varnega dela z motorno žago. Drugi jobshadowing »Postani raziskovalec za en

		dan« je potekal na Biotehniški fakulteti oddelku za Lesarstvo, kjer so otroci spoznali raziskovalne poklice in poklice lesarskih inženirjev. Uspešno smo pripravili in izvedli prva lesarska hekatona Woodyton, septembra na MOS-u. V dveh dneh je sodelovalo 10 ekip iz 9 OŠ. Dogodek je vodil prof. Ekipe so reševale ustvarjalne izzive iz lesa, najboljši pa bodo sodelovali na čezmejnem hekatonu v Avstriji. Dogodek je bil obsežno promoviran, odzivi mladih pa odlični.
	Razvoj priročnika za usposabljanje podjetij v lesarski panogi	V letu 2025 smo uredniško in oblikovno vodili pripravo obsežnega priročnika za MSP (SI/AT). Zasnovan je modularno in vsebuje naslednje področja: trendi in generacije, komunikacija, trženje in blagovna znamka, digitalna orodja ter strokovni obisk podjetja in sejma. Priročnik vključuje več kot 100 strani vsebin, primere dobrih praks in delovne liste. Gradivo je objavljeno na spletnih straneh partnerjev in že predstavljeno podjetjem na Strokovnem lesarskem srečanju, ki ga je organiziral VP OZS na Vranskem. Povezava na priročnik: https://www.cene-stupar.si/si/lifelongwood/podjetja/kadrovsko-izobrazevanja

Glavni načrtovani rezultati projekta: Projektni partnerji skupaj razvijajo in preizkušajo model za promocijo lesa kot surovine in poklicev v lesni industriji. Model vključuje novo razvita orodja za doseganje, informiranje in svetovanje mladim, kot so potujoča razstava lesa, spoznavanje poklicev z VR in video poklici, knjižnica lesa in Escape room. Orodja bodo preizkušena in ovrednotena na pilotnih obiskih v vsaj 60 šolah.

Projektni partnerji skupaj razvijajo in preizkušajo model za povezovanje mladih s potencialnimi bodočimi delodajalci. Instrumenta, ki sta bila razvita v okviru delovnega paketa 2, sta pilotna ukrepa "job shadowing" in "hekatoni".

Tečajev usposabljanja v zadnjem obdobju se bo skupaj udeležilo vsaj 60 udeležencev, od tega 30 v usposabljanju za podjetja in skupaj 30 v programih mikroakreditacij. Pričakuje se, da bo od skupnega števila udeležencev približno 66,66 %, tj. približno 40 oseb, poleg udeležbe izpolnilo tudi vse zahteve za pozitiven zaključek vsakokratnega usposabljanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/si/lifelongwood>

8.4.14 »DIGI Land«, sklop C

Sklep o izboru št. 430-20/2024-3150-392 z dne 12. 6. 2025 Trajanje projekta: SM:	Naročnik in financer: Ministrstvo digitalno preobrazbo in Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj Projekt se izvaja v okviru financiranja izobraževanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 13/25) z dne 28. 02.2025. Vodilni partner: <u>Ljudska univerza Škofja Loka</u> Cene Štupar – CIU - projektni partner
Organizacija dela: Vodja projekta: Bojan Hajdinjak	

Opis in namen programa: Namen projekta je izvajanje programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc

Ciljna skupina programa: mladi do 29. leta starosti.

Tabela 37: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur
			2025
Programiranje za mlade	30	2	44

8.4.15 Digitalna knjižnica za finančno opismenjevanje odraslih – projekt je zaključen

Pogodba št.: C3350-24-905010 Trajanje projekta: november 2024 – december 2025 SM: 588 Projekt je zaključen.	Naročnik in financer: Projekt v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financira Evropska unija – NextGenerationEU. Več informacij o Načrtu za okrevanje in odpornost je na voljo <u>tukaj</u> . Vodilni partner: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje Projektni partnerji: Javni zavod Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana Andragoški center Slovenije
--	--

Organizacija dela

Zaposlena na projektu: Rok Trdan in Nina Debevec

Opis in namen projekta: Cilj projekta *Digitalna knjižnica* je razviti sodobna, prilagodljiva in didaktično podprta gradiva, ki bodo omogočila **kakovostno izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle** po vsej Sloveniji – ne glede na izobrazbeni, socialni ali digitalni kontekst.

Projekt podpira izvajalce izobraževanja odraslih pri vpeljevanju aktualnih vsebin finančne pismenosti v različna učna okolja.

Projekt vključuje:

- razvoj e-gradiv (kvizi, simulacije, praktične naloge),
- pripravo digitalne knjižnice kot orodja za izvajalce in udeležence,
- vzpostavitev spletne platforme za dostop do gradiv,
- pripravo vodnika za izvajalce z didaktičnimi navodili in metodami poučevanja,
- prilagoditev vsebin različnim ciljnim skupinam (mladi, starejši, ranljive skupine).

Poseben poudarek je na uporabi sodobnih tehnologij, dostopnosti vsebin z različnih naprav ter vključevanju trajnostnih in socialno odgovornih pristopov.

8.4.16 Tedni vseživljenjskega učenja 2025 (TVU)

Seznam izvedenih prireditev: <https://tvu.acs.si/sl/koledar/>

Organizacija dela: Alenka Brajnik, vodja programa

Projekt je zaključen.

Opis, namen: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS). Namen je opozarjanje na pomembnost učenja vseh v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so se odvijali od 12. 5. 2025 do 15. 6. 2025.

Vrednote TVU 2025:

1. Omika, znanje, spretnosti
2. Mir in enakost
3. Zdravje telesa in duha
4. Sodobnost in naprednost
5. Skupnost v sožitju

Zavod je izvedel:

1. NADZOR NAD DENARJEM IN OPTIMIZACIJA STROŠKOV, Ljubljana, 20. 5. 2025 od 09.30 do 12.00
2. UPORABA PAMETNIH TELEFONOV ZA UPORABNIKE Z NIČ ALI MALO PREDZNANJA, Ljubljana, 20. 5. 2025 od 14.00 do 15.30
3. DEDOVANJE, Ljubljana, 21. 5. 2025 od 12.00 do 15.00
4. UPORABA PAMETNIH TELEFONOV ZA UPORABNIKE Z NIČ ALI MALO PREDZNANJA, Ljubljana, 22. 5. 2025 od 14.00 do 15.30
5. DAN ZA KAKOVOST 2025, Ljubljana, 23. 5. 2025 od 10.00 do 13.00
6. DIGITALNE FINANCE IN VARNOST, Ljubljana, 28. 5. 2025 od 09.30 do 12.00
7. UPORABA PAMETNIH TELEFONOV ZA UPORABNIKE Z NIČ ALI MALO PREDZNANJA, Ljubljana, 29. 5. 2025 od 14.00 do 15.30

Skupna akcija gostujoče mreže:

Dan za kakovost

8.5 Mentorski sistem Cene Štupar – CILJ

V letu 2025 smo izvajali različne oblike mentorstva za študente, prostovoljce in zaposlene ter zunanje sodelavce. Sistem, rezultat samoevalvacije, smo v letu 2025 razvijali in dopolnjevali s pripadajočo dokumentacijo.

Več: <https://www.cene-stupar.si/sl/razvoj-kariere/ponudba-za-podjetja/vkljucujoc-mentorski-sistem-cs-cilj>

8.6 Področje marketinga

V letu 2025 smo se glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerili v naslednja področja in oblike:

- razvoj naših spletnih strani, Facebook, Instagram, TikTok in LinkedIn,
- povezava spletnih strani z ustreznimi strežniki, sodelovanje s podjetjem Element za razvoj in nadgradnjo spletne strani,
- priprava na prenovo spletne strani (kakovost),
- bannerji na gostujočih spletnih straneh - podaljšanje oz. širjenje sodelovanja s podjetjem Forward za optimizacijo spletne strani, razvoj novih tržno usmerjenih izboljšav na spletni strani, zakup ključnih besed ter Facebook, Instagram in Google oglaševanjem;
- izdelava internih letakov in brošur (kakovost),
- oblikovanje kataloga izobraževanj (kakovost),

- objava člankov v reviji Ljubljana, oddaja na radiu, objava v Nedeljskem dnevniku, prispevek na 24ur ...,
- seznanjanje javnosti z aktualnimi izobraževanji in tematikami,
- organizacija promocijskih dogodkov: izpostavljam dogodek: EU projekt, moj projekt 2025; uspešno smo izpeljali Dan odprtih vrat – Cene Štupar – CILJ, in sicer 7. oktobra 2025 - predstavili smo projekt Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika, ki poteka s sofinanciranjem Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v okviru pobude »EU projekt, moj projekt 2025«.
- udeležba na sejmih,
- spremljanje rezultatov in analiza podatkov za optimiziranje oglasov, spletne strani, socialnih omrežij (kakovost),
- video promocija.

Oglaševanje je potekalo preko Google bannerjev, zakupa ključnih besed na Googlu, oglaševanja preko socialnih omrežij, pošiljanja novičk ključnim deležnikom, redne komunikacije na socialnih omrežjih, ozaveščanja javnosti preko spletne strani.

Na področju marketinga smo sodelovali z zunanjim izvajalcem Forward in Element.

9. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana je za leto 2025 izdelal:

- Letno poročilo za leto 2025.
- Letni načrt dela za leto 2026.
- Kadrovski načrt za leti 2024 in 2025.
- Finančni načrt po denarnem toku za leto 2025, rebalans finančnega načrta za leto 2024 in finančni načrt za leto 2026.
- Letni delovni načrt za OŠO in SŠ za šolsko leto 2025/26.
- Poročilo o realizaciji LDN OŠO in SŠ za šolsko leto 2024/25.
- Poročilo komisije za kakovost za področje srednješolskih programov za leto 2024/25.
- Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ za koledarsko leto 2025.

Dokumenti so bili obravnavani (ali bodo v februarju 2026) na kolegiju zaposlenih, predstavljeni na andragoškem zboru in nekateri bodo potrjeni na svetu zavoda.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela zavod na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, števil. 115/2002 in popravki), kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti. Ob elementih, ki jih predvideva pravilnik, upošteva tudi strukturo, ki jo je predlagala Občina Ljubljana - pomembni dosežki zavoda v preteklem letu, finančno poslovanje zavoda, realizacija finančnega načrta, vsebinska in finančna predstavitev investicij in problematika zavoda – to je ovire, na katere je zavod naletel pri svojem delu in predlogi rešitev.

9.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih naročilih, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja in drugi zakoni, Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih, Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in drugi pravilniki, Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence in druge uredbe, Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za odrasle, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (vključno z aneksom h KP VIZ), Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti in druge pravne podlage.

9.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letne cilje na posameznem izobraževalnem področju smo dosegli in izvedli vse načrtovane izobraževalne oblike. Programsko ponudbo smo bogatili z novimi programi in jo optimizirali. Projekti so bili izvedeni po planu. V letu 2025 smo uspešno izvajali javno službo na področju IO. Dosegli smo vse kazalnike na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih. S tem je zavod pridobil na stabilnosti, kajti denarna sredstva za izvajanje javne službe so zagotovljena in znana vnaprej. Zadovoljni smo tudi z vpisom v formalno izobraževanje.

Zagotavljali smo kakovost naših storitev, saj smo v okviru notranjega sistema kakovosti realizirali načrtovane aktivnosti in izpeljali samoevalvacijo zavoda ter uvedli nekaj izboljšav, ki vezane na kadre in procese dela. Prizadevali smo si za strokovno sodelovanje z zunanjimi sodelavci in drugimi deležniki v IO, največ pozornosti pa smo namenili spremljanju zadovoljstva in uspešnosti naših udeležencev. Na osnovi rezultatov ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in zunanjih sodelavcev smo uvajali izboljšave in tako zagotavljali ključnim deležnikom spodbudno učno okolje in podporo, zadovoljstvo in doseganje zelenih rezultatov.

Zavod je v letu 2025 posloval pozitivno.

Presežek prihodkov na odhodki v višini 77.917,95 evrov. Denarni tok imamo pod nadzorom in ne pričakujemo likvidnostnih težav. Zavod ima sprejet Razvojni načrt do leta 2027 in letni/kratkoročni cilji izhajajo iz omenjenega dokumenta. V razvojnem načrtu so opisane strategije razvoja kadrov, digitalizacije in trajnosti in zdravja na delovnem mestu. Cilje strategij uvajamo v operativno poslovanje. V letu 2025 smo si zastavili cilj prijave na ZIP, KCM+, Erasmus akreditacijo, Učenje slovenskega jezika za osebe z mednarodno zaščito – vse načrtovane projekte smo uspešno dobili. Tako ima zavod kar nekaj veljavnih projektnih pogodb do leta 2029.

Vsi ti ukrepi so nujno potrebni, da bo zavod posloval pozitivno v naslednjih letih. Nevarnosti vidimo pri nesprejetju podzakonskih aktov na področju IO, zmanjšanju sredstev za kohezijo, neuspešni prijavi na razpise, kjer je edino merilo najnižja cena. Tudi v nadaljevanju bomo mesečno spremljali prihodke in odhodke, se prijavljali na aktualne razpise, delali na razvoju novih programov, poudarek bo na razvoju kadrov in komunikaciji znotraj zavoda.

10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Tabela 33: Izkaz poslovnega izida v letu 2025

	Realizacija 2024	Realizacija 2025	IND
	(v €)	(v €)	
CELOTNI PRIHODKI	2.583.754,86	3.090.185,27	120
Srednješolski programi za odrasle	263.320,51	260.387,00	99
Srednješolski program - kozmetični tehnik	71.097,57	59.562,88	84
Jezikovni programi	53.153,76	54.647,34	103
Strokovni programi	45.876,49	33.421,48	73
Storitve in izobraževanje v podjetjih	64.692,54	73.896,86	114
MIZŠ + MVI - osnovna šola za odrasle	480.253,20	620.032,17	129

MOL - osnovna šola za odrasle	15.000,00	15.000,00	100
MOL - refundacija plače	25.000,00	29.000,00	116
MOL - mestni program izobraževanja odraslih MOL	85.000,00	100.000,00	118
MOL - investicijsko vzdrževanje	0,00	286,30	
MOL - tekoče vzdrževanje	5.000,00	5.000,00	100
MOL - zimski regres	0,00	23.841,73	
FERFL - podjetniški natečaj	1.750,00	0,00	0
MNZ, UOIM + EU ZIP in SDTJ	626.004,87	679.050,33	108
MNZ AMIF izpiti slo	13.389,57	1.078,69	8
NPK programi ostali	16.554,00	22.599,00	137
ZRSZ - Izpiti iz znanja SDTJ - vstopna raven	8.945,86	16.691,00	187
ZRSZ + EU - tečaj slovenščine, izpit SDTJ-OR	2.788,54	4.414,77	158
ZRSZ - računovodja, SO, pom.kuharja, medkult.med.	15.621,90	4.005,00	26
MVI + EU - Finančna pismenost - sklop B (gradivo)	4.553,36	32.738,66	719
MVI + EU - Finančna pismenost	12.176,46	67.826,76	557
MVI + EU - TK KORAK 2023-2029	169.083,71	152.149,25	90
MKRR + EU LifeLongWood Interreg SI-AT 2021-2027	49.398,75	75.065,09	152
MIN.ZA DIG.PREOB. + EU - DIGITALNI KORAKI 2024	56.400,00	47.000,00	83
MIN.ZA DIG.PREOB. + EU - DIGI MLADI		3.000,00	
MDDSZ + EU - VGC+LJUBLJANA + N`Š PLAC 24-29	54.122,18	134.096,89	248
ACS - Finančna pismenost za odrasle 2022-2024	7.000,00	0,00	0
ESS + EU - KCM 2025-2029	0,00	51.413,74	
Ministrstvo za prav. + EU - NPK in delovna terapija	0,00	4.751,00	
Ministrstvo za prav. + EU - srednješolski programi	26.312,47	32.958,16	125
MIZŠ + MVI - TVU Teden vseživljenskega učenja	2.868,85	0,00	0
MIZŠ + MVI - javna služba	228.900,00	266.211,39	116
MVI - delno poplačilo plač OI	43.753,00	59.203,00	135
B-WISE Erasmus+ EASPD Belgium	19.777,32	10.641,57	54
Erasmus+ - Karierna soba pobega v prihodnost	13.315,94	4.831,35	36
Erasmus+ - Krepitev osebne odgovornosti	19.664,62	11.992,14	61
Erasmus+ - A2 PILLARS	0,00	22.591,03	
Erasmus+ - VETechConn	0,00	18.900,93	
MVI - sof.nakupa računalniške opreme	1.160,91	0,00	0
ZZSZ - refundirana boleznina	18.567,48	15.313,52	82
Oprostitev plačila prispevkov za zaposlovanje in PIZ		1.231,06	
Prihodki od izdaje dvojnikov listin - trg	460,00	2.420,00	526
Finančni prihodki	11.768,45	7.727,47	66
Prodajna vrednost učbenikov	46.219,45	51.805,83	112
Najemnine poslovnih prostorov, uporabnina Červar	4.557,00	5.572,00	122
Ostali prihodki	96,10	7.829,88	8148
Prevrednotovalni poslovni prihodki - popravek DDV	150,00	0,00	0

	Realizacija 2024	Realizacija 2025	IND
--	---------------------	---------------------	-----

	(v €)	(v €)	
CELOTNI ODHODKI	2.537.821,76	3.008.951,87	119
STROŠKI MATERIALA	87.852,79	107.317,21	122
Nabavna vrednost prodanih učbenikov	40.726,66	43.740,19	107
STROŠKI STORITEV	1.153.471,40	1.294.134,82	112
- uporabnina, najemnina	25.696,33	36.288,01	141
- reklama	30.543,63	44.811,17	147
- vzdrževanje OS (tekoče, investicijsko)	18.814,10	29.331,20	156
- pogodbeno delo - avtorski honorarji	200.350,96	195.875,90	98
- pogodbeno delo - podjemne pogodbe	53.120,70	41.627,85	78
- predavanja izpiti (d.o.o., s.p.)	659.837,81	770.452,90	117
- stroški storitev - ostalo	165.107,87	175.747,79	106
Amortizacija OS in drobnega inventarja	14.420,02	9.629,50	67
REZERVACIJE	0,00	0,00	
STROŠKI DELA	1.233.238,27	1.541.876,65	125
- bruto plače in nadomestila	940.458,51	1.165.984,97	124
- dodatno pokojninsko zavarovanje - KDPZ	16.029,99	18.356,91	115
- jubilajne nagrade, odpravnina	1.887,12	1.738,27	92
- regres za letni dopust	43.232,06	50.291,74	116
- zimski regres		23.841,73	
- prispevki za socialno varnost	148.464,92	190.242,51	128
- drugi stroški dela (prevoz, prehrana ...)	83.165,67	91.420,52	110
Drugi stroški	1.899,43	1.887,70	99
Članarine	4.668,00	4.611,71	99
Finančni odhodki	354,96	408,99	115
Drugi odhodki	15,13	2.142,35	14160
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.175,10	3.202,75	273
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	45.933,10	81.233,40	177
Davek od odhodka pravnih oseb	2.384,78	3.315,45	139
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBR. DDPO	43.548,32	77.917,95	179

10.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zavod je v letu 2025 dosegel 179% realizacije prejšnjega leta. Razlog je, da so bili objavljeni skoraj vsi pričakovani javni razpisi. V letu 2026 jih pričakujemo še nekaj in s tem bomo zaokrožili programsko ponudbo do leta 2029. Problemi se nam lahko pojavijo pri učiteljskemu kadru, na trgu ga primanjkuje, pri projektnem postavljenem standardnem strošku na enoto, problem je, ker se višajo stroški dela, SSA pa je postavljen za celotno projektno obdobje. Prav tako moramo biti pozorni na nov Zakon o sistemu plač v JS in Aneksu h KP VIZ, ki znatno dviga stroške dela do leta 2028.

Še vedno pa moramo biti pozorni na stroške elektrike in plina. Tržen razmere še niso ugodne in so nepredvidljive.

10.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zavod vsa leta posluje pozitivno in se hitro prilagaja morebitnim spremembam v okolju. Zaposleni smo motivirani in stalno iščemo in razvijamo nove ideje in projekte. Denarni tok, prihodkovno stroškovni del kontroliramo mesečno. Ocenjujem, da smo vse zastavljene cilje v letu 2025 dosegli, prav tako ne pričakujemo večjih pretresov v letu 2026.

10.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kazalnik gospodarnosti

Izračun kazalnika gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{3.090.185,27}{3.008.951,87}$$
$$\text{Kazalnik gospodarnosti} \approx 1,027$$

Pomen rezultata

Kazalnik gospodarnosti = 1,027

To pomeni, da podjetje na vsak 1 € odhodkov ustvari 1,027 € prihodkov.

Ker je kazalnik:

- večji od 1, zavod posluje gospodarno in ustvarja dobiček.

Gospodarnost poslovanja javne službe

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{886.243}{923.821} \approx 0,959$$

Pomen rezultata

- Kazalnik = 0,959
- Ker je kazalnik manjši od 1, šola posluje manj gospodarno, saj so dejanski odhodki višji od prejetih sredstev.
- Vsak porabljen 1 € je ustvaril le približno 0,96 € vrednosti, kar pomeni, da je potrebno bolj učinkovito načrtovanje sredstev ali dodatno financiranje.

Drugo kazalnik izrazimo kot razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju + poslovni izid preteklih let + dolgoročni rezervacijami in znaša 2,87 %.

$77.917,95 / (2.604.607,82 + 111.872,79) * 100 = 2.87 \%$

Zaradi razveljavitve Pravilnika o standardih in normativih v IO s strani računskega sodišča, smo s strani MVI-ja dobili obvestilo, da se javna služba začasno financira po starem pravilniku, ki pa je za nas neugoden in neupoštevane vsa napredovanja strokovnih delavcev v zadnjih letih. Zato na javni svetovalni službi izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki. Spremenjen pravilnik dihi in normativih naj bi bil ponovno sprejet v letu 2026 in s tem stabilnejše financiranje javne službe.

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in sploh njihove objave. To realno pomeni, da je eno leto poslovno in finančno zelo uspešno, naslednje pa lahko prinese pomanjkanje izvajanja programov in projektov.

10.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod ima sprejete naslednje pravilnike: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnik o blagajniškem poslovanju.

Vse poslovne listine, ki so podlaga za knjiženje, so pregledane in overovljene s strani odgovorne osebe, direktorja ali vodje računovodske službe, ki ima pooblastilo za določene podpise. Plačila se izvajajo samo na podlagi overjenih listin in ga morata podpisati dva podpisnika z overjenimi digitalnimi spletnimi podpisi (portal UJP NET). Blagajniško poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumom. Za dvig gotovine se zahteva podpis dveh odgovornih oseb. Za finančno poslovanje sta odgovorna vodja računovodske službe in direktor. Potni stroški se izplačujejo na podlagi potnega naloga z vsemi zahtevanimi poročili in podpisom direktorja. Finančna situacija se spremlja mesečno. Za dodatno varovalko ob vpisu je v uporabi vpisni program v povezavi z računovodstvom, kjer bodo zabeleženi vsi slušatelji in njihova plačila. Izjava o oceni tveganja se izpolnjuje letno. V programu SNIPI je izbris računa onemogočen oziroma je omogočena sledljivost. Register tveganj je posodobljen, glavna tveganja so opisana, register tveganj se nahaja v tajništvu zavoda. V letu 2026 želimo povezati program SNIPI z dokumentnim sistemom in digitalnim arhivom, s tem bi še dodatno izboljšali nadzor nad notranjim finančnim okoljem.

V letu 2024 smo imeli zunanjo revizijo evidenčnega javnega naročanja, vse predlagane ukrepe in priporočila smo upoštevali in jih združili v posodobljenih pravilih evidenčnega javnega naročanja.

Izjava o oceni notranjega finančnega nadzora se pripravi na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, izpolnjenega s predstavniki marketinga, ravnanja s kadri, organizatorja izobraževanja odraslih, knjigovodstva in direktorja. V letu 2025 bo področje tudi pod nadzorom notranje revizije MOL.

Letno notranje revidiranje nam zagotavlja ustanovitelj, Mestna občina Ljubljana.

10.5 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V letu 2025 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji. Poslovali smo pozitivno, na vse razpise, ki smo jih prijavljali, smo bili uspešni, prostore smo obnavljali po planu, nakup IKT opreme se je vršil po planu, likvidnostnih težav nismo imeli.

10.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Cene Štupar – CILJ je eden osrednjih izobraževalnih centrov za odrasle v Ljubljani in okolici. S svojo dejavnostjo pomembno vpliva na dvig izobrazbene ravni in usposabljanj za življenjsko uspešnost. Tako smo s programi Mestnega programa izobraževanja odraslih marsikateremu upokojujencu ali prejemniku socialne pomoči omogočili vrnitev med »šolske« klopi in spodbudili voljo do učenja. Z razvojem neformalnih programov, ki so prilagojeni različnim ciljnim skupinam stremimo k posameznikovi izboljšani kvaliteti življenja v družbi. Izobraževanje v srednjih šolah smo optimalno prilagodili individualnim potrebam slušateljev (individualni organizacijski model). Prijavljamo se na mednarodne in domače evropske projekte in s tem omogočamo brezplačne programe za čim širši krog udeležencev. Svojo dejavnost izvajamo tudi po zaporih širom Slovenije in s tem omogočamo resocializacijo zaprtih oseb. Z ustanovitvijo Večgeneracijskega centra Ljubljana želimo v ljubljanski regiji povezati različna društva, vrtce, osnovne in srednje šole, nevladne organizacije z namenom spodbujanja prostovoljnega dela in razumevanja med različnimi generacijami. S programi za migrante in begunce želimo tej ranljivi ciljni skupini omogočiti čim lažjo vključitev v slovensko družbo. Karierni center za mlade vključuje mlade od 6. do 19. leta, starše in strokovne delavce po šolah. Svetovanje in programe za razvoj kompetenc, starejšim od 45 let in manj izobraženim ponujamo tako v podjetjih kot v naših prostorih. Ocenjujemo, da dejavnosti našega zavoda močno vplivajo na razvoj lokalnega okolja, še posebej na ranljive ciljne skupine, ki jim z vključevanjem v različne aktivnosti omogočamo kvalitetnejše življenje, socialno vključenost in napredek. Z vzpostavitvijo delovanja javne službe na področju IO še dodatno omogočamo najbolj ranljivim ciljnim skupinam ljudi dostop do kvalitetnega svetovanja. V notranjem okolju zavoda pa imamo usposobljene trajnostne mentorje, ki so pripravili program uvajanja trajnosti v naš zavod. Zdravje na delovnem mestu pa je ukrep, katerega uresničujemo že kar nekaj let.

10.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zavod ima sprejet kadrovski načrt, v povprečju je bilo v letu 2025 zaposlenih 37 sodelavcev. Zaposleni so se izobraževali in usposabljali na podlagi načrta izobraževanja na podlagi potreb za izvajanje dejavnosti. Veliko izobraževanj je bilo na tematiko uporabe IKT, facilitiranja in izvajanja svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih. Sodelovali smo tudi v vseslovenskem projektu Digitrajni učitelj, glavne vsebine so digitalne, finančne in trajnostne. Prav tako smo omogočili sodelavkam pridobitev PAI izobrazbe.

V letu 2025 je Zavod zapustila ene sodelavka.

Organizacija ima stabilno in strokovno kadrovsko strukturo, kar omogoča učinkovito izvajanje projektnega dela (40 zaposlenih, 19 organizatorjev izobraževanja odraslih in 15 samostojnih strokovnih delavcev). Zaposluje visoko izobražene strokovne sodelavce (61 % zaposlenih ima 7. raven izobrazbe), z različnih področij (ekonomija, socialno delo, družboslovje, tehnologija, andragogika, jezikoslovje, ...). Zaposleni skrbijo za stalno strokovno izpopolnjevanje, še posebej s področja dela z različnimi ranljivimi ciljnim skupinami. Oblika zaposlitve je večinoma za nedoločen čas (77,5 %), kar zagotavlja stabilnost kadra in kontinuiteto pri izvajanju projektnega dela.

Zaposleni so za Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana največji kapital. Poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov, opravljajo tudi zahtevno strokovno ter administrativno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in

projektih, ki jih izvaja zavod, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov.

Kolegij direktorja in kolegij zaposlenih je potekal mesečno. Skupina za kakovost pa se je sestajal po planu.

Investicije

Nabava OS iz sredstev CŠ v višini 96.300,82 €

Nabava OS iz sredstev MOL v višini 166.993,36

Zavod je v letu 2025 pridobil v upravljanje in v celoti obnovil prostora na Luizi Pesjakovi, učilnici sta specializirani in v osnovi namenjeni za pouk bolničar in socialni oskrbovalec. Obnovljeni so tudi prostori v Červarju, obnova je bila interventna zaradi slabih higienskih razmer. Drugi del obnove bo izveden v letu 2026. Redno smo posodabljali IKT Opremo in opremo učilnic (mize, stoli).

V letu 2025 smo nabavili osnovna sredstva v skupnem znesku 253.836,33 €, ter drobni inventar v skupnem znesku 9.457,85 €.

Viri za nakup osnovnih sredstev za 263.294,18 € so različni. MOL je prispeval 5.000,00 € za nakup IKT opreme in 161.993,36 € za investicijo v poslovni prostor Luize Pesjakove 9. Za nakup opreme smo porabili 96.300,82 € presežka prihodkov nad odhodki, razporejenega za investicije.